

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

26/02/2019

Informazioni personali

Cognome Nome

PANZETTA LUCA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via S. Tomaso,3

Direzione

Direzione Lavoro Giovani e Sport

Area

Area Sport

Unita'/ Ufficio

Unità Sviluppo Impianti Sportivi e Gestione Stadio

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità Impianti e Manifestazioni Sportive – Ufficio Impianti Sportivi

Esperienze professionali

*Da 09-2008 A 05-2010

Nome del datore di lavoro: Comune di Rozzano (MI)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Titolare Area di posizione organizzativa

*Da 06-2007 A 09-2008

Nome del datore di lavoro: Comune di Rozzano (MI)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: quadro

Principali attività e responsabilità: Titolare Area di

posizione organizzativa

*Da 01-2002 A 05-2007

Nome del datore di lavoro: Comune di Rozzano (MI)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Funzionario responsabile del settore personale e delle relazioni sindacali. Coordinamento di tutta l'attività di amministrazione del personale dell'ente, compresi amministratori e collaboratori esterni. Inoltre, come responsabile delle relazioni sindacali, cura dei rapporti con RSU e Organizzazioni sindacali, con partecipazione ai vari tavoli di contrattazione e concertazione.

*Da 04-2000 A 12-2001

Nome del datore di lavoro: Comune di Rozzano (MI)

Settore Merceologico: altro

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Impiegato addetto all'ufficio paghe e contributi. Gestione del processo di elaborazione degli stipendi e relativi obblighi contributivi per dipendenti e collaboratori.

Esperienze professionali interne

*Da 01/04/2013 A 13/02/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Incarico di Posizione Organizzativa come Responsabile del Servizio di Staff della Direzione Centrale Attività Produttive e Marketing Territoriale.

*Da 01/06/2010 A 31/03/2013

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Istituzionale / Supporto agli Organi

Attività svolta: Funzionario presso la Segreteria Generale dell'Ente, con mansioni di istruttoria e analisi dei provvedimenti destinati all'approvazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e di studio, ricerca e predisposizione di pareri giuridico-amministrativi da parte del Segretario Generale. Collaborazione con il Settore

Titoli di studio

Formazione per attività di formazione interna.

Conseguito nel: 2006

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: DISEGNI ORGANIZZATIVI, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PERFORMANCE NEGLI ENTI LOCALI

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: ISTITUTO DI DIREZIONE MUNICIPALE IN COLLABORAZIONE CON L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO.

Conseguito nel: 2000

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: UNIVERSITA' STATALE DI MILANO

Capacità e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E STRUMENTI OPERATIVI_G.1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: FORMAZIONE SAP E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Ente erogatore: DELOITTE

Durata in ore del corso: 7

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G18

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G33

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO MASTER EMMPF II EDIZIONE

Durata in ore del corso: 224

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: BUDO & BUSINESS

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Focus group formazione PO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO DI AGGIORNAMENTO PER REFERENTI 81

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 3ED

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE I

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (I/IV)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (II/IV)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (III/IV)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (IV/IV)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: 2° CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (I/III)

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: 2° CICLO DI INCONTRI SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (IV/IV)

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: STRUMENTI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROJECT MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO PER IMPIEGATI E VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: FORMAZIONE PER FORMATORI INTERNI

Lingue

Durata in ore del corso: 24

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Lingua: spagnolo

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Patenti

B