

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

08/08/2020

Informazioni personali

Cognome Nome

FRANCHI ALESSANDRO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Rigenerazione Urbana

Area

Unità Progetti Speciali e Servizi Informatici e Generali

Unità/ Ufficio

Unità Progetti Speciali e Servizi Informatici e Generali

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali interne

*Da 09/09/2019 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Urbanistica

Attività svolta: Sviluppo e gestione di progetti speciali di competenza o attribuiti alla Direzione Urbanistica• Coordinamento con l'Area Servizi al Cittadino della Direzione Servizi Civici e Sport e con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per l'implementazione del gestore documentale nella Direzione Urbanistica e la digitalizzazione degli atti della Direzione al fine della razionalizzazione degli archivi cartacei ora presenti• Coordinamento con la direzione di Progetto Interoperabilità per i flussi di competenza della Direzione• Gestione delle attività necessarie al funzionamento della Direzione e delle Aree, in coordinamento con l'Unità Funzioni Trasversali, con particolare riferimento a: acquisti, logistica, applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro• Gestione dell'attività di protocollazione della corrispondenza in entrata/uscita per le strutture della Direzione; gestione degli archivi della Direzione• Supporto trasversale e gestione attività per aggiornamento di banche dati connesse all'applicazione di

normative nazionali di interesse• Gestione del laboratorio (riproduzione fotografica e audio-video, archiviazione)• Gestione e implementazione delle dotazioni informatiche della Direzione in coordinamento la Direzione competente e le strutture preposte alla gestione di SIT e GIT

*Da 01/02/2017 A 08/09/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Urbanistica

Attivita' svolta: Sviluppo e gestione di progetti speciali di competenza o attribuiti alla Direzione Urbanistica• Coordinamento con l'Area Servizi al Cittadino della Direzione Servizi Civici e Sport e con la Direzione Sistemi Informativi e Agenda Digitale per l'implementazione del gestore documentale nella Direzione Urbanistica e la digitalizzazione degli atti della Direzione al fine della razionalizzazione degli archivi cartacei ora presenti• Coordinamento con la direzione di Progetto Interoperabilità per i flussi di competenza della Direzione• Gestione delle attività necessarie al funzionamento della Direzione e delle Aree, in coordinamento con l'Unità Funzioni Trasversali, con particolare riferimento a: acquisti, logistica, applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro• Gestione dell'attività di protocollazione della corrispondenza in entrata/uscita per le strutture della Direzione; gestione degli archivi della Direzione• Supporto trasversale e gestione attività per aggiornamento di banche dati connesse all'applicazione di normative nazionali di interesse• Progetto digitalizzazione pratiche Edilizie

*Da 01/10/2015 A 31/01/2017

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Urbanistica

Attivita' svolta: Sviluppo e gestione di progetti speciali di competenza o attribuiti alla Direzione Urbanistica• Gestione delle attività necessarie al funzionamento della Direzione e delle Aree, in coordinamento con l'Unità Funzioni Trasversali, con particolare riferimento a: acquisti, logistica, applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro• Gestione dell'attività di protocollazione della corrispondenza in entrata/uscita per le strutture della Direzione; gestione degli archivi della Direzione• Supporto trasversale e gestione attività per aggiornamento di banche dati connesse all'applicazione di normative nazionali di interesse

*Da 01/03/2015 A 01/10/2015

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Sviluppo del Territorio

Attività svolta: Attività di supporto al VDG Area Territorio e al Direttore Centrale per il coordinamento, delle operazioni di organizzazione e trasferimento della sede temporanea dell' Area Territorio. Coordinamento Progetti speciali assegnati.

*Da 01/10/2010 A 01/02/2015

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Sviluppo del Territorio

Attività svolta: compiti di staff svolti nello staff direzione Centrale Sviluppo del Territorio (privacy, logistica, Dgl 81, ref documentale, qualità, acquisti). Supporto al VDG Area Territorio - progetto trasferimento Pirelli 39.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1992

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Nessuna

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: ITG Gino Cassinis

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVOCAZIONE "WEBINAR: IL

MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA -
RICHIESTA DI OFFERTA"

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE
NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS
MEETINGS

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO 6.5 BIS TEST IN
PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: AMMINISTRATORI DI SISTEMA - G.3

Ente erogatore: CSI PIEMONTE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - V CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Ente erogatore: VARIAZIONI-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.7 MODULO SPECIFICO TECNICI DI CANTIERE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI

TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SULLE MODALITA' DELLA
COMPILAZIONE IN FORMA CARTACEA DEI
DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE E
SERVIZI 2020/2021

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SAP - MODULO
PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER
INCARICATI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE G10

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE -
AZIONI E REAZIONI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G1

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PROBLEM SOLVING

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 WORKSHOP PER REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RIEVANZA COMUNITARIA - LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: AURIGA - IL NUOVO PROTOCOLLO GENERALE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI SESSIONE III: APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Focus group formazione PO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Le soft skill manageriali

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI AGGIORNAMENTO PER REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: LA GESTIONE DEI RECLAMI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: QUALITA NEL SETTORE SERVIZI LA
NORMA ISO 9001:2008

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA
PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: LA GESTIONE EFFICACE DEL NUOVO
RUOLO PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: FORMAZIONE REFERENTI DI SEDE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO AVANZATO 2003

Durata in ore del corso: 48

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: PORTALE KNOWLEDGE MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI PRIVACY UTILIZZO DEL TOOL

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: Consip e il mercato elettronico della PA

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: CONSIP SPA

Stage: No

Certificazione rilasciata: null

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: QUALITA NEL SETTORE SERVIZI LA
NORMA ISO 9001:2008

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: CERTIQUALITY SRL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE DEI PROCESSI
PRIVACY

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: EVERIS ITALIA SPA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o
simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o

Patenti

simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di disegno tecnico

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B