

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

27/01/2021

Informazioni personali

Cognome Nome

VEZZOLI VALENTINA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sansovino,9

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unita'/ Ufficio

Unità Servizi del Municipio 3

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile Unità Servizi del Municipio

Esperienze professionali

*Da 01-1993 A 06-1997

Nome del datore di lavoro: diversi avvocati

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Praticante avvocato presso studi legali, in campo civilistico e amministrativo. Stesura atti giudiziari, assistenza udienze presso il Tribunale di Milano

Esperienze professionali interne

*Da 15/04/2017 A 19/01/2021

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Titolare di posizione organizzativa come Responsabile Unità Servizi del Municipio, Principali mansioni: Gestione dei centri territoriali di competenza del Municipio, gestione e monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico municipale, monitoraggio degli interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico municipale, monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, gestione gli sportelli decentrati sul territorio per l'erogazione dei servizi attribuiti ai Municipi, gestione dei processi operativi e delle procedure relativi a: idoneità abitative, morosità incolpevole, pratiche edilizie, gestione dei procedimenti finalizzati al riconoscimento di contributi o altro sostegno

*Da 01/02/2012 A 17/03/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Servizi al Cittadino

Attività svolta: Presso il Settore Zona 3, ora Area Municipio 3 responsabile del Servizio servizi di Zona, ora Unità Servizi del Municipio; gestione degli sportelli al cittadino, dei procedimenti relativi ad idoneità abitativa, morosità incolpevole, sussidi integrativi al minimo vitale, contributi di solidarietà, concessione di spazi multiuso, locali scolastici e particelle ortive, gestione dei bandi e delle successive concessioni di spazi per progetti di utilità sociale, concessione delle licenze temporanee di vendita e somministrazione su area pubblica, gestione dei contratti per la conduzione delle attività dei centri aggregativi municipali, contributi diritto allo studio alle scuole del Municipio, gite scolastiche.

*Da 01/02/2006 A 01/02/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Presso il Settore Zona 3: predisposizione delibere di Consiglio, ordini del giorno, assistenza alle sedute di Consiglio con relativa verbalizzazione, calendario riunioni di commissione, gestione del procedimento relativo alla feste di via e al diritto allo studio

*Da 01/11/2002 A 01/01/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Servizi al Cittadino

Attività svolta: Responsabile presso il Settore Zona 9 dell'Ufficio Erogazione Servizi ed Ufficio CAM. Principali attività: conferimento incarichi di animatore presso il CAM e il CAG zonale, conferimento incarichi ad Avvocati per la consulenza legale gratuita, concessione particelle ortive,

concessione spazi multiuso.

*Da 15/03/2000 A 01/11/2001

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attivita' svolta: Predisposizione delibere, assistenza sedute di Consiglio, verbalizzazione, gestione calendario riunioni di commissione, feste di via, diritto allo studio

*Da 01/06/1999 A 01/12/1999

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attivita' svolta: Presso il Settore Moda, Turismo e Tempo Libero predisposizione determine dirigenziali, delibere di Giunta, contratti relativi all'organizzazione di eventi culturali e aggregativi

Titoli di studio

Conseguito nel: 1997

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: diritto civile, diritto amministrativo

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Corte d'Appello di Milano

Conseguito nel: 1992

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: diritto civile, diritto amministrativo

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT "FUNZIONI AVANZATE DI EXCEL, TABELLE E COLLABORAZIONE"

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO IN AMBITO APPALTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO IN AMBITO CONCESSIONI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ALLA RICERCA DEL

TITOLARE EFFETTIVO"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PRIMO INCONTRO TAVOLO
SETTORIALE - APPALTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: SECONDO INCONTRO TAVOLO
SETTORIALE - CONTRIBUTI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E
CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO:
IL RUOLO DEI COMUNI

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA
DOCUMENTALE DETERMINE G09

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: AURIGA - IL NUOVO PROTOCOLLO GENERALE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO COMPLETAMENTO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: UTILIZZO DELL'APPLICATIVO PER LA MOROSITÀ INCOLPEVOLE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: UTILIZZO DELL'APPLICATIVO PER LA MOROSITÀ INCOLPEVOLE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: NUOVO APPLICATIVO PER LA GESTIONE RILASCIO DELL'IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: PERCORSO DI SUPPORTO AL RUOLO E AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI PER IL PERSONALE DEI SETTORI DI ZONA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: PERCORSO DI SUPPORTO AL RUOLO E AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI PER IL PERSONALE DEI SETTORI DI ZONA

Durata in ore del corso: 36

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: LA GESTIONE DEI RECLAMI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-

Lingue

LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: EXCEL LIVELLO BASE 2003

Durata in ore del corso: 48

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio