

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

18/05/2021

### Informazioni personali

Cognome Nome

BENEVENGA FRANCESCO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

DS Autorizzazioni e Concessioni - Suap

Area

Area Attività Commerciali e Suap

Unità/ Ufficio

Unità Programmazione e Gestione Commercio su Aree Pubbliche

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### Esperienze professionali

\*Da 10-2017 A 11-2018

Nome del datore di lavoro: I.I.S. "Vittone" di Chieri (TO) - I.I.S.S. "Oscar Romero" di Rivoli (TO) - I.I.S. "Majorana" di Moncalieri (TO)

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Insegnamento di discipline economico-giuridiche.

\*Da 09-2014 A 07-2016

Nome del datore di lavoro: Istituto Superiore Paritario "S. Tommaso D'Aquino" di Napoli.

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: impiegato

## Esperienze professionali interne

Principali attività e responsabilità: Insegnamento di discipline economico-giuridiche.

\*Da 05-2013 A 11-2018

Nome del datore di lavoro: Studio legale.

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Contenzioso amministrativo (urbanistica, finanziamenti europei) e contenzioso civile (azioni a difesa della proprietà, azioni a tutela dell'eredità). Contrattualistica privata e conciliazione stragiudiziale.

\*Da 28/11/2018 A 31/03/2021

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Commercio

Attività svolta: Predisposizione di atti amministrativi conformi alla normativa vigente (proposta di Deliberazioni Dirigenziali, proposta di Ordinanze, revisione di Regolamenti), gestione di movimenti contabili, affidamento di servizi, ricerca normativo/giurisprudenziali per l'Area di riferimento.

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 2013**

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Materie di indirizzo economico/giuridico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università "Federico II" di Napoli

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: .

## Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Senso di appartenenza, responsabilità e correttezza nei confronti dell'Amministrazione Comunale; capacità di ascolto, di relazione e di motivazione con i collaboratori, nonché di gestione dei conflitti; orientamento ed attenzione verso il cittadino e le imprese; capacità di intrattenere relazioni

positive sia interne al Comune, sia con istituzioni e stakeholders esterni, quali altri enti pubblici, associazioni di categoria ed imprese; attitudine al lavoro in staff e di gruppo ; ottima capacità di sintetizzare situazioni complesse sia di fatto sia di diritto, pervenendo a risultati efficaci flessibilità, capacità di adattamento e di gestione dello stress.  
Esperienza nell'erogazione dei servizi al contribuente sia al front office che in back office.  
Possesso di tecniche comunicative e capacità di mantenere alta la soglia dell'attenzione .

Capacità e competenze organizzative: Capacità di organizzazione autonoma del lavoro proprio e dei collaboratori; attitudine al lavoro per obiettivi e al problem solving; capacità di analisi e scomposizione di problemi e processi per pervenire alla fase attuativa, con spiccato orientamento al risultato; attenzione al monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti ed alla verifica finale.

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

### **Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE

DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI  
TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.1 BIS  
FORMAZIONE PREPOSTI CON E-LEARNING

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,  
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "AURIGA: ORDINANZE"

Ente erogatore: ENGINEERING INGEGNERIA  
INFORMATICA S.P.A

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO PER  
COORDINATORI EMERGENZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,  
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,  
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E  
SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A  
DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA -II ED. MARZO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO GRUPPO A19

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: SINERGIA TRA PROFILI JUNIOR E SENIOR PER L'INNOVAZIONE E LA RESPONSABILITÀ JUNIOR

Durata in ore del corso: 56

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G18

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

## Lingue

## Competenze Informatiche

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G3

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO  
BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO  
MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY- REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI - APPLICATIVO UNIO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: LE PAROLE DELLA VIOLENZA NEI  
LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o  
simili

Software aggiuntivo: .

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o

## Patenti

simili

Software aggiuntivo: .

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo: .

Livello: medio

B