

## ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE UFFICIO SEMPLIFICAZIONE PROCESSI E CONTROLLI RIENTRANTE NELLA DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP

### IL DIRETTORE DI DIREZIONE

#### Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 - PG. 13997, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/23 e n. 5839 del 04/07/23, con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/07/23;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023 con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15/6/23, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ; in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

### Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni e Suap, vi è quella relativa All'ufficio Semplificazione Processi E Controlli rientrante nella Direzione Specialistica Autorizzazioni E Concessioni - Suap. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione N. 5201 del 16/06/2023 e successive n. 5268 del 19/06/2023 e n. 5391 del 21/06/2023 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 16/06/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 26/06/2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

### L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

### Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

### Considerato che

- alla Elevata Qualificazione - **Ufficio Semplificazione Processi E Controlli** - sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Progettazione, coordinamento e gestione di attività / interventi volti alla semplificazione ed omogeneizzazione dei processi e procedure afferenti la Direzione
- Supporto alle Aree / Unità della Direzione per:
  - Attuazione di interventi finalizzati alla digitalizzazione e informatizzazione dei processi e dei servizi della Direzione, anche con riferimento alla interoperabilità dei sistemi utilizzati
  - Studio e definizione di modalità innovative nell'erogazione e nella disciplina dei servizi inerenti la Direzione, nonché aggiornamento, applicazione e monitoraggio dei correlati modelli operativi
- Aggiornamento e normalizzazione delle procedure afferenti la Direzione, in collaborazione con le competenti strutture della Direzione, avuto riguardo alle novità normative, giurisprudenziali e dottrinali per l'ambito di interesse
- Definizione e implementazione di un sistema integrato di controlli, nonché relativa attuazione rispetto ai processi / procedimenti afferenti la Direzione Specialistica
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

### Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute sette (7) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
  - a) Requisiti culturali e professionali
  - b) Attitudini e capacità professionali
  - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

**Richiamati** gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

### Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con ciascun candidato (*eventuale*), la professionalità in possesso di Maria Debora Narracci è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione - Ufficio Semplificazione Processi e Controlli in quanto:

La candidata dimostra adeguate competenze acquisite, attitudini e motivazione alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire, con particolare riferimento all'aspetto quali - quantitativo della rete di relazioni con interlocutori qualificati interni ed esterni

Per quanto concerne la motivazione all'assunzione del ruolo la candidata dimostra una forte motivazione a crescere professionalmente nell'ente locale e a conseguire un costante aggiornamento professionale. Infine, l'esperienza finalizzata, con riferimento ai contenuti della posizione da ricoprire, si dimostra complessivamente rilevante, in quanto contraddistinta da adeguata competenza e attitudine professionale e da elevata spinta motivazionale.

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Maria Debora Narracci sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione - Ufficio Semplificazione Processi e Controlli, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

#### ATTRIBUISCE

al dipendente Maria Debora Narracci n. matricola 11015600 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo D1 - Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Semplificazione Processi e Controlli, rientrante nella Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap;

#### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Progettazione, coordinamento e gestione di attività / interventi volti alla semplificazione ed omogeneizzazione dei processi e procedure afferenti la Direzione
- Supporto alle Aree / Unità della Direzione per:
  - Attuazione di interventi finalizzati alla digitalizzazione e informatizzazione dei processi e dei servizi della Direzione, anche con riferimento alla interoperabilità dei sistemi utilizzati
  - Studio e definizione di modalità innovative nell'erogazione e nella disciplina dei servizi inerenti la Direzione, nonché aggiornamento, applicazione e monitoraggio dei correlati modelli operativi



- Aggiornamento e normalizzazione delle procedure afferenti la Direzione, in collaborazione con le competenti strutture della Direzione, avuto riguardo alle novità normative, giurisprudenziali e dottrinali per l'ambito di interesse
- Definizione e implementazione di un sistema integrato di controlli, nonché relativa attuazione rispetto ai processi / procedimenti afferenti la Direzione Specialistica.
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- La collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. Il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Maria Debora Narracci delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 01/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.



Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 24/07/2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione  
Dott. Luigi Draisci



luigi draisci  
Direttore Specialistico  
27.07.2023 12:46:45  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n [7] pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*