

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

14/02/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

CANNATA MASSIMILIANO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Sile,8

Direzione

Direzione Verde e Ambiente

Area

Area Verde

Unita'/ Ufficio

Unità Amministrativa Sponsorizzazioni e Affari Generali

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità Sponsorizzazioni e Affari Generali

Esperienze professionali interne

*Da 01/06/2022 A 15/02/2023

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Politiche Ambientali

Attivita' svolta: AREA VERDE - Gestione attività amministrativa e tecnica relative alle sponsorizzazione e collaborazione di aree verdi compresa gestione contratti e collaborazioni con altre DC e enti esterni/partecipati, promozione azioni per definizione dei rapporti con cittadini e/o soggetti privati per attività legate al verde pubblico, gestione attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001, gestione e redazione degli atti amministrativi di altri servizi del settore relativi alla programmazione e regolamentazione del verde, gestione attività per realizzazione eventi/iniziative per promozione e valorizzazione del patrimonio verde pubblico, gestione attività di sostegno mediante la concessione di patrocini e/o contributi per iniziative di soggetti esterni per promozione e valorizzazione patrimonio verde cittadino, rapporti con Enti esterni e soggetti diversi (ASL, Consorzi, Associazioni, Società,...) in relazione a tematiche del

verde, gestione attività afferenti le donazioni di soggetti privati, collaborazione all'aggiornamento del Piano del Verde, attività di preposto ai sensi del D.Lgs.81/08, responsabilità sui temi e processi di comunicazione e interazione con i city users; coordinamento risorse umane e strumentali, Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati, partecipazione e collaborazione in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali, attività dirigenziali delegate

*Da 07/02/2022 A 31/05/2022

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Politiche Ambientali

Attivita' svolta: AREA VERDE - Gestione attività di sponsorizzazione e collaborazione per aree verdi compresa gestione contratti e collaborazioni con altre DC e enti esterni/partecipati, promozione azioni per definizione dei rapporti con cittadini e soggetti privati sul verde pubblico, gestione e redazione degli atti amministrativi di altri servizi del settore relativi alla programmazione e regolamentazione del verde, gestione attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001, gestione attività per realizzazione eventi/iniziativa per promozione e valorizzazione del patrimonio verde pubblico, gestione attività per concessione patrocini e/o contributi per iniziative di soggetti esterni per promozione e valorizzazione patrimonio verde cittadino, rapporti con Enti esterni e soggetti diversi (ASL, Consorzi, Associazioni, Società,...) in relazione a tematiche del verde, gestione attività relative a donazioni di soggetti privati, attività di preposto ai sensi del D.Lgs.81/08, responsabilità sui temi e processi di comunicazione e interazione con i city users; coordinamento risorse umane e strumentali, Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione in coordinamento con Direzione Bilancio e Partecipate

*Da 01/03/2018 A 06/02/2022

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Urbanistica

Attivita' svolta: AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO - Gestione attività di sponsorizzazione e collaborazione per aree verdi compresa gestione contratti e collaborazioni con altre DC e enti esterni/partecipati, promozione azioni per definizione dei rapporti con cittadini e soggetti privati sul verde pubblico, gestione e redazione degli atti amministrativi di altri servizi del settore relativi alla programmazione e regolamentazione del verde, gestione attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001, gestione attività per realizzazione eventi/iniziativa per promozione e valorizzazione del patrimonio verde pubblico, gestione attività per concessione patrocini e/o

contributi per iniziative di soggetti esterni per promozione e valorizzazione patrimonio verde cittadino, rapporti con Enti esterni e soggetti diversi (ASL, Consorzi, Associazioni, Società,...) in relazione a tematiche del verde, gestione attività relative a donazioni di soggetti privati, attività di preposto ai sensi del D.Lgs.81/08, responsabilità sui temi e processi di comunicazione e interazione con i city users; coordinamento risorse umane e strumentali, Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione in coordinamento con Direzione Bilancio e Partecipate

*Da 14/02/2017 A 28/02/2018

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Urbanistica

Attivita' svolta: AREA VERDE, AGRICOLTURA E ARREDO URBANO - Gestione attività di sponsorizzazione e collaborazione per aree verdi compresa gestione contratti e collaborazioni con altre DC e enti esterni/partecipati, promozione azioni per rapporti con cittadini e soggetti privati sul verde pubblico, gestione e redazione degli atti amministrativi di altri servizi del settore relativi alla programmazione e regolamentazione del verde, gestione attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001, gestione attività per realizzazione eventi/iniziativa per promozione e valorizzazione del patrimonio verde pubblico, gestione attività per concessione patrocini e/o contributi per iniziative di soggetti esterni per promozione e valorizzazione patrimonio verde cittadino, rapporti con Enti esterni e soggetti diversi (ASL, Consorzi, Associazioni, Società,...) in relazione a tematiche del verde, gestione attività relative a donazioni di soggetti privati, attività di preposto ai sensi del D.Lgs.81/08, responsabilità sui temi e processi di comunicazione e interazione con i city users; coordinamento risorse umane e strumentali,

*Da 01/06/2015 A 31/10/2016

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Sviluppo del Territorio

Attivita' svolta: SETTORE VERDE E AGRICOLTURA - Gestione attività di sponsorizzazione e collaborazione per aree verdi compresa gestione contratti e collaborazioni con altre DC e enti esterni/partecipati, promozione azioni per rapporti con cittadini e soggetti privati sul verde pubblico, gestione e redazione degli atti amministrativi di altri servizi del settore relativi alla programmazione e regolamentazione del verde, gestione attività connesse al mantenimento della certificazione ISO 14001, gestione attività per realizzazione eventi/iniziativa per promozione e valorizzazione del patrimonio verde pubblico, gestione attività per concessione patrocini e/o contributi per

iniziative di soggetti esterni per promozione e valorizzazione patrimonio verde cittadino, rapporti con Enti esterni e soggetti diversi (ASL, Consorzi, Associazioni, Società,...) in relazione a tematiche del verde, gestione attività relative a donazioni di soggetti privati, attività di preposto ai sensi del D.Lgs.81/08, responsabilità sui temi e processi di comunicazione e interazione con i city users

*Da 03/04/2013 A 03/04/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Sviluppo del Territorio

Attività svolta: SETTORE ARREDO URBANO E VERDE - Gestione della comunicazione con cittadinanza, promozione attività cofinanziamento e sponsorizzazioni, gestione atti amministrativi per partecipazione a Consorzi/Enti di gestione grandi parchi sovracomunali, gestione e redazione atti amministrativi di competenza del settore verde e arredo urbano, gestione sicurezza dati personali e sensibili, perseguimento obiettivi miglioramento processi e organizzazione, promozione e gestione cambiamento, integrazione funzioni lavorative e circolarità informazioni, gestione in supporto al direttore di Settore delle attività relative alla "Trasparenza Beneficiari", svolgimento della funzione di preposto ai sensi del D. Lgs 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

*Da 01/02/2012 A 01/02/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Sviluppo del Territorio

Attività svolta: SETTORE ARREDO URBANO E VERDE - Gestione della comunicazione con cittadinanza, promozione attività cofinanziamento e sponsorizzazioni, gestione atti amministrativi per partecipazione a Consorzi/Enti di gestione grandi parchi sovracomunali, gestione e redazione atti amministrativi di competenza del settore verde e arredo urbano, gestione sicurezza dati personali e sensibili, perseguimento obiettivi miglioramento processi e organizzazione, promozione e gestione cambiamento, integrazione funzioni lavorative e circolarità informazioni, funzioni preposto ai sensi del D.Lgs 81/08

*Da 01/12/2011 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Politiche Ambientali

Attività svolta: SETTORE ARREDO URBANO E VERDE - Responsabile dei servizi amministrativi. Gestione comunicazione alla cittadinanza sulle attività del settore.

Promozione attività di cofinanziamento e sponsorizzazione. Gestione Atti amministrativi relativi alla partecipazione del Comune a consorzi ed Enti Parco. Gestione e redazione atti amministrativi di competenza del settore relativi alla programmazione del verde e dell'arredo. Gestione della sicurezza del trattamento dati personali sensibili. Perseguimento obiettivi di miglioramento processi ed organizzazione. Promozione e gestione cambiamento. Integrazione delle funzioni lavorative e circolarità delle informazioni. Funzione di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/08.

*Da 01/10/2006 A 01/11/2011

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Politiche Ambientali

Attivita' svolta: SETTORE ARREDO, VERDE E QUALITA' URBANA - Redazione atti amministrativi (determine, delibere, incarichi professionali, concessione di patrocini, concessione di contributi, ecc) Rilascio di pareri di competenza per occupazioni suolo pubblico. Attività di supporto per organizzazione eventi e manifestazioni dell'Assessorato di riferimento. Gestione e redazione contratti e convenzioni con associazioni o società. Gestione pratiche di acquisizione aree da anettere ad aree verdi comunali Gestione amministrativa convenzioni relative a Parco Nord, Parco Groane, Parco Sud e Parco di Monza Attività amministrativa per la Certificazione ISO 14001 del Settore Gestione pratiche di contenzioso con società esterne o soggetti privati, con supporto Avvocatura. Referente per rapporti con le Associazioni in convenzione con Amministrazione Comunale all'interno di Parco delle Cave Gestione pratiche occupazioni permanenti su aree verdi pubbliche dello Spettacolo Viaggiante CR e responsabile posta sito Comune di Milano Responsabile dell'Ufficio Sponsorizzazioni del Settore

*Da 01/05/2005 A 01/09/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attivita': Politiche Ambientali

Attivita' svolta: SETTORE PARCHI E GIARDINI - Responsabile ufficio autorizzazioni e concessioni aree verdi pubbliche per eventi, manifestazioni ed occupazioni suolo pubblico nelle aree verdi. Referente interno del Settore per le attività legate allo Spettacolo Viaggiante Rapporti con assessorato di riferimento, con altri settori e assessorati per realizzazione eventi e manifestazioni Gestione Bilancio Settore (relazione revisionale e programmatica, emissione impegni di spesa, rendiconto di gestione, verifica residui attivi e passivi, monitoraggio entrate, patto di stabilità) Controllo e gestione dei progetti obiettivo del settore Redazione e gestione atti amministrativi (determine, delibere, liquidazioni, ecc) Redazione e gestione contratti e convenzioni con

associazioni o società Attività amministrative per il mantenimento ed il rinnovo della Certificazione ISO 14001 del Settore. Gestione di pratiche di contenzioso con società esterne o soggetti privati, con supporto dell'Avvocatura

*Da 01/05/2002 A 01/04/2005

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attivita': Servizi al Cittadino

Attivita' svolta: SETTORE SERVIZI FUNEBRI - Referente per la Sicurezza e collaboratore diretto del Datore di Lavoro nominato per il Settore (relativamente al D.Lgs. 626/94). Indagini di mercato e acquisti attrezzature operative, prodotti e dispositivi di protezione individuale. Revisione ed aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi delle strutture operative Impostazione e gestione delle procedure d'emergenza e piani di evacuazione delle strutture operative. Ideazione, ricerca, acquisizione attrezzature ed implementazione del nuovo sistema inumativo meccanizzato presso i cimiteri cittadini Gestione progetto (acquisto, fornitura ed attivazione) sistema di soccorso nei cimiteri cittadini – colonnine SOS con alimentazione a pannelli solari. Ideazione, ricerche di mercato, sperimentazione ed implementazione uso di casse inumative ecologiche biodegradabili. Ideazione, ricerche di mercato, sperimentazione ed implementazione uso tute protettive contro agenti infettivi (rischio biologico), completamente biodegradabili. Revisione, progettazione, esecuzione lavori per realizzazione del "Giardino del Ricordo", prima area nel Comune di Milano destinata alla dispersione delle ceneri. Referente per progetti obiettivo del settore Vice coordinatore delle emergenze edificio di via Larga e addetto alla squadra di primo soccorso.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1995

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Botanica Zoologia Geologia Ecologia Idrologia Chimica Fisica Entomologia Etologia Climatologia Mineralogia

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/88 CORSO 6.5 BIS TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO 2.1 PRIMO SOCCORSO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SAP - MODULO
PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER
RUP SENZA QUALIFICA DIRIGENZIALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI
FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA VII 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO
PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: FUNZIONARI SENZA FRONTIERE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT
DOCUMENTO DI PIANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO
PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO AGGIORNAMENTO
5.1 IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-
LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: PORTALE KNOWLEDGE
MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE
PRIMO SOCCORSO

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2000 APPLICATA
AL SETTORE SERVIZI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2008

Corsi di formazione Esterni

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: Primo soccorso e rianimazione cardio-polmonare

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione: Raf - San Raffaele Resnati

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2002

Titolo del corso: Recenti acquisizioni in tema di Visual Tree Assessment

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: International Society of Arboriculture

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: Corso per addetto antincendio in attività a rischio incendio elevato

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione: Focus Srl

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: Tecnica di potatura e abbattimento alberi ornamentali

Durata in ore del corso: 32

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Scuola Agraria del Parco di Monza

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: Valutazione di Stabilità con il metodo VTA

Durata in ore del corso: 24

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Scuola Agraria del Parco di Monza

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1998

Titolo del corso: Sicurezza per la qualità del lavoro: progettazione e realizzazione

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Sicurezza

Ente di formazione: Scuola Agraria del Parco di Monza

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: Progettazione del Verde

Durata in ore del corso: 60

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Scuola Agraria del Parco di Monza

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: Esperienze di difesa biologica sul verde urbano

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Scuola Agraria del Parco di Monza

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1996

Titolo del corso: Le pavimentazioni nella progettazione a verde

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Scuola Agraria del Parco di Monza

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 1995

Titolo del corso: Il Verde d'Interno

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Ambiente, ecologia, territorio

Ente di formazione: Scuola Agraria del Parco di Monza

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Capacità e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacità e competenze informatiche: Software di disegno tecnico

Software aggiuntivo:

Livello: basso

Patenti

B