

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

26/10/2021

### Informazioni personali

Cognome Nome

CENTINEO CAVARRETTA GLORIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Della Guastalla,6

Direzione

Direzione Avvocatura

Area

Area I

Unita'/ Ufficio

Area I

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Avvocato

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Alta Professionalità "Avvocato": cui sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate

- Studio della causa, consultazioni con gli uffici comunali e ricerca di documenti.
- Ricerca dottrinale, legislativa e giurisprudenziale.
- Redazione di scritti difensivi.
- Accertamenti presso gli uffici giudiziari, in raccordo con l'Unità Servizi di Supporto Legale.
- Predisposizione di procure, fascicoli e documenti da produrre.
- Rappresentanza avanti gli organi giurisdizionali.
- Partecipazione alle udienze e discussione orale delle cause.
- Predisposizione di atti amministrativi inerenti la causa.
- Consulenza alle Direzioni e alle Aree e redazione di pareri.
- Svolgimento, nei casi in cui ne ricorrano i presupposti, della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.
- Attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza.
- Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza.
- Costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti.

## Esperienze professionali

- Collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali.
- Partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

\*Da 09-2020 A 11-2020

Nome del datore di lavoro: Aztec Financial Services (Luxembourg) S.A. - 8, Rue Lou Hemmer, L-1748, Luxembourg

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: dirigente

Principali attivita' e responsabilita': Senior Manager Corporate

\*Da 01-2020 A 08-2020

Nome del datore di lavoro: Arendt Services, Rue de Bitbourg - Luxembourg City - Luxembourg

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: dirigente

Principali attivita' e responsabilita': Senior Manager Corporate

\*Da 05-2019 A 12-2019

Nome del datore di lavoro: Partners Group, Avenue J.F. Kennedy - Luxembourg City - Luxembourg

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: dirigente

Principali attivita' e responsabilita': Head Company Secretary - Capo Segreteria Societaria

\*Da 01-2018 A 05-2019

Nome del datore di lavoro: Intertrust Group - 6, Rue Eugene Ruppert - Luxembourg City - Luxembourg

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: dirigente

Principali attivita' e responsabilita': Senior Legal Manager

\*Da 11-2013 A 12-2017

Nome del datore di lavoro: Quadrivio Capital SGR S.p.A. -  
Via Mazzini 2, 20100, Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Legale interno -  
General Counsel, Affari legali e societari

\*Da 05-2012 A 10-2013

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Grimaldi (già  
Dewey & LeBoeuf) - Via Privata Fratelli Gabba - 20100,  
Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Avvocato -- Associate,  
Senior Associate -- Diritto Societario, M&A, Private Equity.

\*Da 01-2011 A 04-2012

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Dewey &  
LeBoeuf, Via Privata Fratelli Gabba, 20100, Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Avvocato -- Associate,  
Senior Associate -- Diritto Societario, M&A, Private Equity.

\*Da 06-2007 A 12-2010

Nome del datore di lavoro: Studio Legale SJ Berwin -  
Corso Matteotti 2, 20100, Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Avvocato -- Senior  
Associate -- Diritto Societario, M&A, Private Equity.

\*Da 04-2001 A 05-2007

Nome del datore di lavoro: Studio Legale Gianni Origoni &  
Partners - Piazza Belgioioso 2, 20100, Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Avvocato -- Associate, Senior Associate -- Diritto Societario, M&A, Private Equity.

\*Da 07-2000 A 03-2001

Nome del datore di lavoro: Avv. Franzo Grande Stevens - Studio Legale Grande Stevens - Pedersoli - Via del Carmine 21, Torino

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Praticante Avvocato. Diritto civile, diritto commerciale.

\*Da 11-1997 A 12-1999

Nome del datore di lavoro: Prof. Avv, G. Monteleone, Palermo

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Pratica legale, diritto civile, diritto commerciale, diritto processuale civile.

## Titoli di studio

### **Conseguito nel: 2001**

Livello: iscrizione albo professionale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Iscrizione Ordine degli Avvocati di Milano

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Ordine degli Avvocati di Milano

### **Conseguito nel: 1999**

Livello: attestato di frequenza

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Mediation & Alternative Dispute Resolution - Visiting Student

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: University

of Oxford - Wolfson College, Centre for Socio Legal Studies - UK

**Conseguito nel: 1997**

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea in Giurisprudenza, vecchio ordinamento - Tesi in Diritto Commerciale: "Il Bilancio Consolidato".

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Palermo

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: 110/110 e la lode.

**Conseguito nel: 1993**

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Maturità classica. Votazione finale 60/60

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Gonzaga, oggi Centro Educativo Ignaziano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: 60/60

**Capacita' e competenze personali**

Capacita' e competenze sociali: Forte capacità aggregante, attitudine al lavoro di squadra e alla motivazione.

Capacita' e competenze organizzative: Spiccate capacità organizzative e di leadership.

Capacita' e competenze tecniche: Esperienza ventennale in materia civile, commerciale e societaria. Alta capacità manageriale.

Capacita' e competenze artistiche: Fotografia e disegno.

**Corsi di formazione interni**

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,  
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: RICORSO E CONTRORICORSO PER  
CASSAZIONE CIVILE - GIUDIZIO DI RINVIO -  
REVOCAZIONE - CORREZIONE DI ERRORE  
MATERIALE COME EVITARE L'INAMMISSIBILITA' DEL  
RICORSO

Ente erogatore: FORM E LEX

Durata in ore del corso: 14

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO  
BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,  
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO  
BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO  
AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

## Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 1999

Titolo del corso: Successioni e Donazioni

Durata in ore del corso: 320

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Scuola Notarile Prof. Guido Capozzi, Napoli

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: Obbligazioni e Contratti

Durata in ore del corso: 320

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Scuola Notarile, Prof. Guido Capozzi, Napoli

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: Scuola di Notariato - Corso Ordinario: Azienda, società di persone consorzi e titoli di credito; Società di capitali; Operazioni straordinarie; Volontaria Giurisdizione; Persone e famiglia; Diritti reali; Obbligazioni e Negozio giuridico; Clausole contrattuali e legge notarile; I Singoli Contratti; Successioni e Diritto notarile; Pubblicità, Urbanistica e laboratorio notarile.

Durata in ore del corso: 336

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Scuola di Notariato - Fondazione Anselmo Anselmi, Roma

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C2)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

## Patenti

B

## Patentino / Abilitazioni

Iscrizione Albo Avvocati Milano dal 2001.  
Cassazionista