

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

08/10/2018

Informazioni personali

Cognome Nome

MICCOLO GILDA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Friuli,30

Direzione

Direzione Demanio e Patrimonio

Area

Area Facility Management

Unita'/ Ufficio

Unità Servizi per gli Uffici

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali interne

*Da 01/02/2012 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attivita' svolta: Programmazione, gestione e controllo delle attività di movimentazione arredi e dei relativi contratti di servizio con ditte appaltatrici. Rilevazione dei fabbisogni e programmazione degli arredi ad uso ufficio e scolastico. Collaborazione con il Servizio Logistica nell'ambito del progetto razionalizzazione sedi comunali relativamente alla parte organizzativa e operativa. Gestione e monitoraggio inventario beni mobili del Comune di Milano. Analisi dei fabbisogni, ricevimento, stoccaggio e consegna del vestiario alle unità organizzative richiedenti. Programmazione, gestione e monitoraggio del Bilancio per quanto di competenza. Affidamenti in appalto sotto soglia e stipulazione contratti. Vigilanza problematiche tutela privacy. Funzioni preposto ai sensi art. 2-lett. e art. 19 D.Lgs. 81/08.

*Da 01/10/2009 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Pianificazione e Programmazione dei Servizi

Attivita' svolta: Gestione amministrativa, organizzativa e operativa dei contratti relativi all'acquisto di arredi per ufficio e ai traslochi e movimentazione beni con particolare riferimento al progetto logistico di razionalizzazione delle sedi comunali. Gestione e monitoraggio inventario beni mobili del Comune di Milano. Programmazione, gestione e monitoraggio del Bilancio per quanto di competenza. Affidamenti in appalto sotto soglia e stipulazione contratti.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1988

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Ragioneria (predisposizione e analisi di bilancio, scritture contabili), Tecnica commerciale/bancaria/aziendale, Diritto, Economia Politica e Politica Economica, merceologia, chimica, fisica, Matematica, lingue straniere.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Tecnico Commerciale Statale Schiaparelli di Milano e ITC Luigi Einaudi di Milano

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Grande spirito di collaborazione e amante del lavoro di gruppo per il raggiungimento comune degli obiettivi. Portata alle relazioni sociali e dotata di senso empatico. Grande spirito comunicativo. Tali competenze sono state acquisite e sviluppate grazie all'ultravennale esperienza lavorativa nonché in altri contesti sociali durante il tempo libero

Capacita' e competenze organizzative: Attualmente responsabile di un gruppo di lavoro di 14 persone ho uno spiccato senso organizzativo dimostrato tra l'altro dall'attuale incarico in campo logistico, nonché in pregresse esperienze di gestione di progetti e gruppi lavorativi. Tutte le esperienze sono state acquisite sia nel costesto lavorativo che nel tempo libero

Capacita' e competenze tecniche: Pluriennale esperienza lavorativa in materia di appalti servizi e forniture. Spiccate capacità di analisi economico-finanziarie sviluppate soprattutto grazie alla personale formazione scolastica integrata da appositi corsi universitari. La padronanza di tali competenze viene attuata sia in campo lavorativo che nella gestione della vita privata

Corsi di formazione interni

Capacita' e competenze artistiche: Pittura. Formazione scolastica e successivo sviluppo delle capacità e conoscenze artistiche durante il tempo libero

Altre capacita' e competenze: Partecipazione all'organizzazione di eventi durante il tempo libero

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL RISCHIO E TECNICHE DI CONTROLLO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.5 TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "MAPPATURA DEI PROCESSI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: WEBINAR "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: NORME E ADEMPIMENTI"

Ente erogatore: ANCI

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G15

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SULLE MODALITA' DELLA COMPILAZIONE IN FORMA CARTACEA DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE E SERVIZI 2020/2021

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SAP - MODULO PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER RUP SENZA QUALIFICA DIRIGENZIALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE PER IL PERSONALE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RESPONSABILITA'

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: ADEMPIMENTI E PROCEDURE RELATIVE ALL'OSSERVATORIO REGIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: GLI ACQUISTI CON IL MEPA II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: PROCEDURE CONTROLLO APPALTI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel codice dei

Durata in ore del corso: 6

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Aon S.p.A. – Università degli Studi di Milano

Stage: No

Lingue

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

Lingua: francese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Linguaggi di programmazione

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o

Patenti

simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B