

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

29/02/2020

Informazioni personali

Cognome Nome

MARINI MELINA MARTA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Durando Giovanni,38/A

Direzione

Direzione Tecnica e Arredo Urbano

Area

Unità Funzioni Trasversali

Unità/ Ufficio

Responsabile Unità

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI

Esperienze professionali

*Da 11-1985 A 09-1989

Nome del datore di lavoro: QUALIFIT - Istituto dell'Albo di Qualificazione degli Installatori Tecnici

Settore Merceologico: certificazione di qualità / sicurezza

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Istruttoria amministrativa per il rilascio dell'Attestato di Qualificazione alle Imprese di installazione di Impianti tecnologici (ante normativa sulla Dichiarazione di Conformità degli Impianti Tecnologici) - Rapporti amministrativi con i Soggetti Fondatori dell'Istituto (Consiglio Nazionale Ingegneri - Consiglio Nazionale Architetti - Associazione Nazionale Costruttori Edili) e con i Soggetti Promotori dell'Albo (ISPESL, ecc.) - Verbalizzante durante Riunioni

Esperienze professionali interne

*Da 01/12/2019 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Responsabile dell'Unità Funzioni Trasversali della DIREZIONE TECNICA. Gestione del gruppo di lavoro distribuito nei seguenti ambiti di attività: presenze/assenze, salario accessorio (prestazioni straordinarie, indennità, rimborsi, addebiti), richieste di mobilità, comandi, distacchi, richieste di trasferimento tra Direzioni diverse, all'interno della stessa Direzione, provvedimenti di trasferimento all'interno della Direzione, fabbisogno di personale, competenze ed organigrammi, anticorruzione, trasparenza, obiettivi, privacy, logistica, rilascio pass, abbonamenti trasporti, autorizzazioni alla guida veicoli a noleggio, veicoli privati, veicoli in car sharing, redazione web, adempimenti documentali, adempimenti per salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, servizi di protocollazione, servizi di fotocopiatura, di scannerizzazione, di rilegatura

*Da 01/04/2011 A 30/11/2019

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Responsabile dell'Ufficio intersettoriale del Referente 81/2008 afferente al Servizio Staff (dal 21 ottobre 2016 afferente all'Unità Funzioni Trasversali) Gestione del gruppo di lavoro distribuito nei seguenti ambiti di attività: sorveglianza sanitaria obbligatoria preventiva e periodica, sorveglianza sanitaria su istanza del lavoratore e da rientro assenza per malattia/infortunio, notifica a Lavoratori di Giudizio e Referto, notifica a Dirigenti e Preposti di Giudizi di idoneità e di inidoneità, corsi formazione sul rischio mansione, sull'emergenza, per RLS, per Dirigenti, per Preposti, per Ref. 81/2008, corsi di addestramento per utilizzo in sicurezza di particolari attrezzature o per svolgimento in sicurezza di particolari lavori, gestione della composizione delle squadre emergenza e relative Nomine, gestione amministrativa delle non conformità sui luoghi di lavoro emerse durante i sopralluoghi periodici del SPP e del Medico Competente, fabbisogno di DPI e prodotti sanitari, relativo acquisto e consegna ai lavoratori. Istruttoria per istituzione di nuove Mansioni di Rischio e per Revisione delle esistenti, rapporti con il RSPP, il Medico Competente, il Direttore didattico della Formazione e il Datore di Lavoro

*Da 17/06/2002 A 31/03/2011

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Responsabile dell'Ufficio intersettoriale Gestione ed Amministrazione del Personale afferente al Servizio Staff. Gestione del gruppo di lavoro distribuito nei

seguenti ambiti di attività: presenze/assenze, salario accessorio (prestazioni straordinarie, indennità, rimborsi, addebiti). Istruttoria fabbisogno di budget prestazioni straordinarie, richieste di mobilità, comandi, distacchi, richieste di trasferimento tra Direzioni diverse, all'interno della stessa Direzione, provvedimenti di trasferimento all'interno della Direzione, fabbisogno di personale, conferimenti di Posizione Organizzativa, trasformazioni del rapporto di lavoro in part-time, ritorni a tempo pieno, modifiche articolazioni orarie in regime part-time e in regime full-time, gestione delle allocazioni obbligatorie dei disabili, incarichi extra-ufficio

*Da 01/10/1993 A 16/06/2002

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Responsabile con mansioni superiori del profilo professionale di Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi dell'Ufficio intersettoriale Gestione ed Amministrazione del Personale afferente Coordinamento dell'Ufficio Tecnico. Gestione del gruppo di lavoro distribuito nei seguenti ambiti di attività: presenze/assenze, salario accessorio (prestazioni straordinarie, indennità, rimborsi, addebiti). Istruttoria fabbisogno di budget prestazioni straordinarie, richieste di mobilità, comandi, distacchi, richieste di trasferimento tra Direzioni diverse, all'interno della stessa Direzione, provvedimenti di trasferimento all'interno della Direzione, fabbisogno di personale, conferimenti di Posizione Organizzativa, trasformazioni del rapporto di lavoro in part-time, ritorni a tempo pieno, modifiche articolazioni orarie in regime part-time e in regime full-time, gestione delle allocazioni obbligatorie dei disabili, incarichi extra-ufficio

*Da 04/09/1989 A 30/09/1993

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attivita': Lavori Pubblici

Attivita' svolta: Responsabile dell'Ufficio intersettoriale Gestione ed Amministrazione del Personale afferente al Coordinamento dell'Ufficio Tecnico. Gestione del gruppo di lavoro distribuito nei seguenti ambiti di attività: presenze/assenze, salario accessorio (prestazioni straordinarie, indennità, rimborsi, addebiti), monitoraggio aumenti e diminuzioni del personale con cadenza mensile. Istruttoria fabbisogno di budget prestazioni straordinarie, richieste di mobilità, comandi, distacchi, richieste di trasferimento tra Direzioni diverse, all'interno della stessa Direzione, provvedimenti di trasferimento all'interno della Direzione, fabbisogno di personale, incarichi extra-ufficio

Conseguito nel: 2010

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Psicologia

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Psicologia Clinica: psicodiagnostica differenziale, teorie e tecniche dei test di personalità

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Padova - Facoltà di Psicologia - Corso di Laurea vecchio ordinamento quinquennale in Psicologia Clinica e di Comunità

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Serietà, lealtà, rigore nei rapporti interpersonali di ogni ordine e grado. Gestione della responsabilità delle scelte e di eventuali conseguenti conflitti

Capacità e competenze organizzative: Organizzazione del lavoro finalizzata alla circolazione delle informazioni necessarie a tutti gli attori, di modo che nessuno diventi assolutamente insostituibile e il lavoro possa mantenersi fluido anche in condizioni sfavorevoli di assenze impreviste. Capacità di focalizzazione dei nodi critici del processo di lavoro e proliferazione ideativa su possibili aggiustamenti migliorativi. Flessibilità, attitudine a lavorare su vari argomenti in parallelo

Capacità e competenze tecniche: Capacità di analisi della situazione e valutazione di alternative strategie di problem solving per l'adozione del processo decisionale più orientato al risultato. Attitudine alla comunicazione, anche presentazioni al pubblico

Corsi di formazione interni**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: LE NUOVE FUNZIONALITÀ DELL'APPLICATIVO OGW

Ente erogatore: DATAMANAGEMENT

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVOCAZIONE "WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA"

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL RISCHIO E TECNICHE DI CONTROLLO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E STRUMENTI OPERATIVI_G.1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR CERTIQUALITY "LA NORMA ISO 9001"

Ente erogatore: CERTIQUALITY S.R.L.

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: ASSENZE PER MALATTIA, VISITE CMV, DENUNCIA INFORTUNI SUL LAVORO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: CODICE DI COMPORTAMENTO, SEGNALAZIONE AVVIO PROCEDIMENTI PENALI, RICHIESTA DI PATROCINIO LEGALE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI TRASVERSALI: SALARIO ACCESSORIO, TRASFERTE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE "CRM - ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e ALTITUDO S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: ASPETTATIVE, ASSENZE E
FLESSIBILITA' ORARIA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR UNITA' FUNZIONI
TRASVERSALI: PREVIDENZA, SILENZIO-ASSENSO
ISCRIZIONE FONDO PERSEO-SIRIO

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE
SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE
BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E
SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT
SKILLS" - III CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: DIGITAL LAB: GESTIRE PRIORITA' E

CRITICITA' NELLA COMPLESSITA'

Ente erogatore: TORRELUNA S.A.S.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FOLLOW UP BILANCIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: GROWTH MINDSET - ATTITUDINE E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEL POTENZIALE

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: LINGUAGGIO DI GENERE

Ente erogatore: PROF. ROBUSTELLI CECILIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: MODIFICHE DEI PATTI DI INTEGRITA' E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO E TRANSPARENCY INTERNATIONAL ITALIA

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 WORKSHOP REFERENTE 81

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G24

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G1

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 WORKSHOP PER REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSOAGGIORNAMENTO 5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: ETICA E LEGALITA' GIORNATA DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUL TEMA DELLA TRASPARENZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G009-500

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE
RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN
MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA
ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 6ED

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI
AGGIORNAMENTO PER REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI
GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO
5.1 VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PA

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: PROCEDURE AD EVIDENZA
PUBBLICA: INDICAZIONI OPERATIVE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Lingue

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SISMED

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software di gestione del personale (es. GIPEL)

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B