

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

31/01/2024

Informazioni personali

Cognome Nome

CHIANESE ANNA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Demanio e Patrimonio

Area

Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare

Unita'/ Ufficio

Unità Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Tecnici

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Coordinamento Tecnico e Sviluppo Progetti Strategici

Esperienze professionali

*Da 10-2018 A 07-2020

Nome del datore di lavoro: Regione Lombardia – Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano
Direzione Generale Sviluppo Economico

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: •Programmazione, supervisione e monitoraggio degli obiettivi di semplificazione per le imprese, controllo del loro avanzamento e della relativa spesa, in raccordo con il Sistema Camerale, le Direzioni Generali e la Presidenza. •Coordinamento e monitoraggio delle azioni del Gruppo di lavoro per l'attuazione degli interventi di semplificazione per le imprese previste dal Programma Strategico di Semplificazione della XI Legislatura, con la partecipazione delle Direzioni Generali regionali, gli Enti del Sistema Regionale, il Sistema Camerale e ANCI; •Partecipazione ai Tavoli interistituzionali di coordinamento tecnico regionale.

*Da 05-2017 A 09-2018

Nome del datore di lavoro: Regione Lombardia – Piazza
Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano Direzione Generale
Casa, housing sociale, Expo 2015 e
internazionalizzazione delle imprese

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: •Definizione delle
regole, gestione e monitoraggio attuazione della Misura
Linea b del 2°PRERP riferita a contributi alle ALER per
interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio
immobiliare dei servizi abitativi pubblici, •Definizione
dell'Accordo di Programma per l'attuazione di un
programma sperimentale di ricerca e sviluppo nel settore
dell'edilizia abitativa, di cui alla Deliberazione di Giunta
Regionale n. 7421/2017;•Contributo tecnico alla
definizione degli allegati dell'Accordo di Programma
finalizzato alla realizzazione di programmi innovativi di
rigenerazione urbana, recupero e riqualificazione del
patrimonio abitativo pubblico e sociale di cui alla
Deliberazione di Giunta Regionale n. 6393 del 27.03.2017

*Da 05-2016 A 04-2017

Nome del datore di lavoro: Arcidiocesi di Tunisi Ufficio
Tecnico - ASPETTATIVA PER VOLONTARIATO -
RAPPORTO FIDUCIARIO

Settore Merceologico: edilizia

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: •Referente sui lavori e
manutenzioni del patrimonio immobiliare dell'Arcidiocesi in
Tunisia;•Programmazione interventi, coordinamento e
supervisione sull'attuazione degli
interventi;•Programmazione risorse
finanziarie,pianificazione e ottimizzazione del budget di
spesa, in coordinamento col Referente responsabile del
Bilancio e i Decisori;•Monitoraggio e controllo della spesa
in relazione allo stato di avanzamento degli
interventi;•Definizione, gestione dei contratti e delle
relazioni con le imprese locali;•Progetti di Fundraising
internazionale

*Da 04-2014 A 04-2016

Nome del datore di lavoro: Consorzio Villa Reale e parco
di Monza (in distacco)Valorizzazione e fruizione

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: •Affiancamento al Direttore del Consorzio per la gestione della "Concessione dei lavori e della Valorizzazione del corpo centrale della Villa Reale di Monza" e per la gestione dei rapporti col Concessionario; approfondimenti tematici, cura e preparazione dei Comitati di vigilanza;•Referente e raccordo trasversale per gli interventi e le attività inerenti il complesso della Villa Reale e sue pertinenze; predisposizione capitolati, supervisione e coordinamento dei servizi e degli interventi essenziali e funzionali alla sua riapertura al pubblico e alla gestione degli Appartamenti reali, anche in funzione di Expo 2015; interventi e supervisione delle azioni trasversali in materia di sicurezza (safety e security);•Coordinamento di interventi per il riallestimento degli Appartamenti Reali, supervisione sugli allestimenti di mostre temporanee e servizi relativi alle esposizioni negli Appartamenti reali;•Supervisione sulla conduzione degli impianti in Ala Sud e negli Appartamenti reali della Villa Reale, completamenti e manutenzioni straordinarie;•Azioni di fundraising, predisposizione di progetti per l'ottenimento di contributi per gli interventi e le azioni di valorizzazione della Villa Reale e delle sue pertinenze, coordinamento della loro attuazione, monitoraggio del budget e della spesa, rendicontazione finale.

*Da 03-2012 A 03-2014

Nome del datore di lavoro: Regione LombardiaDG
Presidenza - Segretariato

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: •Coordinamento e supervisione di obiettivi strategici e progetti complessi, tra i quali EXPO 2015, in supporto al Vice Segretario Generale; monitoraggio dell'avanzamento per la loro completa attuazione; approfondimenti tematici; schede di sintesi e reportistica da portare agli Amministratori e gestione dei seguiti; •Integrazione trasversale delle politiche regionali in accordo con le Direzioni Generali, la Direzione Centrale Programmazione Integrata nell'ambito dei lavori d'Area, approfondimenti e gestione dei seguiti; •Predisposizione testi e dossier in chiave comunicativa;

*Da 01-2007 A 02-2012

Nome del datore di lavoro: Regione LombardiaDG Qualità
dell'Ambiente

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: •Coordinamento di progetti riferiti al Direttore Generale e sviluppo di progetti specifici; •Raccordo con i dirigenti, le posizioni

organizzative (referenti del Bilancio, del Personale, del Giuridico di Direzione) e gestione delle criticità; Raccordo con la Presidenza;•Proposte e definizione della Programmazione in raccordo col Bilancio e con la Presidenza, monitoraggio attuazione obiettivi; cura del Documento di programmazione Economico Finanziaria regionale e del Rapporto di Gestione per le materie della Direzione; raccordo con i processi di valutazione delle prestazioni di Dirigenti e Quadri; •Coordinamento e monitoraggio del piano ricerche di Direzione, in coordinamento con gli Enti del Sistema Regionale e la Presidenza. •Rapporti con Associazioni di Categoria e supervisione sui rapporti internazionali e comunitari

*Da 07-2005 A 12-2006

Nome del datore di lavoro: Regione Lombardia Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo - Presidenza

Settore Merceologico: edilizia

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: •Alta Sorveglianza e coordinamento tecnico degli interventi di ristrutturazione sul patrimonio regionale; •Referente tecnico/amministrativo per Infrastrutture Lombarde S.p.a. sulla realizzazione dell'Altra Sede di Regione Lombardia e per lo svolgimento degli incarichi di grandi progetti sul patrimonio regionale, monitoraggio degli obiettivi e gestione adempimenti convenzionali; •Responsabile Unico del Procedimento per il "Recupero e Valorizzazione della Villa Reale di Monza e dei Giardini di pertinenza", approfondimenti tecnico/giuridici/procedurali; gestione rapporti con progettisti, Soprintendenza, Comune di Monza, partecipazione alle Segreterie Tecniche dell'Accordo di Programma;•Cura e gestione dei rapporti con soggetti pubblici e privati esterni;•Coordinamento trasversale per la definizione e realizzazione degli obiettivi generali della Unità Organizzativa Patrimonio e Servizi; •Coordinamento tecnico degli interventi straordinari sul patrimonio regionale;

*Da 06-2002 A 06-2005

Nome del datore di lavoro: 17/06/2002 – 30/12/2003: Regione Lombardia, in comando dal Comune di Milano; 31/12/2003 – 30/06/2005: in ruolo Regione Lombardia Direzione Generale Risorse e Bilancio

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: •Supporto al Responsabile Unico di Procedimento per il Restauro e Recupero funzionale del Palazzo Pirelli. Verifica dello sviluppo progettuale sino alle tematiche emergenti in

corso d'opera. Cura dei rapporti con la Direzione Lavori e terzi, gestione e coordinamento dei contributi. •Supporto alla Direzione dei Lavori regionale per i lavori di recupero della Sede provvisoria di Via Taramelli a seguito dell'incidente aereo e delle sedi distaccate di Regione Lombardia;•Supporto al Responsabile Unico di Procedimento per la realizzazione della Nuova Sede di Regione Lombardia: programmazione e coordinamento dei processi e delle attività, dei soggetti coinvolti e dell'intero iter procedurale, sia urbanistico che progettuale;gestione e cura dei rapporti con il Comune di Milano, definizione e coordinamento dei contributi di natura tecnico giuridica sino alla stipula dell'Atto di acquisizione dell'area e diritti volumetrici;cura sino alla sua pubblicazione del Bando di Concorso internazionale di progettazione della Nuova Sede della Regione Lombardia, e del Documento Preliminare per la Progettazione: coordinamento, verifica e completamento dei contributi; membro nominato della Commissione Tecnica del relativo concorso; coordinamento e gestione dei contributi delle altre Direzioni per lo sviluppo progettuale; membro alla Segreteria Tecnica dell'Accordo di Programma - Area Garibaldi Repubblica sino alla sottoscrizione;gestione e cura dei rapporti con il Comune di Milano, definizione e coordinamento dei contributi tecnico-giuridici per il perfezionamento della Convenzione Attuativa del P.I.I. sino alla sua sottoscrizione;•Referente tecnico/amministrativo per la Stazione Appaltante, Infrastrutture Lombarde S.p.a, per la realizzazione dell'Altra Sede: cura dei rapporti,monitoraggio e adempimenti collegati;

*Da 04-1995 A 12-1996

Nome del datore di lavoro: Comune di Binasco (MI) - Ufficio tecnico

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: •Ruolo Apicale - .Responsabile dell'Ufficio Tecnico con organico direttamente riferito di 8 unità, •Responsabile di Settore Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata, Lavori Pubblici – Manutenzioni•Programmazione integrata col Bilancio, definizione del budget, analisi,monitoraggio e controllo dell'attuazione degli obiettivi;•Definizione contratti e capitolati in coordinamento con Bilancio / ragioneria e uffici amministrativi;•Riferimento diretto al Segretario Generale e agli Amministratori Comunali.

Esperienze professionali interne

*Da 15/02/2020 A 30/06/2020

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Demanio

Attività svolta: •Attuazione del Progetto Sedi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n.2339 del 30.12.2019:-Supporto al coordinamento e monitoraggio delle azioni e dei contributi tecnici dei Nuclei Operativi di cui alla Disposizione del Direttore Generale PG 68158 del 5.02.2020 di “Costituzione del Tavolo di Coordinamento del progetto di razionalizzazione delle sedi comunali in attuazione del piano di valorizzazione definito e individuazione dei nuclei Operativi di riferimento”; - Supporto tecnico alla relazione con progettisti e Project Manager esterni di controparte

*Da 20/12/1996 A 16/06/2002

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Urbanistica

Attività svolta: •Studi di “riassetto delle aree con vincoli decaduti”; criteri e coordinamento per la redazione delle “tavole dei vincoli sovraordinati del Comune di Milano”;•Coordinamento e definizione delle linee guida per il recupero delle cascine del territorio milanese;•Collaborazione alla definizione del progetto urbanistico del “Portello” in Milano;•Linee guida, coordinamento e cura del PRUSST del Comune di Milano ai sensi del DM 8.10.98;•Referente del procedimento, coordinamento conferenze intersettoriali e di servizio; rapporti negoziali e intese con soggetti pubblici e privati, cura atti convenzionali inerenti il Programma Integrato di Intervento in variante al PRG per la riqualificazione dello scalo ferroviario dismesso di P.ta Vittoria, in presenza del progetto del Passante Ferroviario, partecipazione fattiva alla Segreteria Tecnica del relativo Accordo di Programma;•Membro della Segreteria Tecnica dell’Accordo di Programma per lo studio di fattibilità della Grande Biblioteca Europea (BEIC),partecipazione alla stesura del Documento Preliminare alla Progettazione per il Concorso Internazionale di progettazione della BEIC e alla Commissione Tecnica del Concorso;•Nomina dal 2000 nella Direzione di Progetto dei Programmi Integrati di Intervento ex l.r. 9/99, cura Piani urbanistici e collaborazione alle linee di applicazione dello “standard qualitativo”

Titoli di studio

Conseguito nel: 1991

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Architetto - Laurea vecchio ordinamento

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: -

Conseguito nel: 1991

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Architetto

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: -

Conseguito nel: 2023

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Master Universitario di II Livello in Public Management: GOVERNO DELLE INFRASTRUTTURE STRATEGICHE: PROGRAMMAZIONE, FINANZIAMENTO E GESTIONE

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: -

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Socialità
Riservatezza
Professionalità
Gestione delle relazioni interne ed esterne

Capacita' e competenze organizzative: Predisposizione a lavorare in team
Competenze organizzative e gestionali
Coordinamento trasversale delle competenze e di gestione gruppi di lavoro
Capacità nel coordinamento e gestione di progetti e processi

Capacita' e competenze tecniche: -Conoscenza in materia di Appalti/Contratti di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia
-Conoscenze amministrative e di bilancio
-Conoscenza dei processi di monitoraggio e controllo
-Esperienza in materia di programmazione negoziata, di pianificazione territoriale, di programmazione e supervisione alla realizzazione di lavori pubblici

Capacita' e competenze artistiche: -

Corsi di formazione interni

Altre capacità e competenze: •Gestione della complessità;
•Spiccata attitudine al problem solving;
•Professionalità e riservatezza;
•Proattività, flessibilità e autonomia;
•Predisposizione a lavorare in team;
•Forte motivazione a lavorare per obiettivi;
•Capacità organizzative e direttive.

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI "IL TUO BILANCIO E RILANCIO" - GRUPPO IV

Ente erogatore: PERFABRICS S.R.L.

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED. DIGITALE - GRUPPO A22

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 11

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA: LEVE DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO E CULTURALE

Ente erogatore: MINISTERO DELL'INTERNO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.7 MODULO MANSIONE TECNICI DI CANTIERE

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: I PROGETTI DELL'ACQUA NELLA CITTA'

Ente erogatore: ORDINE DEGLI ARCHITETTI - ORDINE DEGLI INGEGNERI-ASSIMPLEDIL ANCE-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: I PROGETTI DELL'ACQUA NELLE CITTA'

Ente erogatore: ORDINE DEGLI ARCHITETTI - ORDINE DEGLI INGEGNERI-ASSIMPLEDIL ANCE-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: Master di II livello - Master in Governo delle Infrastrutture Strategiche: Programmazione, Finanziamento e Gestione (MAGIS)

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Politecnico di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: Regione Lombardia e la creazione di valore pubblico

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Polis Regione lombardia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: 3° modulo formativo del Piano nazionale di formazione in materia di contratti pubblici

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Regione Lombardia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: Focus tematico di approfondimento: i vizi di legittimità del provvedimento

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: 2013

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: "Scienza dei Servizi e Governance Pubblica"

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Università Bicocca Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: "Ingegneri, architetti, professional tecnici

della Pubblica Amministrazione

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: SDA Bocconi

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: "Appalti di lavori pubblici"

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IREF

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: L'attività contrattuale della P.A. e la nuova disciplina in tema di appalti

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Praxi S.p.A

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: La responsabilità del responsabile di Procedimento nella realizzazione delle opere pubbliche

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IREF

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: "La gestione del contratto

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: CISEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: La gestione della gara di lavori e il bando fra i due regolamenti della legge n. 109/94

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: CISEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: La progettazione dei lavori pubblici

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: CISEL

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: Metodi e tecniche di valutazione immobiliare

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: Politecnico di Milano, DI.Tec

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Capacita' e competenze informatiche: Software di disegno tecnico

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

A

B