

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

24/11/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

CONTI SARA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Durando Giovanni,38/A

Direzione

Direzione Educazione

Area

Area Servizi Scolastici ed Educativi

Unita'/ Ufficio

Ufficio Coordinamento

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 10-2017 A 12-2017

Nome del datore di lavoro: CISV, Corso Chieri 121/6 – 10132 Torino (TO)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: - Supporto e preparazione moduli per il rinnovo documenti;
- Accompagnamenti in Questura, Prefettura, Commissione Territoriale e per visite mediche;
- Colloqui individuali e stesura storie personali delle beneficiarie richiedenti asilo;
- Creazione di una rete con partner pubblici e privati per l'accoglienza di donne migranti e/o richiedenti asilo
- Ricerca enti ospitanti ed attivazione borse lavoro;
- Aggiornamento database SPRAR e database interno.

*Da 07-2016 A 01-2017

Nome del datore di lavoro: UNSSC - United Nations System Staff College, Viale Maestri del Lavoro, 10, 10127

Torino (TO)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: - Sviluppo del corso Safe and Secure Approaches in Field Environment (SSAFE);
- Coordinamento e supporto istruttori SSAFE nel mondo;
- Revisione dei programmi SSAFE proposti dagli istruttori;
- Aggiornamento database e piattaforma UNKampus, ricerca, analisi dati e statistiche;
- Pianificazione ed organizzazione riunioni del team.

*Da 03-2016 A 06-2016

Nome del datore di lavoro: APDAM - A Proposito di Altri Mondi ONLUS, Frazione Prà, 14, 12041 Bene Vagienna (CN)

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: - Redazione di progetti (con il metodo del Project Cycle Management) in ambito sanitario ed educativo per la Repubblica Democratica del Congo ed il Senegal;
- Coordinamento e valutazione delle attività di progetto;
- Network con partner locali e nazionali;
- Campagne di raccolta fondi

Esperienze professionali interne

*Da 07/11/2022 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: Nel ruolo di P.O. dell'Ufficio Coordinamento dell'Unità Case Vacanza - Area Servizi Scolastici ed Educativi - Direzione Educazione, svolgo le seguenti attività:

- gestione appalto Case Vacanza
- gestione bilancio e contabilità dell'Unità
- attività di coordinamento con gli uffici dislocati delle Case Vacanza
- attività amministrativa di supporto agli altri uffici dell'Unità

*Da 25/11/2021 A 06/11/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Gare e Contratti

Attività svolta: Nel ruolo di Istruttore direttivo dei servizi amministrativi, presso la Direzione Centrale Unica Appalti - Ufficio Pubblicazione Bandi e Attuazione Piani, ho svolto le seguenti attività:

- predisposizione bandi di gara relativi ad opere pubbliche;
- pubblicazione avvisi ed esiti di gara su GUUE, GURI e quotidiani;
- supervisione ordinativi per GURI e quotidiani nazionali e locali;
- ricerche e approfondimenti su tematiche relative ai bandi di gara ed agli aggiornamenti legislativi in materia;
- archiviazione gare;
- utilizzo dei portali Osservatorio dei Contratti Pubblici di Regione Lombardia; Sintel, PAF, SIB, Auriga, GUCE;
- fatturazione elettronica;

*Da 30/11/2020 A 24/11/2021

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Nel ruolo di Collaboratore amministrativo, all'interno della Direzione Politiche Sociali - Unità Accoglienza Adulti, ho svolto le seguenti attività:

- Predisposizione degli atti gara per le gare d'appalto sotto € 40.000 e sotto e sopra soglia europea ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Gestione bilancio e contabilità della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci del Comune di Milano;
- Predisposizione programmazione biennale per gare e acquisti;
- Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta e Convenzioni; Utilizzo dei portali MEPA, ARCA Regione Lombardia (Sintel e Neca), ANAC, Banca Dati Nazionale Antimafia, Auriga,
- Osservatorio dei contratti pubblici di regione Lombardia;
- Gestione fatture tramite i portali PAF e SIB;
- Gestione contatti con gli operatori economici e con le altre Direzione del Comune di Milano.

*Da 29/12/2017 A 29/11/2020

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Nel ruolo di Collaboratore amministrativo, all'interno della Direzione Politiche Sociali - Unità Accoglienza Adulti, ho svolto le seguenti attività:

- Predisposizione degli atti gara per le gare d'appalto sotto € 40.000 e sotto e sopra soglia europea ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Gestione bilancio e contabilità della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci del Comune di Milano;
- Predisposizione programmazione biennale per gare e acquisti;
- Predisposizione di Determinazioni Dirigenziali, Delibere di Giunta, Convenzioni e Concessioni;

- Utilizzo dei portali MEPA, ARCA Regione Lombardia (Sintel e Neca), ANAC, Banca Dati Nazionale Antimafia, Auriga, Osservatorio dei contratti pubblici di regione Lombardia;
- Gestione fatture tramite i portali PAF e SIB;
- Gestione contatti con gli operatori economici e con le altre Direzione del Comune di Milano.

Titoli di studio

Conseguito nel: 2015

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze politiche e delle relazioni internazionali

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: International Law of Human Rights, International Humanitarian and Criminal Law; Human Rights and International Justice; Gender Policies and Welfare State in Europe; Women's Human Rights.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Padova, Via 8 Febbraio, 2 , Padova, Italia

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Livello 7 EQF

Conseguito nel: 2021

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze cognitive

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Nudge e decisione, Economia sperimentale, Psicologia della comunicazione, Psicologia economica, Economia comportamentale, Economia cognitiva, Etica comportamentale, Regolamentazione e nudge.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi Milano Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo, 1, Milano, Italia

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Livello 7 EQF

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: FORMAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 6

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI SOGGETTI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED. DIGITALE - GRUPPO B22

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 17

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR: "DAL PRINCIPIO DI PARITA' AL LINGUAGGIO DI GENERE"-G.2

Ente erogatore: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CORSO AVANZATO PER PERSONALE AMMINISTRATIVO POLITICHE SOCIALI: EROGAZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE DELL'UTENZA - ED.A

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 18

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO IV P

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO XVII M

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO RI-CONOSCERE L'INTERLOCUTORE PER INTERVENIRE CON EFFICACIA SUL LUOGO DI LAVORO

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: RISCHIO TERRORISMO: ELEMENTI DI GESTIONE DELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA SISTEMI DI GESTIONE DI QUALITA', PRIVACY CICLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FORMAZIONE DEL BILANCIO INTERNO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: ON BOARDING AL COMUNE DI MILANO: Organizzazione, Cultura, Ruolo GRUPPO C

Durata in ore del corso: 20

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED

Corsi di formazione Esterni

ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSI 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: Corso di formazione sull'amministrazione dei progetti di cooperazione

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Medici con l'Africa C.U.A.M.M.

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: Gender-Based Violence in the Context of Migration

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: European Inter-University Centre for Human Rights and Democratisation

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Fare cooperazione nel Mediterraneo ed in Medioriente

Durata in ore del corso: 0

Area tematica affrontata: altro

Lingue

Ente di formazione: COSPE

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Decentralized Governance and Peacebuilding

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: UNSSC

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Lingua: tedesco

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto