

## Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

23/10/2023

### Informazioni personali

Cognome Nome

Mignanelli Riccardo

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Quarenghi Giacomo,21

Direzione

Direzione Servizi Civici e Municipi

Area

Area Municipi

Unità/ Ufficio

Unità Servizi del Municipio 8

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITA' SERVIZI DEL MUNICIPIO 8

### Esperienze professionali

\*Da 04-2017 A 02-2018

Nome del datore di lavoro: Alleanza Assicurazioni S.p.A.

Settore Merceologico: assicurazione / finanziaria

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Junior account - Consulenza assicurativa, gestione portafoglio clienti e commercializzazione di prodotti assicurativi e di investimento

\*Da 12-2016 A 09-2017

Nome del datore di lavoro: Consorzio di Bonifica "Valle del Liri"

Settore Merceologico: agricoltura / ambiente

## Esperienze professionali interne

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Servizio Civile Nazionale - "Progetto: " Rischio idraulico: monitoraggio, informazione, prevenzione"

\*Da 01-2015 A 12-2016

Nome del datore di lavoro: Studio legale Borrea-Tamburrini

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Praticante Legale; tirocinio forense per le attività dello studio specializzato in:  
- Diritto Societario e Commerciale, - Diritto dei contratti, - Diritto Amministrativo

\*Da 01/09/2023 A

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Servizi al Cittadino

Attività svolta: Responsabile servizi Municipio 8

\*Da 25/11/2021 A 31/08/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Politiche Ambientali

Attività svolta: Supporto alla redazione degli atti di gara relativa all'affidamento dei Servizi di Igiene Ambientale; supporto alla redazione degli atti di gara relativa all'affidamento del Servizio di Monitoraggio e Controllo delle popolazioni di culicidi; Redazione atti amministrativi; Gestione servizio di disinfestazioni.

\*Da 03/05/2021 A 24/11/2021

Profilo: COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Ambito di Attività: Politiche Ambientali

Attività svolta: Supporto per la redazione degli atti di gara relativa all'affidamento dei Servizi di Igiene Ambientale; Supporto per la redazione degli atti di gara relativa all'affidamento del Servizio di Monitoraggio e Controllo delle popolazioni di culicidi.

## Titoli di studio

### Conseguito nel: 2006

Livello: diploma di maturità

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diploma Liceo Scientifico

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Liceo Scientifico "G. Pellicchia", Cassino (FR)

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: 3A/3B

### Conseguito nel: 2014

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Cassino (FR)

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: 5A

## Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Sono in grado di lavorare in gruppo e ho buona capacità di ascolto.

Capacità e competenze organizzative: Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Possiedo buone capacità di analisi delle esigenze del cliente e di problem solving

## Corsi di formazione interni

### Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: RIFIUTI: NOVITA' E CRITICITA' - ANALISI OPERATIVA DEL NUOVO DECRETO LEGISLATIVO DI MODIFICA DELLA PARTE IV DEL TESTO UNICO AMBIENTALE

Ente erogatore: TUTTO AMBIENTE S.P.A.

Durata in ore del corso: 7

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - EXCEL LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: FOLLOW UP NEOASSUNTI - GRUPPO XVII

Ente erogatore: TORRELUNA S.a.S.

Durata in ore del corso: 7

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

**Frequentato nel: 2022**

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

## Corsi di formazione Esterni

Durata in ore del corso: 8

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: FORMAZIONE SAP E GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

Ente erogatore: DELOITTE

Durata in ore del corso: 4

**Frequentato nel: 2021**

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO-ED. DIGITALE - GRUPPO D21

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: PEKIT EXPERT

Durata in ore del corso: 0

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: Pekit

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: Corso di formazione in Data Protection Officer nelle società pubbliche

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: AITRA – Associazione Italiana Trasparenza Anticorruzione

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

**italiano**

**Lingua: inglese**

Livello Letto: Utente autonomo (B2)

Livello Parlato: Utente autonomo (B2)

Livello Scritto: Utente autonomo (B2)

**Lingua: francese**

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

**Lingua: spagnolo**

Livello Letto: Utente base (A2)

Livello Parlato: Utente base (A2)

Livello Scritto: Utente base (A2)

**Competenze Informatiche**

Capacita' e competenze informatiche: Internet

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio