

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

15/03/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

CALLEGARIS CLARA MADDALENA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via S. Tomaso,3

Direzione

Direzione Lavoro Giovani e Sport

Area

Direzione di Progetto Economia Urbana Moda e Design

Unità/ Ufficio

Unità Innovazione Economica

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Responsabile Unità Smart City - gestione e coordinamento di progetti europei (CentriNNO, Horizon2020 circular economy; Call4SMS, KIC Mobility; Sharing cities, Horizon 2020 smart district a emissioni "quasi zero" distretto P.ta Romana /Chiaravalle; avvio progetto DG Regio "R.I.C.E.", Revolving investments; BoostINNO, Urbact innovazione sociale); gestione di di progetti di innovazione sia tecnologica che sociale, tra cui ricorso al crowdfunding civico come strumento democratico per sostenere progettualità di interesse pubblico in match-funding con la cittadinanza; gestione di progettualità e iniziative a supporto dell'ecosistema economico locale con misure mirate ad incentivare la nascita e la crescita di start up, con particolare attenzione ai temi di sostenibilità, circular & sharing economy, Manifattura 4.0,. e tramite percorsi di incubazione (connessi alla gestione dell'ex incubatore sociale del Comune di Milano FabriQ, in Quarto Oggiaro e all'attuale realizzazione dell'incubatore di innovazione "Smart City Lab" in Via Ripamonti), oltre a progetti sperimentali "impact based" (dalla gestione di misure "pay by result" a sostegno di startup, alla sperimentazione di servizi sostenuti dalla finanza di impatto grazie all'accesso al Fondo di Innovazione Sociale della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Esperienze professionali

*Da 01-2012 A 09-2012

Nome del datore di lavoro: freelance

Settore Merceologico: marketing e pubblicità, comunicazione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Attività di consulenza di comunicazione per conto di Clienti nazionali ed internazionali (es. Shiseido: comunicazione e promozione di un contest creativo, "Make up the Wall", per il 140° anniversario dell'azienda).

*Da 09-2000 A 06-2009

Nome del datore di lavoro: TBWA\Italia - network TBWA\Worldwide

Settore Merceologico: marketing e pubblicità, comunicazione

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Account Director, responsabile della gestione di clienti nazionali ed internazionali. Attività di consulente di comunicazione e marketing nei confronti del cliente e di coordinamento del lavoro progettuale, creativo e produttivo a partire dal brief del cliente sino alla realizzazione di campagne pubblicitarie su tutti i media. Il ruolo prevede: analisi/comprendimento brief cliente, sviluppo strategie di comunicazione in coerenza con pianificazione media, coordinamento progetti di comunicazione (campagne TV, radio, stampa, affissione, punto vendita, guerriglia, internet, social networks, eventi), coordinamento fasi creative e produttive, stretto controllo di timing e budget, selezione, formazione, gestione di un team di account executive e manager destinati ai diversi clienti, gestione delle relazioni con il network internazionale, attività di formazione nei confronti del cliente tra cui organizzazione e gestione di workshop (es. "Disruption Days") con l'obiettivo di individuare eventuali nuove opportunità di business, attività di formazione per neo laureati (coordinato la partecipazione di TBWA al Master in Comunicazione organizzato dall'Università Cattolica nel 2007, così come il Master organizzato da TBWA all'interno della stessa agenzia). Clienti gestiti: Adidas, Bolton ("Riomare"), Henkel ("General"), Masterfoods ("Pedigree", "Whiskas", "Twix"), Corriere della Sera, Sony Playstation, AsdoMar, Comunicazione a favore di associazioni no-profit come LILT, Fondazione Dynamo, Abio, etc.. Attività di new business.

*Da 01-1999 A 08-2000

Nome del datore di lavoro: Conquest Materia Torino - advertising agency

Settore Merceologico: marketing e pubblicità, comunicazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Account Senior Internazionale, responsabile del coordinamento della Comunicazione del marchio Alfa Romeo nei principali otto mercati europei. Supervisione dei piani marketing e delle attività di comunicazione/pianificazione media degli otto mercati, supporto alle agenzie nazionali europee nello sviluppo di campagne locali coerenti con il posizionamento strategico internazionale, attività di mediazione tra l'esigenza di comunicazione globale (Torino) e le specifiche realtà di ogni mercato alla ricerca di soluzioni efficaci sotto tutti i punti di vista, incluso quello economico.

*Da 09-1997 A 12-1998

Nome del datore di lavoro: Klaus Davi & Co - McCann Erickson

Settore Merceologico: marketing e pubblicità, comunicazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Account responsabile del progetto di ricerca Nathan il Saggio, volto a monitorare l'immagine dell'Italia vista dalla stampa estera. Progetto curato per conto di McCann Erickson e promosso con attività di ufficio stampa, ottenendo collaborazione fissa con il settimanale "Internazionale"

*Da 09-1993 A 06-1997

Nome del datore di lavoro: Il Giornale di Lecco e Merate

Settore Merceologico: editoria / stampa

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Free-lance presso il Giornale di Lecco e Merate, responsabile della cronaca del Comune di Vimercate MB (politica, servizi sociali, cultura, spettacoli, etc). Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti, Elenco Pubblicitisti (il 04/03/96 tessera n° 077885).

Esperienze professionali interne

*Da 08/05/2017 A 25/06/2019

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: P.O. responsabile dell'unità Smart City nella Direzione di Progetto Innovazione Economica e Sostegno all'Impresa. Gestione sia di progetti europei come Sharing Cities (Horizon 2020, progetto con più di 35 partner locali e 6 città coinvolte), BoostINNO (Urbact), sia di progetti di innovazione sociale e di attività volte a promuovere la crescita di start up nel tessuto locale (incubatore FabriQ, realizzazione incubatore presso Via Ripamonti 88, iniziative di impulso di Manifattura 4.0 e di forme di economia basate sulla sharing economy, attività di incubazione e campagne di crowdfunding civico).

*Da 05/12/2012 A 07/05/2017

Profilo: ISTRUTT. DEI SERVIZI AMM.VI-CONTABILI

Ambito di Attività': Mobilità e Trasporti

Attività svolta: A seguito di concorso. a tempo indeterminato, assegnata alla Direzione Mobilità Ambiente ed Energia nel triennio pre-Expo 2015. Attività di monitoraggio progetti e coordinamento interno alla Direzione MAE, riportando funzionalmente al Direttore apicale. Tra le attività principali gestito il tavolo di "Abbattimento Barriere Architettoniche per Expo" per conto della Direzione Mobilità con la realizzazione di 10 itinerari tematici accessibili e monitorato l'avanzamento dei principali progetti di mobilità e ambiente in vista di Expo partecipando ai relativi tavoli di coordinamento. Referente della Direzione per l'elaborazione del PTO e per le attività di coordinamento interno alle sei Aree della Direzione (es. Piano Periferie). Controllo del rispetto delle tempistiche dei processi interni e delle attività che coinvolgono società quali MM, ATM, etc.

*Da 10/09/2012 A 04/12/2012

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Risorse Umane - Organizzazione

Attività svolta: Unità Provvedimenti Disciplinari, attività direttamente a supporto della P.O. (verifica applicazione normativa, istruttoria, raccordo con provvedimenti giuridici).

*Da 01/03/2010 A 30/06/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività': Servizi al Cittadino

Attività svolta: A seguito di concorso a tempo determinato, gestione delle attività di comunicazione ed organizzazione eventi nell'ambito dei progetti e servizi al cittadino promossi dall'Assessorato Aree Cittadine e Consigli di Zona. In particolare: elaborazione di strategie di sponsorship, ricerca fondi e piani di comunicazione per

sostenere il progetto "One Dream, One City" e coordinamento e gestione organizzativa del progetto/evento InfoMILANO (bus informativo itinerante sul territorio cittadino, erogatore di servizi, veicolo-vetrina delle diverse attività e best practice dell'Amministrazione). Attività di project management..

Titoli di studio

Conseguito nel: 1997

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Lettere

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Filologia romanza e critica letteraria

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Conseguito nel: 1996

Livello: iscrizione albo professionale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Cronaca locale

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Ordine Giornalisti di Milano

Conseguito nel: 2019

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze delle pubbliche amministrazioni

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Management Pubblico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: MIP - Politecnico di Milano

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Capacità comunicative, di ascolto e di presentazione in pubblico (anche in inglese)

Capacità e competenze organizzative: Organizzative e di coordinamento di gruppo di lavoro

Capacità e competenze artistiche: Scrittura

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE - LGS

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - I CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G06

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: DIGITAL WEEK - INNESCO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G32

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: MILANO CAMBIA ARIA: LABORATORIO PER IL PIANO ARIA E CLIMA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO MASTER EMMPF III EDIZIONE

Durata in ore del corso: 252

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LAVORO AGILE FAD TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - MODULO AVANZATO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LAVORO AGILE FAD TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - MODULO AVANZATO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LA NORMATIVA TECNICA IN MATERIA DI EFFICIENZA ENERGETICA E GESTIONE DELL'ENERGIA - LA VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI NELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBILI-TEAMWORK E LEADERSHIP

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G002

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: FUNZIONARI SENZA FRONTIERE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: BENVENUTI AL COMUNE DI MILANO: PERCORSO DI INSERIMENTO PER IL PERSONALE NEO ASSUNTO IDSA

Durata in ore del corso: 56

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: LA LEGGE 190/12 ANTICORRUZIONE E LE IMPLICAZIONI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL PROJECT MANAGEMENT DELLE OPERE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 40

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

Nautica

A

B