

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

03/10/2023

### Informazioni personali

Cognome Nome

Cassese Ilaria

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unita'/ Ufficio

Ufficio Monitoraggio Adempimenti Normativi

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Elevata Qualificazione Ufficio Monitoraggio Adempimenti Normativi - Area Municipi - Direzione Servizi Civici e Municipi

### Esperienze professionali

\*Da 07-2019 A 11-2021

Nome del datore di lavoro: Anpal Servizi s.p.a.

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Gestione del bacino di utenza beneficiario di Reddito di Cittadinanza: presa in carico amministrativa, supporto al rilascio della DID, analisi competenze e profilazione qualitativa, supporto alla stesura/revisione del cv, supporto nella scelta di corsi di formazione/aggiornamento professionale, indirizzamento verso percorsi di politica attiva del lavoro, supporto all'inserimento/reinserimento lavorativo.

\*Da 01-2017 A 04-2017

Nome del datore di lavoro: Procura della Repubblica

presso il Tribunale di Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Redazione di atti, preparazione, cura ed aggiornamento del fascicolo del Pubblico Ministero, partecipazione alle udienze.

\*Da 06-2016 A 07-2016

Nome del datore di lavoro: Tribunale di Milano, sez. 6 penale

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Redazione di atti e sentenze, partecipazione alle udienze ed alle camere di consiglio.

\*Da 03-2015 A 09-2015

Nome del datore di lavoro: Studio legale Sacca, Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Redazione di atti e pareri in tema di diritto penale dell'economia, predisposizione e archiviazione di fascicoli di parte, gestione delle attività di deposito e copia di atti e fascicoli presso la cancelleria del tribunale, gestione delle notifiche di atti a controparte, ricerche giurisprudenziali, partecipazione alle udienze.

## Esperienze professionali interne

\*Da 01/09/2023 A

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Elevata Qualificazione Ufficio Monitoraggio Adempimenti Normativi - Area Municipi - Direzione Servizi Civici e Municipi:

- Gestione e monitoraggio degli adempimenti Anticorruzione, Amministrazione trasparente, ivi compresa la parte afferente agli Organi politici dei Municipi, Privacy, Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, dell'Area Municipi in raccordo con l'Unità Funzioni Trasversali della Direzione Servizi Civici e Municipi;

- Coordinamento dell'attività di protocollazione della corrispondenza in entrata ed in uscita di pertinenza dell'Area Municipi;  
- Monitoraggio delle interrogazioni/mozioni/ordini del giorno assegnati/di competenza e presidio sull'inoltro dei relativi riscontri, in raccordo con l'Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale e l'Unità Funzioni Trasversali della Direzione Servizi Civici e Municipi;

\*Da 05/08/2022 A 31/08/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi: Gestione adempimenti normativi in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy riferiti ai nove Municipi del Comune di Milano, ex L. 190\2012, d.lgs. 33\2013, Piano Integrato di Attività e Organizzazione, e GDPR 2016/679. Titolare di specifica responsabilità.

\*Da 06/02/2022 A 04/08/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Unità Gestione Risorse e Affari Generali: Gestione adempimenti normativi in tema di anticorruzione e trasparenza riferiti ai nove Municipi del Comune di Milano, ex L. 190\2012, d.lgs. 33\2013 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione

\*Da 25/11/2021 A 05/02/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Direzione Quartieri e Municipi - Unità Funzioni Trasversali: Gestione adempimenti normativi in tema di anticorruzione e trasparenza ex L. 190\2012, d.lgs. 33\2013, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

## Titoli di studio

**Conseguito nel: 2017**

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Percorso biennale teorico-pratico di formazione

completo e approfondito, finalizzato all'acquisizione di attitudini e competenze caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai e del loro inserimento professionale.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Diploma di specializzazione in Professioni Legali

**Conseguito nel: 2014**

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Conoscenza dell'ordinamento giuridico nelle sue molteplici articolazioni del diritto interno, internazionale e dell'Unione Europea; formazione giuridica di livello superiore, padronanza degli strumenti culturali e metodologici necessari per un'adeguata impostazione di questioni giuridiche generali e speciali, di casi e di fattispecie; padronanza delle tecniche proprie della logica e dell'argomentazione giuridico-forense.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: LMG/01 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza

## **Corsi di formazione interni**

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA'

Ente erogatore: ANCILAB S.r.l.

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI AL D.LGS. 118/2011

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 7

**Frequentato nel: 2023**

Titolo del corso: CONFLITTO DI INTERESSE E

## INCOMPATIBILITÀ

Ente erogatore: ANCILAB S.R.L.

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CONVEGNO "GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 - CREARE VALORE PUBBLICO ATTRAVERSO LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2022 "ANTICORRUZIONE E CRESCITA DEL SISTEMA PAESE: PUBBLICO E PRIVATO ALLEATI NELLA SFIDA"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: LE NUOVE FUNZIONALITA' DELL'APPLICATIVO OGW

Ente erogatore: DATAMANAGEMENT

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO BASE

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI "IL TUO BILANCIO E RILANCIO" - GRUPPO I

Ente erogatore: PERFABRICS S.R.L.

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI "INTEGRARSI PER IMPATTARE NEL RUOLO" - GRUPPO I

Ente erogatore: PERFABRICS S.R.L.

Durata in ore del corso: 3,5

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED. DIGITALE - GRUPPO D22

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

**Lingue**

Durata in ore del corso: 17

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: WEBINAR: "DAL PRINCIPIO DI PARITA'  
AL LINGUAGGIO DI GENERE"-G.2

Ente erogatore: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Durata in ore del corso: 1,5

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

**Competenze Informatiche**

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo: Pacchetto Office

Livello: medio

**Patenti**

B