

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

24/05/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

GAMBARANA MAURA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza del Duomo,14

Direzione

Direzione Cultura

Area

Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi

Unità/ Ufficio

Unità Gestione Amministrativa e Supporto Giuridico

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile dell'Unità Amministrativa e Accordi PPP

Esperienze professionali

*Da 09-2020 A 11-2020

Nome del datore di lavoro: Associazione Italiana Biblioteche – Viale Castro Pretorio 105 – Roma in collaborazione con l'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia Romagna

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Organizzazione e gestione del corso a distanza "Europrogettazione in ambito culturale"

*Da 06-2020 A 07-2020

Nome del datore di lavoro: Associazione Italiana Biblioteche – Viale Castro Pretorio 105 – Roma in collaborazione con l'Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia Romagna

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Organizzazione e gestione del corso a distanza "Europrogettazione in ambito culturale"

*Da 12-2018 A 12-2018

Nome del datore di lavoro: Associazione Italiana Biblioteche – Viale Castro Pretorio 105 - Roma

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Organizzazione e gestione del corso Europrogettazione per le biblioteche a Modena

*Da 12-2016 A 12-2016

Nome del datore di lavoro: Associazione Italiana Biblioteche – Viale Castro Pretorio 105 - Roma

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Attività didattica integrativa Organizzazione e gestione del corso Europrogettazione per le biblioteche a Torino

*Da 06-2016 A 06-2016

Nome del datore di lavoro: Associazione Italiana Biblioteche – Viale Castro Pretorio 105 - Roma

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Attività didattica integrativa Organizzazione e gestione del corso Europrogettazione per le biblioteche a Sassari e Cagliari

*Da 02-2016 A 03-2016

Nome del datore di lavoro: Università degli Studi di Milano-Bicocca. Piazza dell'Ateneo Nuovo 1

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Attività didattica integrativa
Organizzazione e gestione di un laboratorio sulle opportunità UE per il turismo

*Da 01-2016 A 01-2016

Nome del datore di lavoro: Associazione Italiana Biblioteche – Viale Castro Pretorio 105 - Roma

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Attività didattica
Organizzazione e gestione del corso Europrogettazione per le biblioteche a Milano

*Da 05-2015 A 06-2015

Nome del datore di lavoro: Università degli Studi di Milano-Bicocca. Piazza dell'Ateneo Nuovo 1

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Attività didattica integrativa
Organizzazione e gestione di un laboratorio sulle opportunità UE per il turismo

*Da 01-2012 A 03-2012

Nome del datore di lavoro: Università degli Studi di Milano-Bicocca. Piazza dell'Ateneo Nuovo 1

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Attività didattica integrativa
Organizzazione e gestione di un laboratorio sulle opportunità UE per il turismo

*Da 11-2010 A 11-2010

Nome del datore di lavoro: Università degli Studi di Milano-Bicocca. Piazza dell'Ateneo Nuovo 1

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Organizzazione e gestione di un laboratorio sulle opportunità UE per il turismo

Esperienze professionali interne

*Da 10-1990 A 06-1991

Nome del datore di lavoro: Volkshochschule – Pfarrgasse 38 – Hofheim

Settore Merceologico: formazione / istruzione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Gestione di un corso di italiano per stranieri

*Da 10-1988 A 05-1989

Nome del datore di lavoro: Stadt Frankfurt am Main – Zeil 3 – Frankfurt am Main

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Addetta all'Ufficio Informazioni Turistiche della città di Francoforte sul Meno. Gestione delle relazioni con il pubblico e organizzazione di visite guidate al Rathaus (municipio) di gruppi di italiani

*Da 01/11/2018 A 01/11/2019

Profilo: altro

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Programmazione, monitoraggio e valutazione dei beni ed acquisti per tutta la Direzione; supporto alle Aree della Cultura per le gare di appalto lavori, servizi, forniture e concessioni; gestione dei contributi concessi alle fondazioni, associazioni, cooperative sociali etc.; redazione dei piani di marketing culturale e di promozione/comunicazione dei musei del Comune di Milano e gestione e monitoraggio di accordi di partenariato pubblico privato per la valorizzazione dei beni culturali di proprietà dell'ente; monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati.

*Da 01/07/2018 A 31/10/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni di Giunta Comunale e determinazioni dirigenziali per la partecipazione ai progetti nazionali ed europei dell'area); Coordinamento, monitoraggio e

valutazione dei progetti presentati dai Centri Diurni Comunali per il Piano Periferie; Istruttoria della documentazione di dettaglio per i progetti finanziati dal PON Metro (verifica del rispetto dei criteri di selezione e pianificazione della spesa); Confronto di buone prassi internazionali sul tema delle dipendenze e redazione del documento contenente i progetti sviluppati nelle città di Francoforte sul Meno, Zurigo, Amsterdam, Lisbona e Vienna; Coordinamento dei progetti "Connessioni di Cambiamento", "WelcHome contatta e Include", "WelcHome Accoglie e Include", "MAMI, Milano che Accoglie, Milano che Include", "WelcHome Accoglie e Include 2.0", "Storie in Comune", "S.O.S. Teniamo l'equilibrio Famiglia Lavoro" e "Eccentrico – Servizi educativi flessibili, condivisi e sperimentali con al centro le famiglie" finanziati dal POR FSE Regione Lombardia

*Da 09/11/2015 A 29/06/2018

Profilo: altro

Ambito di Attività: Servizi Sociali

Attività svolta: Coordinamento e gestione delle attività di prima accoglienza e inclusione sociali connesse a flussi migratori ed in particolare gestione dell'intero sistema di accoglienza dei profughi (centri di prima accoglienza - CAS) e centri di seconda accoglienza (SPRAR); Coordinamento, programmazione e gestione delle attività di accoglienza e inclusione sociale dei richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale; coordinamento e gestione degli interventi a favore delle persone immigrate; Coordinamento della rete cittadini per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi composta da 106 enti del terzo settore; Coordinamento e gestione dello sportello del Centro delle Culture del Mondo; Programmazione delle politiche di welfare e coordinamento delle attività di inclusione sociale di cittadini stranieri rifugiati/richiedenti protezione internazionale sussidiaria; Promozione, sviluppo e coordinamento dei percorsi di integrazione dei cittadini stranieri in collaborazione con l'Area Territorialità; stesura di progetti da presentare in risposta ai bandi nazionali ed europei sulla tematiche di inserimento sociale e lavorativo dei cittadini di paesi terzi. In particolare, mi sono occupata della redazione del progetto Parlami e Seminare per Raccogliere, entrambi finanziati dal Fondo Europeo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI); Project Manager dei progetti Parlami e Seminare per Raccogliere finanziati dal Fondo Fami; Project Manager del progetto europeo Admin4all (Supporting Active Inclusion of Disadvantaged Migrants) finanziato dalla Direzione Generale Lavoro, Affari Sociali e Inclusione; Project Manager del progetto Misura per Misura (capofila Regione Lombardia) finanziato dal fondo Fami; Gestione della rendicontazione dei finanziamenti nazionali ed europei (quota annua rendicontata pari a Euro 24.318.670,00); Gestione del bilancio dell'Unità che ammonta a Euro 19.195.424,00; Collaborazione e sviluppo di accordi con città europee e internazionali per la promozione dell'inclusione sociale dei migranti, in raccordo con l'Area Relazioni Internazionali; Predisposizione di atti

amministrativi (deliberazioni di Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione; predisposizione degli atti per la concessione di contributi ai cittadini stranieri e alle famiglie milanesi aderenti al progetto "Rifugiato in famiglia"; Predisposizione degli atti di gara (programmazione, indizione e stipula dei contratti applicativi) per affidamento gestione strutture di accoglienza migranti; Membro esperto di Commissioni di gare interne alla Direzione Politiche Sociali e per il Comune di Bologna (affidamento gestione del progetto SPRAR); Incarichi in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

*Da 01/02/2000 A 06/11/2015

Profilo: altro

Ambito di Attività': Politiche Comunitarie

Attività svolta: Supporto alle Direzioni Centrali interessate per la verifica delle opportunità di partecipazione ai programmi europei e della coerenza del finanziamento con gli obiettivi dell'ente; Supporto alle Direzioni Centrali nella fase di elaborazione di progetti seguendo l'approccio del quadro logico (logframe); Gestione dei progetti cofinanziati (monitoraggio e controllo qualitativo degli output, reporting, contrattualistica, negoziazione, aspetti finanziari); Monitoraggio di programmi e bandi europei di finanziamento; Organizzazione e gestione del servizio di informazione sulle opportunità di finanziamento e sulle iniziative/progetti in corso di attuazione; Valutazione dei progetti (redazione del rapporto di valutazione del progetto Enea finanziato dal Fondo Europeo Rifugiati); Cura e gestione dei rapporti con città estere al fine di reperire partner per la partecipazione del Comune di Milano ai programmi comunitari e supporto nell'istituzione di eventuali partenariati; predisposizione di atti amministrativi (deliberazioni di Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali, atti di liquidazione); Formazione del personale interno in materia di elaborazione e monitoraggio di progetti.

*Da 04/09/1989 A 31/01/2000

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attività': altro

Attività svolta: Addetta alle Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco(Ufficio Esteri e Città Gemellate) dove ho svolto le seguenti mansioni: •servizi di interpretariato per l'allestimento delle mostre organizzate dal Settore Cultura a Palazzo Reale; •traduzioni tecniche e commerciali per tutti gli uffici e settori del Comune, con conoscenza scientifica nel campo dell'arte; •organizzazione di seminari, workshop e manifestazioni varie nell'ambito dei rapporti di gemellaggio (20mo e 30mo anniversario di gemellaggio Milano-Francoforte sul Meno, presentazione di Milano a Salisburgo, organizzazione della mostra "Verdi e Shakespeare" a

Salisburgo, 15mo anniversario di gemellaggio Milano-Osaka), organizzazione di concerti di musica classica di gruppi provenienti dalla Germania e Venezuela (Orchestra Giovanile Venezuela – 250 componenti); •servizi di interpretariato consecutivo in occasione di incontri, riunioni, sopralluoghi; chuchotage in occasione di iniziative con soggetti stranieri; •traduzione e selezione di articoli di giornale in lingua tedesca pubblicati successivamente sulla rassegna stampa estera del Comune di Milano; •elaborazione testi in lingua tedesca per siti internet con target straniero; •pubbliche relazioni con Uffici Esteri, Camere di Commercio, Consolati, Ambasciate delle città gemellate ed estere; •organizzazione di scambi e soggiorni studio in Germania per studenti delle scuole medie superiori; •organizzazione di vacanze sociali in Germania per gruppi di adulti milanesi

Titoli di studio

Conseguito nel: 2009

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Analisi territoriale; variabili dello sviluppo locale; ruolo del turismo come attivatore di sviluppo economico, sociale ed ambientale, tecniche di comunicazione informatica e visuale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano Bicocca

Conseguito nel: 2006

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Valorizzazione e potenziamento del settore del turismo culturale
Promozione e coordinamento della fruizione delle risorse culturali territoriali e ambientali (archeologiche, artistiche, storiche, geografiche, demoetnoantropologiche, etc.)
Pedagogia del patrimonio

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli studi di Milano Bicocca

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Propensione al lavoro di squadra - Forte adattabilità a nuove situazioni –
Flessibilità - Capacità di lavorare in situazioni di pressione
- Buona capacità di relazionare per iscritto e in pubblico

Corsi di formazione interni

Capacita' e competenze organizzative: Attitudine al problem solving - Spirito di iniziativa - Buona capacità di coordinamento – Spiccato senso creativo e progettuale

Capacita' e competenze tecniche: Utilizzo dell'approccio integrato (Project Cycle Management) - Utilizzo del quadro logico (logframe) - Capacità di strutturare e gestire percorsi partecipativi - Comprensione dei regolamenti comunitari

Capacita' e competenze artistiche: Ideazione e creazione di loghi (attività acquisita durante corsi di formazione interna organizzati dal Comune di Milano)

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.r.l.

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVOCAZIONE "WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA"

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: L'IMPATTO DELLA NORMATIVA EMERGENZIALE COVID-19 SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ente erogatore: FONDAZIONE IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - I ED. FEBBRAIO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G06

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE MEPA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SULLE MODALITA' DELLA COMPILAZIONE IN FORMA CARTACEA DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE E SERVIZI 2020/2021

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679 - PERCORSO DI ADEGUAMENTO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI FORMAZIONE PER COORDINATORI EMERGENZA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G009-500

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI DOPO I PRIMI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI IN TEMA DI AGGIORNAMENTO SUL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE V

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, ASSISTENZA LEGALE E LORO CONNESSIONI II INCONTRO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: LA GESTIONE EFFICACE DEL NUOVO RUOLO PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: FINANZIAMENTI COMUNITARI: ACCESSO, GESTIONE E RENDICONTAZIONE

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: PORTALE KNOWLEDGE MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 72

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: EUROPROGETTAZIONE

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2008

Corsi di formazione Esterni

Titolo del corso: MILANO CITTA' EUROPEA: RAPPORTI INTERNAZIONALI DENTRO E FUORI L'UNIONE EUROPEA, UTILIZZO DEI PROGRAMMI EUROPEI PER FINANZIARE EIO PROGETTI DELLA CITTA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: OPPORTUNITA' FINANZIAMENTI EUROPEI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Procedure di Acquisto su MEPA

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: CONSIP

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: Finanziamenti comunitari: accesso, gestione e rendicontazione

Durata in ore del corso: 30

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Università Bocconi

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Europrogettazione

Durata in ore del corso: 30

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Anci Ideali

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Europrogettazione

Durata in ore del corso: 21

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Istituto Universitario di Studi Europei di Torino

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: La progettazione europea nell'istruzione e formazione

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: IRSAE

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Opportunità UE per gli enti locali - analisi e accesso

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: AICCRE

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Europrogettazione

Durata in ore del corso: 40

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: In Europa Srl

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: Europrogettazione

Durata in ore del corso: 14

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Consorzio Eurosportello
Confesercenti di Firenze

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: Europrogettazione

Durata in ore del corso: 45

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Centro Internazionale di Studi e
Documentazione sulle Comunità Europee

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: Corso di lingua tedesca

Durata in ore del corso: 70

Area tematica affrontata: Lingue

Ente di formazione: Goethe Institut Mailand

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: Metodi di ricerca sociale applicati al marketing urbano

Durata in ore del corso: 14

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Istituto di Ricerca GPF-Associati

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: Corso preparazione Diploma lingua tedesca Grosses Deutsches Sprachdiplom

Durata in ore del corso: 70

Area tematica affrontata: Lingue

Ente di formazione: Goethe Institut

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

Frequentato nel: 1991

Titolo del corso: Preparazione corso Diploma Kleines Deutsches Sprachdiplom

Durata in ore del corso: 75

Area tematica affrontata: Lingue

Ente di formazione: Goethe Institut Frankfurt a.M.

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

Frequentato nel: 1987

Titolo del corso: Corso Preparazione Diploma Mittelstufe III

Durata in ore del corso: 75

Area tematica affrontata: Lingue

Ente di formazione: Goethe Institut Hofheim

Lingue

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C1)

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Lingua: tedesco

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C2)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

