

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

15/12/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

DURANTE EMANUELA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Largo De Benedetti Aldo,1

Direzione

DS Autorizzazioni e Concessioni - Suap

Area

Area Pubblicità e Occupazione Suolo

Unità/ Ufficio

Unità Servizi Pubblicitari

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Unità Servizi Pubblicitari

Esperienze professionali

*Da 06-1999 A 09-1999

Nome del datore di lavoro: Studio amministrazione immobiliare

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: consulenza legale

*Da 10-1996 A 10-1998

Nome del datore di lavoro: Studio legale Egidi- via Pisacane 10, Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: pratica forense presso

	studio legale specializzato in diritto penale; nel corso del biennio di pratica, attività di studio, ricerca e cancelleria presso la Corte di Cassazione
Esperienze professionali interne	*Da 01/06/1999 A 01/09/1999 Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI Ambito di Attivita': Legale Attivita' svolta: consulenza legale *Da 22/10/1996 A 31/10/1998 Profilo: altro Ambito di Attivita': Legale Attivita' svolta: pratica forense presso studio legale specializzato in diritto penale; nel corso del biennio di pratica, attività di studio, ricerca e cancelleria presso la Corte di Cassazione
Titoli di studio	Conseguito nel: 1996 Livello: diploma di laurea Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Milano nell'anno 2001; conseguimento dell'idoneità nel concorso, per titoli ed esami, per l'accesso al dottorato di ricerca in diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Milano (XIX ciclo, anno 2003) Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Capacità e competenze personali	Capacità e competenze organizzative: buone capacità di motivazione del team assegnato. Buone capacità di problem solving.
Corsi di formazione interni	Frequentato nel: 2021 Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT

SKILLS" - I CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA II 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E NUOVA OPERATIVITA' DELL'ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO GENERALIZZATO: COSA CAMBIA DOPO IL FOIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE II

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: GLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LE NOVITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI: LA DIRETTIVA RICORSI, LA BOZZA DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE E L'ENTRATA IN VIGORE DEL CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LE NOVITA' NEGLI APPALTI PUBBLICI: LA DISCIPLINA VIGENTE DEL CODICE E LE SUE CRITICITA'

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: Corso di perfezionamento di II livello "Dirigere i servizi negli enti locali"

Durata in ore del corso: 100

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore-Facoltà di Economia

Stage: No

Certificazione rilasciata: Specializzazione

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: sistema dei controlli nell'ambito degli enti locali

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Provincia di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2003

Titolo del corso: innovazione e valorizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: Dipartimento della Funzione Pubblica

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: come cambiano i processi di acquisto nelle pubbliche amministrazioni

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Adaci

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2001

Titolo del corso: Privacy-adeguamento alla normativa attraverso il Servizio Ancitel

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Lingue

Ente di formazione: Ancitel

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2000

Titolo del corso: Giornata di studio sul Testo Unico degli Enti Locali

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Ancitel

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Patenti

B