

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

09/10/2018

### Informazioni personali

Cognome Nome

MARTONE ELENA ALDA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Durando Giovanni,38/A

Direzione

Direzione Centrale Unica Appalti

Area

Area Gare Beni e Servizi

Unita'/ Ufficio

Ufficio Programmazione Riserve e Monitoraggio

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Ufficio Programmazione, Riserve e Monitoraggio

### Esperienze professionali

\*Da 09-1993 A 11-1994

Nome del datore di lavoro: Comune di Seregno ( MI )

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attivita' e responsabilita': Responsabile Ufficio Tributi

\*Da 10-1990 A 06-1994

Nome del datore di lavoro: insegnamento seminariale assistenza tesi ed esami

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Assistenza presso la

Cattedra di Istituzioni di diritto Privato - Università Statale degli Studi di Milano

\*Da 09-1990 A 09-1992

Nome del datore di lavoro: Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attivita' e responsabilita': Pratica professionale forense

### **Esperienze professionali interne**

\*Da 02/05/2017 A 26/06/2017

Profilo: altro

Ambito di Attivita': Gare e Contratti

Attivita' svolta: Responsabile Unità Programmazione, Riserve e Monitoraggio presso l'Area Gestione Amministrativa Beni e Servizi

\*Da 14/02/2017 A 02/05/2017

Profilo: altro

Ambito di Attivita': Gare e Contratti

Attivita' svolta: Responsabile Unità Presidio e Coordinamento presso l'Area Gestione Amministrativa Beni e Servizi

\*Da 01/12/2012 A 23/01/2017

Profilo: altro

Ambito di Attivita': Infrastrutture

Attivita' svolta: Responsabile Servizio Gestione Contratti e Immobili presso il Settore Gestione Uffici Giudiziari

\*Da 01/09/2010 A 01/01/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Infrastrutture

Attivita' svolta: Responsabile del Servizio Contratti e Immobili nell'ambito del Settore Gestione Uffici Giudiziari con incarico di PO di 2° fascia

\*Da 01/06/2010 A 01/08/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Infrastrutture

Attivita' svolta: Responsabile del Servizio Gestione Contratti e Immobili nell'ambito del Settore Gestione Uffici Giudiziari

\*Da 01/06/2009 A 01/05/2010

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: Direzione del Servizio Gestione Cimiteri 1 ( Cimiteri Maggiore, Baggio, Chiaravalle, Muggiano) con incarico di PO di 3° fascia

\*Da 01/11/2006 A 01/05/2009

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: Direzione del Servizio Cimiteri 2 ( Cimitero e Crematorio di Lambrate e Cimitero di Chiaravalle ) con incarico di PO di 3° fascia

\*Da 01/04/2005 A 01/10/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: Direzione del Servizio Cimiteri 3 ( Cimiteri Maggiore, Baggio e Muggiano) con incarico di PO di 3° fascia

\*Da 01/12/2001 A 01/03/2005

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: Direzione del Servizio Cimiteri 2 ( Cimitero e Crematorio di Lambrate e Cimitero di Chiaravalle) con incarico di PO di 3° fascia

\*Da 01/11/1994 A 01/11/2001

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attività svolta: Nell'ambito di tale attività ho diretto e coordinato alternativamente e cumulativamente uffici amministrativo del Settore e/o ho assunto la Direzione di Cimiteri cittadini ( Bruzzano, Greco, Sacratio dei Caduti, Monumentale, Chiaravalle )

## Titoli di studio

### **Conseguito nel: 1993**

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Redazione di atti giuridici, atti processuali, patrocinio legale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Corte d'Appello di Milano

### **Conseguito nel: 1990**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Preparazione giuridica forense con particolare riguardo al diritto civile

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Statale degli Studi di Milano

## Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Capacità di relazionarsi empaticamente con il prossimo, spiccate doti di autonomia e responsabilità

Capacità e competenze organizzative: esperienza nella gestione di risorse umane e nel coordinamento e organizzazione di attività complesse. Esperienza nella gestione di utenze particolari e di servizi essenziali

Capacità e competenze tecniche: Capacità di analisi e sintesi.

## Corsi di formazione interni

### **Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 6.5 BIS TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,

AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI  
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,  
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: INTRODUZIONE GENERALE AL  
NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI,  
ASSUNTO CON IL D.LGS. 31 MARZO assunto con il  
D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36: in particolare, la disciplina  
transitoria e la fase dell'affidamento

Ente erogatore: CONTRATTI PUBBLICI ITALIA di Lino  
Bellagamba S.a.s.

Durata in ore del corso: 14

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE  
DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI  
TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: "AGGIORNAMENTO NORMATIVO IN  
MATERIA DI FINANZA E CONTABILITA' LOCALE"

Ente erogatore: MINISTERO DELL'INTERNO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - II CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA -ED. STRAORDINARIA DI RECUPERO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G11

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PREVENIRE LA VIOLENZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G31

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: MILANO CAMBIA ARIA: LABORATORIO PER IL PIANO ARIA E CLIMA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: PERCORSO DI  
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO  
AGILE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO ANTINCENDIO  
RISCHI MEDIO

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI  
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2014**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO  
5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2013**

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE  
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA  
PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: CORSO RIGUARDANTE I RIFIUTI CIMITERIALI E CREMATORI

Durata in ore del corso: 16

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2000 APPLICATA AL SETTORE SERVIZI

Durata in ore del corso: 16

**Lingue**

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C2)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C2)

**Competenze Informatiche**

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: Lotus notes

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

**Patenti**

B