Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

12/02/2014

Informazioni personali

Cognome Nome

URSO GIUSEPPINA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazzale Cimitero Monumentale,14

Direzione

Direzione Casa

Area

Area Assegnazione Alloggi ERP

Unita'/ Ufficio

Unità Gestione Attività e Procedure

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 01-2012 A 12-2012

Nome del datore di lavoro: Provincia di Milano

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: P.O. Servizio Staff, Coordinamento e Supporto attività giuridico-amministrativa e processi trasversali

*Da 12-2007 A 12-2011

Nome del datore di lavoro: Provincia di Milano

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Responsabile Ufficio Supporto Giuridico-Amministrativo

*Da 05-1993 A 05-1998

Nome del datore di lavoro: lavoro autonomo

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': avvocato

*Da 11-1988 A 04-1993

Nome del datore di lavoro: lavoro autonomo

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Praticante procuratore legale

Esperienze professionali interne

*Da 01/01/2013 A 01/04/2013

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: P.O. Servizio Assegnazione Alloggi e Controlli - Ufficio Bando

Titoli di studio

Conseguito nel: 2008

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Pubblica Amministrazione

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Milano Accademia di Formazione

Conseguito nel: 1993

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: giuridico processuale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Corte di Appello di Palermo

Conseguito nel: 1988

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: INDIRIZZO GIURIDICO AMMINISTRATIVO

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Spirito di gruppo; Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie alle esperienze di lavoro svolte in diversi ambiti di competenze (ad es. professione legale e attività nelle PP.AA); Buona capacità di comunicazione, ottenuta anche grazie alla mia esperienza di volontariato in una associazione NonProfit.

Capacita' e competenze organizzative: Capacità di coordinamento e gestione di persone e progetti sul lavoro, nel volontariato, nello sport.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - III CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: NORME E ADEMPIMENTI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE G08

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SICUREZZA INFORMATICA - G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SAP - MODULO
PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER
INCARICATI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO
BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSI 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO DI COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI - II Edizione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN AMBITO AMMINISTRATIVO-ATTI, ISEE E PRIVACY I° Gruppo

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 5ED

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE IV

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO (II/II)

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: RESILIENZA ED EMPOWERMENT PERSONALE NELLA GESTIONE DEL CONFLITTO CON L'UTENZA

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: tutela della privacy per dirigenti e incaricati trattamento dati sensibili

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: il nuovo regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: provincia di milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: provincia di milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: il codice dei contratti

Durata in ore del corso: 12

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: SSPAL MILANO

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: bilancio e contabilita', programmazione e controllo

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Economico finanziaria

Ente di formazione: PROVINCIA DI MILANO

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Elementi Project Management: lavorare per processi e progetti in contesti organizzativi orientati al raggiungimento degli obiettivi

Durata in ore del corso: 32

Area tematica affrontata: null

Ente di formazione: ELEA The Knowledge provider Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio