

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

31/12/2022

### Informazioni personali

Cognome Nome

CLIVIO PAOLA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Segreteria Generale

Area

Unità Esame Atti-Servizi al Cittadino

Unita'/ Ufficio

Unità Esame Atti-servizi al Cittadino

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Alta Professionalità Unità Esame Atti Servizi al cittadino

### Esperienze professionali

\*Da 03-1990 A 04-1996

Nome del datore di lavoro: Inail Milano via Sabaudia 1/3

Settore Merceologico: assicurazione / finanziaria

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Gestione rapporti con l'utenza per controllo posizioni assicurative Inail e soluzione problematiche connesse;  
Responsabile gestione personale della sede di via Cusani 1

### Esperienze professionali interne

\*Da 01/12/2022 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Responsabile Unità Esame Atti Servizi al cittadino . Studio ed esame delle proposte di deliberazione di Consiglio Comunale e Giunta Comunale per l'emissione del parere di legittimità . Redazione di pareri giuridici e supporto agli organi di Governo dell'Ente. Consulenza giuridica e supporto amministrativo su provvedimenti e problematiche generali o specifiche alle Direzioni in materia di Welfare , Educazione, Cultura e Sport

\*Da 15/12/2008 A 30/11/2022

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Studio ed esame delle proposte di deliberazione di Consiglio Comunale e Giunta Comunale per l'emissione del parere di legittimità . Redazione di pareri giuridici e supporto agli organi di Governo dell'Ente. Consulenza giuridica e supporto amministrativo su provvedimenti e problematiche generali o specifiche alle Direzioni.

\*Da 04/02/2008 A 14/12/2008

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Sport e Tempo Libero

Attività svolta: Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni giovanili del Settore Tempo libero gestione di procedure inerenti patrocinii , contributi e contratti relativi ad iniziative ed eventi

\*Da 20/11/2006 A 03/02/2008

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: collaborazione alla realizzazione di alcuni percorsi formativi e alla stesura di alcuni atti endo procedurali; partecipazione a incontri e ad attività di procedure di revisione organizzativa

\*Da 01/11/1996 A 19/11/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Cultura (Musei e Biblioteche)

Attività svolta: Posizione Organizzativa dal 1/9/2001 al 30/5/2005 - Responsabile Servizio Conservazione Patrimonio, Progetti e Iniziative Culturali ;programmazione e gestione amministrativa degli interventi di manutenzione e straordinaria su immobili Musei e Biblioteche( escluso espletamento gare d'appalto);

gestione concorsi internazionali di progettazione in collaborazione con Ufficio Concorsi Pianificazione Urbana e degli incarichi di progettazione; gestione problematiche di manutenzione ordinaria e degli adempimenti connessi alla sicurezza delle sedi con monitoraggio e mappatura edifici; gestione procedure concessione spazi , realizzazione di allestimenti, contributi regionali e di Cariplo per le ristrutturazioni , sponsorizzazioni,

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 1989**

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Giuridico-legali

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea Magistrale secondo livello Master Degree

## Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Empatia, adattabilità, proattività , capacità di mediazione e di risoluzione conflitti

Capacita' e competenze organizzative: senso di responsabilità, propensione al lavoro di squadra, capacità di sintesi e problem solving

## Corsi di formazione interni

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 6

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA'

Ente erogatore: ANCILAB S.r.l.

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

**Frequentato nel: 2020**

Titolo del corso: MODIFICHE DEI PATTI DI INTEGRITA' E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA

Durata in ore del corso: 2

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ETICA PUBBLICA TRASPARENZA E LEGALITA'

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: INComune - MILANO 2030 IL PIANO GENERALE DEL TERRITORIO

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G1

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: ETICA E LEGALITA' GIORNATA DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA

DELLA TRASPARENZA

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2019**

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2018**

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2017**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G006

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2016**

Titolo del corso: GLI AFFIDAMENTI DEI SERVIZI SOCIALI CULTURALI E SPORTIVI NEI COMUNI DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2015**

Titolo del corso: CONTRIBUTI E SOSTEGNI ECONOMICI NEGLI ENTI LOCALI

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO  
5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2012**

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2011**

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-  
LEARNING

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: ACCESS LIVELLO BASE 2003

Durata in ore del corso: 48

**Frequentato nel: 2010**

Titolo del corso: POWER POINT LIVELLO BASE 2003

Durata in ore del corso: 32

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE,  
DEGLI AMMINISTRATORI E DIRIGENTI (MASTER PER  
DIRIGENTI)

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2009**

Titolo del corso: LA RESPONSABILITA' DELL'ENTE,  
DEGLI AMMINISTRATORI E DIRIGENTI (MASTER PER  
DIRIGENTI)

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2008**

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL  
TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI  
CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

## **Lingue**

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

## **Competenze Informatiche**

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo: power point

Livello: medio