

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

19/05/2023

### Informazioni personali

Cognome Nome

ROSATA FRANCESCO ALFONSO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Rigenerazione Urbana

Area

DS Attuazione Diretta Pgt e Sue

Unita'/ Ufficio

Unità Interventi Diretti Municipio 3

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Esperienze professionali

\*Da 03-2017 A 06-2019

Nome del datore di lavoro: AMAT per Comune di Milano - SUE Dal 01/03/2017 sino al 17/11/2017 presso Il Servizio Interventi Edilizi Maggiori - Gruppo 2 Dal 17/11/2017 sino al 14/06/2019 presso l'Ufficio Municipio 3

Settore Merceologico: edilizia

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Supporto all'Ufficio Municipio 3 presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, per attività connesse a procedimenti edilizi anche complessi. In particolare per interventi nel NAF, attività riguardanti immobili con presenza di vincoli archeologici, monumentali e/o paesaggistici, ambiti per i quali sia prevista la sottoscrizione di atti d'obbligo per scostamenti dalle indicazioni morfologiche, in particolare: Supporto al Responsabile del Procedimento mediante gli approfondimenti necessari al rilascio di titoli edilizi; Verifiche amministrative nell'ambito di procedimenti in itinere; Esami e verifiche tecniche ai fini dell'istruttoria, in riferimento alle norme del Regolamento Edilizio, normative nazionali e Regione Lombardia; Esami e verifiche

urbanistiche ai fini dell'istruttoria, in riferimento alle norme del Piano di Governo del Territorio; Elaborazione di documentazione tecnica finalizzata alle conferenze dei servizi;

\*Da 06-2016 A 12-2016

Nome del datore di lavoro: AMAT per Comune di Milano - SUE - Unità Interventi Convenzionati

Settore Merceologico: edilizia

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Supporto all'Unità Interventi Convenzionati presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, per attività connesse a procedimenti edilizi anche complessi. In particolare per interventi riguardanti immobili con presenza di vincoli archeologici, monumentali e/o paesaggistici, ambiti per i quali sia prevista la sottoscrizione convenzioni con i soggetti privati al fine di negoziare opere a scomputo e impegni di parte, in particolare: Supporto al Responsabile del Procedimento mediante gli approfondimenti necessari al rilascio di titoli edilizi; Verifiche amministrative nell'ambito di procedimenti in itinere; Esami e verifiche tecniche ai fini dell'istruttoria, in riferimento alle norme de Regolamento Edilizio, normative nazionali e Regione Lombardia; Esami e verifiche urbanistiche ai fini dell'istruttoria, in riferimento alle norme del Piano di Governo del Territorio; Elaborazione di documentazione tecnica finalizzata alle conferenze dei servizi;

## **Esperienze professionali interne**

\*Da 24/12/2021 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Edilizia

Attività svolta: Istruttore direttivo dei servizi tecnici per l'esame di procedimenti edilizi anche complessi e convenzionamento con l'ente pubblico, di cui: Verifiche amministrative nell'ambito di procedimenti in itinere; Esami e verifiche tecniche ai fini dell'istruttoria, in riferimento alle norme de Regolamento Edilizio, normative nazionali e Regione Lombardia; Esami e verifiche urbanistiche ai fini dell'istruttoria, in riferimento alle norme del Piano di Governo del Territorio; Elaborazione di documentazione tecnica finalizzata alle conferenze dei servizi; Coordinamento delle attività lavorative e del personale in supporto al RdP.

\*Da 24/12/2019 A 30/09/2021

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attivita': Edilizia

Attivita' svolta: Coordinatore Gruppo di lavoro 5 - Progetto Speciale Oneri

\*Da 20/11/2019 A 31/12/2021

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attivita': Edilizia

Attivita' svolta: Ausiliare di Polizia Giudiziare in merito alle indagini e riscontro per il PII Assunta-Gargano denominato PIIAGA, con funzioni di: pubblico ufficiale; ausiliare di polizia giudiziaria; supporto tecnico alla Polizia Locale e alla Polizia Giudiziaria; controllo dell'eseguito; individuazione delle violazioni e procedure sanzionatorie di cui al DPR 380/2001; restituzione grafica del rilevato; elaborazione documentazione per prosieguo indagini da parte del P.M.

\*Da 17/06/2019 A 23/12/2021

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attivita': Edilizia

Attivita' svolta: Istruttore dei servizi tecnici per l'esame di procedimenti edilizi anche complessi e convenzionamento con l'ente pubblico, di cui: Verifiche amministrative nell'ambito di procedimenti in itinere; Esami e verifiche tecniche ai fini dell'istruttoria, in riferimento alle norme de Regolamento Edilizio, normative nazionali e Regione Lombardia; Esami e verifiche urbanistiche ai fini dell'istruttoria, in riferimento alle norme del Piano di Governo del Territorio; Elaborazione di documentazione tecnica finalizzata alle conferenze dei servizi;

\*Da 03/09/2012 A 28/02/2013

Profilo: altro

Ambito di Attivita': Edilizia

Attivita' svolta: Affiancamento e supporto ad istruttori tecnici e amministrativi.

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 2016**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Architettura ed ingegneria edile

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Progettazione Architettonica  
Building Process Management  
Value Process

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Milano

**Conseguito nel: 2012**

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Gestione dei cantieri e fasi di produzione dei manufatti edilizi

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Industriale Perito Edile Carlo Bazzi

## Capacita' e competenze personali

### Corsi di formazione interni

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI E PAESAGGISTICI - Modulo "Casi pratici su procedimenti edilizi"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI E PAESAGGISTICI - Modulo "Inquadramento generale delle piattaforme"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO, MAGGIOLI, IMPRESAINUNGIORNO

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI E PAESAGGISTICI - Modulo "Casi pratici: procedimenti paesaggistici e cambi d'uso"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI E PAESAGGISTICI" - MODULO "BANCA DATI DIOGENE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO, MAGGIOLI, IMPRESAINUNGIORNO

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: IL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI E PAESAGGISTICI" - MODULO "BANCA DATI DIOGENE: CASI D'USO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO, MAGGIOLI, IMPRESAINUNGIORNO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "MILANO 2030: INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE 3.2 ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 3.4 ESAME IDONEITA' TECNICA ANTINCENDIO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,  
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI - GRUPPO  
VI

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S

Durata in ore del corso: 7

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE  
DEI DATI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - Ed.  
RECUPERO (MAGGIO)

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI  
MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO  
GRUPPO A20 (18,19 FEB)

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 13,5

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: LE VERIFICHE E LE  
CARATTERISTICHE ANTI SISMICHE DEGLI EDIFICI -  
TECNICI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ESECUZIONE LAVORI DELLE OPERE  
PUBBLICHE-ACQUISIZIONE A PATRIMONIO -  
AMMINISTRATIVI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1. MODULO9

## Corsi di formazione Esterni

BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Coordinatore della Sicurezza in fase progettuale ed esecutiva

Durata in ore del corso: 120

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione: Politecnico di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

## Lingue

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

## Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software di disegno tecnico

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

**Patenti**

B

A