



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ SUPPORTO SPONSORIZZAZIONI E PROMOZIONE
INTERVENTI SUL TERRITORIO, RIENTRANTE NELLA DIREZIONE
SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI**

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI
GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI**

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16/07/2023 e, in particolare, con cui è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, vi è quella



relativa all'Unità Supporto Sponsorizzazioni e Promozione Interventi sul Territorio. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi Elevate Qualificazioni);

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Supporto Sponsorizzazioni e Promozione Interventi sul Territorio, rientrante nella Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed



efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico in quella sede conferito;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Partecipazione alle attività relative alle sponsorizzazioni, con particolare riferimento a:
 - Supporto all'analisi della documentazione relativa alla proposta di sponsorizzazione tecnica;
 - Supporto alle Direzioni coinvolte per l'espletamento, a cura delle stesse, di attività (ad es. verifiche, sopralluoghi, ecc ecc) ed il rilascio di atti e provvedimenti necessari al regolare sviluppo e realizzazione del progetto oggetto di sponsorizzazione tecnica;
 - Supporto al monitoraggio della fase esecutiva dei contratti di sponsorizzazione tecnica;
- Predisposizione di proposte per la programmazione, in raccordo con le Unità della Direzione, delle iniziative di promozione del Piano Quartieri e dei progetti finanziati con risorse europee e nazionali;
- Gestione delle attività organizzative per la progettazione e la realizzazione delle iniziative di promozione del Piano Quartieri, dei progetti finanziati con risorse europee e nazionali e dei progetti relativi a sponsorizzazioni tecniche; monitoraggio e verifica degli standard previsti per l'organizzazione delle iniziative;
- Gestione dei rapporti con la Direzione competente in materia di comunicazione e con le Direzioni coinvolte nell'attuazione degli interventi per la realizzazione delle correlate iniziative di promozione / valorizzazione / comunicazione;
- Gestione delle attività organizzative e gestionali relative ad iniziative di promozione e valorizzazione degli interventi realizzati sul territorio, anche attraverso la gestione dei rapporti con i soggetti interessati; monitoraggio dello stato di attuazione delle iniziative;
- Supporto al Direttore della Direzione per l'attuazione di iniziative finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio di know-how per l'ambito di interesse;
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.



- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso del dipendente Arch. Alfredo Mario Spaggiari è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione in considerazione

della specifica esperienza maturata nell'ambito della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi, nonché dell'apprezzabile attività sin qui condotta;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Arch. Alfredo Mario Spaggiari sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Supporto Sponsorizzazioni e Promozione Interventi sul Territorio, fatti salvi gli
-



esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCE

al dipendente Arch. Alfredo Mario Spaggiari n. matricola 11120100 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici cat. D - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Supporto Sponsorizzazioni e Promozione Interventi sul Territorio, rientrante nella Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Partecipazione alle attività relative alle sponsorizzazioni, con particolare riferimento a:
 - Supporto all'analisi della documentazione relativa alla proposta di sponsorizzazione tecnica;
 - Supporto alle Direzioni coinvolte per l'espletamento, a cura delle stesse, di attività (ad es. verifiche, sopralluoghi, ecc ecc) ed il rilascio di atti e provvedimenti necessari al regolare sviluppo e realizzazione del progetto oggetto di sponsorizzazione tecnica;
 - Supporto al monitoraggio della fase esecutiva dei contratti di sponsorizzazione tecnica;
- Predisposizione di proposte per la programmazione, in raccordo con le Unità della Direzione, delle iniziative di promozione del Piano Quartieri e dei progetti finanziati con risorse europee e nazionali;
- Gestione delle attività organizzative per la progettazione e la realizzazione delle iniziative di promozione del Piano Quartieri, dei progetti finanziati con risorse europee e nazionali e dei progetti relativi a sponsorizzazioni tecniche; monitoraggio e verifica degli standard previsti per l'organizzazione delle iniziative;
- Gestione dei rapporti con la Direzione competente in materia di



comunicazione e con le Direzioni coinvolte nell'attuazione degli interventi per la realizzazione delle correlate iniziative di promozione /valorizzazione / comunicazione;

- Gestione delle attività organizzative e gestionali relative ad iniziative di promozione e valorizzazione degli interventi realizzati sul territorio, anche attraverso la gestione dei rapporti con i soggetti interessati; monitoraggio dello stato di attuazione delle iniziative;
- Supporto al Direttore della Direzione per l'attuazione di iniziative finalizzate alla promozione, sviluppo e scambio di know-how per l'ambito di interesse;
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte dell'Arch. Alfredo Mario Spaggiari delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 16/07/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*, oggi *Elevate*



Qualificazioni), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n [7] pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.