

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

06/05/2024

### Informazioni personali

Cognome Nome

PALMIERI LIU'

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Corso Venezia,58

Direzione

Direzione Cultura

Area

Area Biblioteche

Unita'/ Ufficio

Unità Amministrazione Innovazione e Sviluppo

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi di Biblioteca

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE ALL'UNITÀ AMMINISTRAZIONE, INNOVAZIONE E SVILUPPO RIENTRANTE NELL'AREA BIBLIOTECHE DELLA DIREZIONE CULTURA

### Esperienze professionali

\*Da 03-2008 A 11-2020

Nome del datore di lavoro: Comune di Bologna, Palazzo d'Accursio - Piazza Maggiore, 6, Bologna

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e bibliotecaria di reference in front-office.

Progettazione e allestimento ordinario e straordinario delle iniziative di promozione della biblioteca a indirizzo della cittadinanza e delle istituzioni della città.

Supporto alla comunicazione di eventi patrocinati o supportati dalla biblioteca anche all'esterno.

Ideazione, redazione e revisione di testi per il sito [www.bibliotecasalaborsa.it](http://www.bibliotecasalaborsa.it) con editor cms e relativa newsletter.

Ideazione, redazione e realizzazione di materiale promozionale delle attività, iniziative e risorse della biblioteca presso pubblici differenziati.  
Redazione e gestione dei contenuti delle pagine della biblioteca sui principali social network.  
Traduzione di testi dall'italiano in inglese.  
Formatrice nel campo comunicazione per altri enti e sistemi bibliotecari.

## Esperienze professionali interne

\*Da 20/11/2020 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Responsabile dell'Ufficio Amministrazione, Innovazione e sviluppo dell'Area Biblioteche.  
Supporto alla Direzione di Area per l'ideazione e gestione di progetti di innovazione e ristrutturazione dei servizi bibliotecari.  
Promozione e sviluppo delle attività del Sistema.  
Supporto alla Direzione di Area nella gestione dei rapporti con enti e istituzioni esterni.  
Coordinamento del gruppo di lavoro preposto alla redazione del Piano di sviluppo 2023-2026 del Sistema Bibliotecario e sua ideazione, redazione e comunicazione.  
Referente d'area per l'ambito Transizione Ambientale del Piano di sviluppo del Sistema 2023-2026.  
Gestione di progetti di innovazione a livello locale, nazionale e internazionale.  
Coordinamento, su indicazione della Direzione di Area, delle attività organizzative e progettuali legate a Milano Città Creativa per la Letteratura Unesco.  
Ideazione, all'interno del gruppo di design thinking Newlib, di iniziative di formazione interna peer to peer.  
Comunicazione e promozione del Sistema Bibliotecario milanese in occasione di interventi come relatrice in congressi, convegni e incontri a livello internazionale (Unesco City of Literature Meeting – Quebec City 2023, Next Library – Arhus 2023) e nazionale (Convegno Libro città aperta. 5 tesi per le biblioteche del futuro – Fondazione Mondadori – 2023, Biblioènextgeneration – Trento – 2022, etc).  
Coordinamento delle unità di personale afferenti all'Ufficio Innovazione e sviluppo.  
Selezione e gestione delle unità di servizio civile e/o tirocinanti assegnati all'Ufficio Innovazione e sviluppo.

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 2003**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze della comunicazione

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Teoria e tecniche della comunicazione di massa.  
Sociologia dei media.  
Filosofia del linguaggio.  
Semiotica.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Alma Mater Studiorum Bologna

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:  
Laurea quinquennale vecchio ordinamento

## Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero in occasioni lavorative legate a network e progetti internazionali (Unesco e altro) e alla pratica pluriennale di contatto col pubblico maturata in 13 anni di front-office in biblioteca. La mia esperienza di coordinamento dell'ufficio Innovazione e sviluppo e la sua contiguità con uffici come l'ufficio Comunicazione e l'ufficio Formazione mi hanno portato a maturare abilità di team building e di comunicazione sia verticale che orizzontale.

Capacita' e competenze organizzative: Sono in grado di impostare progetti per nuovi servizi coordinando diverse unità di personale e allocando risorse. In quanto responsabile dell'ufficio Innovazione e sviluppo del Comune di Milano, dialogo e collaboro su base quotidiana con diverse realtà - interne ed esterne all'amministrazione, su un piano locale, nazionale e internazionale - per la realizzazione di iniziative di carattere culturale, dalla fase dell'ideazione a quella dell'implementazione e rendicontazione.

Grazie alla nomina a membro della Commissione Nazionale Biblioteche Pubbliche dell'Associazione Italiana Biblioteche e alla qualifica di membro dell'Executive Committee di EBLIDA (European Bureau of Library, Information and Documentation Associations), ho maturato capacità di advocacy nel campo bibliotecario e visione strategica e progettuale sul posizionamento delle biblioteche nelle policy nazionali e internazionali, interfacciandomi con stakeholders di varia natura e livello.

Capacita' e competenze tecniche: > software di email marketing mailchimp  
> conoscenza del pacchetto office  
> gestione della pubblicazione di contenuti per siti web tramite CMS  
> software di impaginazione grafica indesign  
> software di impaginazione grafica canva  
> software di creazione video powtoon  
> software grafico (immagini) gimp

Altre capacita' e competenze: Competenze come

formatrice nel campo bibliotecario, maturate e testate in corsi tenuti per le seguenti realtà:  
> Master in biblioteconomia della Società Umanitaria – Fondazione per leggere (modulo di biblioteconomia gestionale)  
> Società Umanitaria – Cineteca sarda in collaborazione con l'associazione italiana biblioteche – sezione Sardegna (sedi di Cagliari e Sassari)  
> Biblioteche del sistema Pianura Ovest di Bologna  
> Università di Bologna  
> Provincia di Monza e Brianza  
> aib Umbria  
> Aib toscana, Biblioteca San Giorgio di Pistoia

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.3 MODULO MANSIONE ADDETTI BIBLIOTECHE E ARCHIVI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI - GRUPPO XIV

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S.

Durata in ore del corso: 7

### **Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI

## Corsi di formazione Esterni

MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED. DIGITALE - GRUPPO A21

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e UNIVERSITA' DEGLI STUDI MILANO

Durata in ore del corso: 15

Frequentato nel: 2024

Titolo del corso: Intelligenza Artificiale e Metaverso

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Servizi culturali

Ente di formazione: Meet Digital Culture Center

Stage: No

Certificazione rilasciata: Nessuna

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: Nuovo codice dei contratti pubblici

Durata in ore del corso: 2

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Dipartimento della Funzione Pubblica

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

**Lingua: altro**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

## Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo: Canva

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

## Patenti

B