



**RIFORMA / ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONFERITO CON ATTO N. 392159 DEL 20/07/2023 AFFERENTE ALL'UNITÀ ACQUISTI, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, RIENTRANTE NELLA DIREZIONE RECUPERO EVASIONE E COATTIVA**

**IL DIRETTORE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11/01/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e il provvedimento sindacale dell'1/12/2023 conferito a seguito della ridenominazione della Direzione in Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito al dipendente Giacomo Andrezza con atto n. 392159 del 20/07/2023;

**Premesso che**

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio*



*tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;

- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 837 del 09/02/2024, si è proceduto alla revisione/adequamento della posizione afferente l'Unità Acquisti, Trasparenza e Anticorruzione, istituita nell'ambito della Direzione Recupero Evasione e Coattiva, pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Dato atto che**, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 837 del 09/02/2024, si dava mandato ai Direttori competenti per la riforma / adeguamento degli incarichi afferenti le Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*;

**Ritenuto**, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere alla riforma / adeguamento dell'incarico in essere afferente l'Unità Acquisti, Trasparenza e Anticorruzione, rientrante nella Direzione Recupero Evasione e Coattiva;

**Considerato altresì che**

- alla Elevata Qualificazione Unità Acquisti, Trasparenza e Anticorruzione sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Applicazione della normativa sulla privacy
- Sistema di Gestione Qualità e Ambiente
- Cura delle attività relative a Amministrazione Trasparente (Pubblicazioni Legge 190/2012 e DL 33/2013), Anticorruzione e Codice di Comportamento
- Piano degli Obiettivi monitoraggio e rendicontazione in raccordo con la segreteria di Direzione
- Monitoraggio delle interrogazioni/mozioni/ordini del giorno assegnati/di competenza della Direzione e presidio sull'inoltro dei relativi riscontri, in raccordo con l'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale
- Monitoraggi e rendicontazioni
- Acquisizione di beni e servizi su piattaforme informatiche (MEPA e ARIA) per le attività della Direzione e della Direzione Bilancio e Partecipate
- Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione
- Gestione delle procedure di adesione a convenzioni o accordi quadro attivate da Centrali di Committenza a favore delle Aree della Direzione, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti
- Gestione dei contratti di acquisto di beni e servizi della Direzione



- Raccolta dati e informazioni ai fini dell'approvazione/aggiornamento del programma biennale degli acquisti per la Direzione e la Direzione Bilancio e Partecipate
- Cura e gestione delle istanze di accesso agli atti e di accesso civico di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

Le seguenti attività verranno svolte per la Direzione Recupero Evasione e Coattiva dall'Unità funzioni trasversali della Direzione Bilancio e Partecipate

- Amministrazione del personale (presenze, assenze, permessistica, mobilità,...) e organizzazione
- Dotazioni informatiche e relativa implementazione
- Espletamento degli adempimenti correlati alla sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro
- Protocollo e archivio
- Presidio in ordine agli aspetti logistici, in raccordo con la Direzione Demanio e Patrimonio ed analisi dei fabbisogni edilizi relativi alle strutture gestite

*Rispetto alle competenze relative agli acquisti, l'Unità espleta le proprie funzioni anche a favore della Direzione Bilancio e Partecipate*

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza



**Ritenuto** pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Giacomo Andreazza è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione dell'Unità Acquisti, Trasparenza e Anticorruzione, alla luce delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico n. 392159 del 20/07/2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti la Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

### DISPONE

di riformare / adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma della *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con **proprio precedente atto organizzativo n. 392159 del 20/07/2023** al dipendente Giacomo Andreazza n. matricola 11719400 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Acquisti, Trasparenza e Anticorruzione, rientrante nella Direzione Recupero Evasione e Coattiva;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Applicazione della normativa sulla privacy
- Sistema di Gestione Qualità e Ambiente
- Cura delle attività relative a Amministrazione Trasparente (Pubblicazioni Legge 190/2012 e DL 33/2013), Anticorruzione e Codice di Comportamento
- Piano degli Obiettivi monitoraggio e rendicontazione in raccordo con la segreteria di Direzione
- Monitoraggio delle interrogazioni/mozioni/ordini del giorno assegnati/di competenza della Direzione e presidio sull'inoltro dei relativi riscontri, in raccordo con l'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale
- Monitoraggi e rendicontazioni
- Acquisizione di beni e servizi su piattaforme informatiche (MEPA e ARIA) per le attività della Direzione e della Direzione Bilancio e Partecipate
- Raccordo con la Direzione Centrale Unica Appalti in ordine alle procedure di gara per l'acquisto di beni e servizi funzionali alle attività di competenza della Direzione
- Gestione delle procedure di adesione a convenzioni o accordi quadro attivate da Centrali di Committenza a favore delle Aree della Direzione, in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti
- Gestione dei contratti di acquisto di beni e servizi della Direzione



- Raccolta dati e informazioni ai fini dell'approvazione/aggiornamento del programma biennale degli acquisti per la Direzione e la Direzione Bilancio e Partecipate
- Cura e gestione delle istanze di accesso agli atti e di accesso civico di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

Le seguenti attività verranno svolte per la Direzione Recupero Evasione e Coattiva dall'Unità funzioni trasversali della Direzione Bilancio e Partecipate

- Amministrazione del personale (presenze, assenze, permessistica, mobilità,...) e organizzazione
- Dotazioni informatiche e relativa implementazione
- Espletamento degli adempimenti correlati alla sicurezza e sorveglianza sanitaria nei luoghi di lavoro
- Protocollo e archivio
- Presidio in ordine agli aspetti logistici, in raccordo con la Direzione Demanio e Patrimonio ed analisi dei fabbisogni edilizi relativi alle strutture gestite

*Rispetto alle competenze relative agli acquisti, l'Unità espleta le proprie funzioni anche a favore della Direzione Bilancio e Partecipate*

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione e gestione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza



3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Giacomo Andreatta delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;
5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo n. 392159 del 20/07/2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Il Direttore della Direzione Recupero Evasione e Coattiva

Dott.ssa Antonella Fabiano



ANTONELLA  
FABIANO  
Comune di  
Milano  
Direttore di  
Direzione  
22.02.2024  
19:34:14  
GMT+01:00