



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ PIANIFICAZIONE STRATEGICA E ACCOUNTABILITY,  
RIENTRANTE NELL'AREA PIANIFICAZIONE E ACCOUNTABILITY DELLA  
DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Bilancio e Partecipate;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;



### Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate, vi è quella relativa all'Unità Pianificazione Strategica e Accountability, rientrante nell'Area Pianificazione e Accountability. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

### L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

### Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti



esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

### Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Pianificazione Strategica e Accountability sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Predisposizione, gestione e monitoraggio dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica dell'Ente (DUP, SAP), con il coordinamento della Direzione Generale
- Supporto alla Direzione Generale per l'analisi di coerenza relativa ai contenuti degli strumenti di programmazione rispetto ai piani ed ai progetti strategici dell'Ente
- Gestione di attività relative al Controllo di Gestione e analisi dei costi attraverso la progettazione e gestione di sistemi di indicatori gestionali e operativi
- Predisposizione Referto Annuale controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controllo
- Elaborazione dei rendiconti gestionali di periodo, con analisi degli scostamenti dal *budget* e individuazione delle contromisure per le Direzioni richiedenti
- Analisi del Bilancio dell'Ente finalizzata all'elaborazione dell'audit del Bilancio di genere secondo una metodologia cluster (scelta delle voci rappresentative, riallocazione dati per genere, elaborazione e articolazione in macroaggregati)
- Supporto all'elaborazione del Bilancio di Genere
- Valutazione del Bilancio dell'Ente finalizzata all'elaborazione del Bilancio di genere secondo una metodologia cluster (scelta delle voci rappresentative, riallocazione dati per genere, elaborazione e articolazione in macroaggregati)
- Valutazione relativa all'applicazione dei criteri SDG anche attraverso la lettura dei dati di bilancio dell'Ente
- Propulsione all'implementazione e coordinamento dell'aggiornamento di forme di social accounting
- Analisi del Bilancio dell'Ente finalizzata alla sperimentazione di Climate Assessment e Climate Budget
- Supporto ai Direttori della Direzione per la predisposizione e il monitoraggio degli obiettivi
- Sviluppo della condivisione delle tematiche individuate come trasversali all'interno dell'Area
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.



- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

#### **Dato atto che**

- entro il termine stabilito dall'avviso è pervenuta una sola (1 *in cifra*) candidatura, corredata dal relativo *curriculum* e lettera di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame della domanda e del curriculum pervenuto
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
- a) Requisiti culturali e professionali
  - b) Attitudini e capacità professionali
  - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dal candidato nell'ambito di interesse.

**Richiamati** gli esiti della valutazione della candidatura, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;



### Rilevato che

- dal colloquio intervenuto con il candidato, la professionalità in possesso di Emanuela Beverelli è risultata, nel complesso della valutazione, è la più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione Unità Pianificazione Strategica e Accountability in quanto:

La candidata ha maturato specifica esperienza professionale pluriennale e dimostra adeguate competenze acquisite, attitudini e motivazione alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire, con particolare riferimento all'aspetto quali - quantitativo della rete di relazioni con interlocutori qualificati interni ed esterni

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Emanuela Beverelli sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Pianificazione Strategica e Accountability, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

### ATTRIBUISCONO

alla dipendente Emanuela Beverelli n. matricola 10977400 – con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Pianificazione Strategica e Accountability, rientrante nell'Area Pianificazione e Accountability della Direzione Bilancio e Partecipate;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Predisposizione, gestione e monitoraggio dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica dell'Ente (DUP, SAP), con il coordinamento



- della Direzione Generale
- Supporto alla Direzione Generale per l'analisi di coerenza relativa ai contenuti degli strumenti di programmazione rispetto ai piani ed ai progetti strategici dell'Ente
  - Gestione di attività relative al Controllo di Gestione e analisi dei costi attraverso la progettazione e gestione di sistemi di indicatori gestionali e operativi
  - Predisposizione Referto Annuale controllo strategico e gestionale, qualità dei servizi, altri tipi di controllo
  - Elaborazione dei rendiconti gestionali di periodo, con analisi degli scostamenti dal *budget* e individuazione delle contromisure per le Direzioni richiedenti
  - Analisi del Bilancio dell'Ente finalizzata all'elaborazione dell'audit del Bilancio di genere secondo una metodologia cluster (scelta delle voci rappresentative, riallocazione dati per genere, elaborazione e articolazione in macroaggregati)
  - Supporto all'elaborazione del Bilancio di Genere
  - Valutazione del Bilancio dell'Ente finalizzata all'elaborazione del Bilancio di genere secondo una metodologia cluster (scelta delle voci rappresentative, riallocazione dati per genere, elaborazione e articolazione in macroaggregati)
  - Valutazione relativa all'applicazione dei criteri SDG anche attraverso la lettura dei dati di bilancio dell'Ente
  - Propulsione all'implementazione e coordinamento dell'aggiornamento di forme di social accounting
  - Analisi del Bilancio dell'Ente finalizzata alla sperimentazione di Climate Assessment e Climate Budget
  - Supporto ai Direttori della Direzione per la predisposizione e il monitoraggio degli obiettivi
  - Sviluppo della condivisione delle tematiche individuate come trasversali all'interno dell'Area
  - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di





competenza

- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Emanuela Beverelli delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dall' 1/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

La Direttrice

dell'Area Pianificazione e Accountability

Dott.ssa Pamela Alberta Mondino

Il Direttore

Della Direzione Bilancio e Partecipate

Dott. Roberto Nicola Colangelo



COLANGELO  
ROBERTO  
20.07.2023 09:54:30  
GMT+01:00