



**ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
CONFERITO CON ATTO PROT. 380056 DEL 13.07.2023 AFFERENTE ALL'UNITÀ  
PROGRAMMI INTEGRATI DI QUARTIERE, RIENTRANTE NELL'AREA  
POLITICHE INNOVATIVE DI SOSTEGNO ABITATIVO DELLA DIREZIONE  
CASA**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 27.09.2023, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Casa;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito al dipendente dipendente Antonio Petracca con atto Prot. 380056 del 13.07.2023;

**Premesso che**

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;
- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 837 del 9.02.2024, si è proceduto all'adeguamento della posizione afferente l'Unità Programmi Integrati di Quartiere istituita nell'ambito Politiche Innovative di Sostegno Abitativo della Direzione

Casa, pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Dato atto che**, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 837 del 09.02.2024, si dava mandato ai Direttori competenti per l' adeguamento degli incarichi afferenti le Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Ritenuto**, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere all'adeguamento dell'incarico in essere afferente l'Unità Programmi Integrati di Quartiere rientrante nell'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo della Direzione Casa;

**Considerato altresì che**

- alla Elevata Qualificazione Programmi Integrati di Quartiere sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Supporto al Direttore di Area per la/il:
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività connesse al reperimento di fondi mediante progetti e programmi U.E., ministeriali, ecc. (PON Metro, POR ecc.) relativi ad interventi previsti per l'ambito di competenza;
- Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività connesse ai Contratti di Quartiere e ad altri programmi integrati di competenza dell'Area, in raccordo con le strutture organizzative dell'Ente interessate e con i soggetti esterni competenti;
- Realizzazione di servizi di welfare territoriale relativi ai Contratti di Quartiere e ad altri programmi integrati di quartiere di competenza dell'Area;
- Attivazione di interventi e progetti di accompagnamento sociale e sviluppo di comunità nei diversi quartieri periferici, inclusi i Piani di Accompagnamento Sociale dei Laboratori di Quartiere (CdQ, AdP, ecc.), in coordinamento con il Direttore dell'Area;
- Monitoraggio e gestione delle iniziative avviate dall'Amministrazione finalizzate al reperimento di risorse economiche a sostegno della fattibilità degli interventi previsti per l'ambito di competenza, anche in raccordo con le Direzioni/strutture organizzative dell'Ente interessate; gestione delle relazioni con enti pubblici e privati volti al reperimento dei fondi in questione, in coordinamento con il Direttore dell'Area;

- Supporto al Direttore dell'Area per la programmazione, gestione e coordinamento dei processi di rafforzamento della rete territoriale per il supporto all'abitare mediante presidi locali;
- Supporto al Direttore dell'Area, per la parte di competenza, nelle attività di predisposizione e redazione del documento di programmazione della strategia complessiva di rigenerazione urbana del Comune e dei correlati documenti analitici, nonché nelle attività di programmazione ed elaborazione di progetti specifici connessi.

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate :

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

**Ritenuto** pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Antonio Petracca è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Programmi Integrati di Quartiere, alla luce

delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico Prot. 380056 del 13.07.2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

### DISPONE

di adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma della *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con proprio precedente atto organizzativo Prot. 380056 del 13.07.2023 alla dipendente Antonio Petracca n. matricola 11741400 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici, Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Programmi Integrati di Quartiere, rientrante nell'Area Politiche Innovative di Sostegno Abitativo della Direzione Casa;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Supporto al Direttore di Area per la/il:
- - Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività connesse al reperimento di fondi mediante progetti e programmi U.E., ministeriali, ecc. (PON Metro, POR ecc.) relativi ad interventi previsti per l'ambito di competenza;
- - Programmazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle attività connesse ai Contratti di Quartiere e ad altri programmi integrati di competenza dell'Area, in raccordo con le strutture organizzative dell'Ente interessate e con i soggetti esterni competenti;
- Realizzazione di servizi di welfare territoriale relativi ai Contratti di Quartiere e ad altri programmi integrati di quartiere di competenza dell'Area;
- Attivazione di interventi e progetti di accompagnamento sociale e sviluppo di comunità nei diversi quartieri periferici, inclusi i Piani di Accompagnamento Sociale dei Laboratori di Quartiere (CdQ, AdP, ecc.), in coordinamento con il Direttore dell'Area;
- Monitoraggio e gestione delle iniziative avviate dall'Amministrazione finalizzate al reperimento di risorse economiche a sostegno della fattibilità degli interventi previsti per l'ambito di competenza, anche in raccordo con le Direzioni/strutture organizzative dell'Ente interessate; gestione delle relazioni con enti pubblici e privati volti

al reperimento dei fondi in questione, in coordinamento con il Direttore dell'Area;

- Supporto al Direttore dell'Area per la programmazione, gestione e coordinamento dei processi di rafforzamento della rete territoriale per il supporto all'abitare mediante presidi locali;
- Supporto al Direttore dell'Area, per la parte di competenza, nelle attività di predisposizione e redazione del documento di programmazione della strategia complessiva di rigenerazione urbana del Comune e dei correlati documenti analitici, nonché nelle attività di programmazione ed elaborazione di progetti specifici connessi;

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.



3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Antonio Petracca delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;
5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo Prot. 380056 del 13.07.2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 15.02.2024

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Arch. Massimo Marzolla

MARZOLLA  
MASSIMO  
19.02.2024  
13:33:14  
GMT+01:00



*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*