

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

25/02/2019

Informazioni personali

Cognome Nome

MONTALDO CRISTINA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Servizi al Cittadino

Unita'/ Ufficio

Unità Stato Civile

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Informativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali interne

*Da 14/01/2019 A

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: Responsabile Unità Stato Civile - Funzioni di coordinamento e organizzazione delle sezioni appartenenti all'unità che si occupano di tenuta , conservazione e aggiornamento registri stato civile relativamente a Nascite, Matrimoni, Cittadinanza, Decessi e Archivi Storici; Valutazione e recepimento sentenze e provvedimenti provenienti dall'estero; Valutazione e attivazione procedimenti di rettifica di stato civile; Istruttoria procedimenti di acquisto/riacquisto della cittadinanza italiana; Organizzazione e celebrazione di Matrimoni e Costituzione delle unioni civili; Conclusione di accordi di separazione e divorzi o di modifica delle condizioni in atto; Pianificazione e monitoraggio delle attività del Servizio; Svolgimento della funzione di preposto ai sensi della L.81/2008.

*Da 01/03/2008 A 11/01/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio Vigilanza e Rimozioni
- Settore Pubblicità

*Da 01/10/2007 A 01/03/2008

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio Pubbliche Affissioni

*Da 01/07/2005 A 01/11/2007

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Supporto STAFF DIREZIONE Settore
Pubblicità

*Da 01/05/2001 A 01/07/2005

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attivita': Informatica

Attivita' svolta: Responsabile di area applicativa software

Titoli di studio

Conseguito nel: 1984

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali
acquisite: Competenze specifiche del titolo di studio -

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto
tecnico Industriale

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Coordinamento delle
risorse assegnate mirato all'integrazione di tutti in modo
da assicurare al team l'obbiettivo comune. Buone capacità
di analisi delle criticità nei processi organizzativi e
individuazione delle soluzioni migliorative

Capacita' e competenze organizzative: La mia formazione
informatica ha sicuramente inciso sulla capacità di
organizzazione delle soluzioni, anche utilizzando e

Corsi di formazione interni

trasmettendo ai colleghi le conoscenze per perseguire gli obiettivi in modo più lineare ed efficiente.

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA XL EDIZIONE

Ente erogatore: ANUSCA

Durata in ore del corso: 35

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G10

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: AURIGA - IL NUOVO PROTOCOLLO GENERALE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE V

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: LA GESTIONE E DISCIPLINA DELLA PUBBLICITA' SULLE STRADE

Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Nuova disciplina dei Contratti Pubblici

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Osservatorio regionale dei contratti - Regione Lombardia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Gestione Pubblicità sulle Strade

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Formel

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: tedesco

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Linguaggi di programmazione

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: Supporto per il settore Pubblicità come referente informatico in coordinamento con il ref. di

Patenti

direzione centrale

Livello: alto

B