



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ SUPPORTO AMMINISTRATIVO, RIENTRANTE NELLA  
DIREZIONE DI PROGETTO RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURE  
AMMINISTRATIVE DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA ATTUAZIONE  
DIRETTA PGT E SUE DELLA DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE SPECIALISTICA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 6 febbraio 2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana;
- il provvedimento sindacale del 6 febbraio 2022, con il quale al direttore della Direzione Specialistica precedente è stato conferito il relativo incarico;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 e n. 5839 del 4 luglio 2023, con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31 agosto 2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

**Sentito** Direttore di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative

**Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Rigenerazione Urbana, vi è quella relativa all'**Unità Supporto Amministrativo** rientrante nella Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE. Detta posizione di responsabilità, è pesata nella **fascia 2** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Supporto Amministrativo rientrante nella Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE della Direzione Rigenerazione Urbana, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione di attribuzione;

#### **Considerato che**

- alla Elevata Qualificazione “Unità Supporto Amministrativo” sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Collaborazione e supporto nello svolgimento delle attività amministrativo-gestionali del Direttore e dei Dirigenti della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE
- Supporto e consulenza, di carattere giuridico-amministrativo, alle Unità/Uffici della Direzione Specialistica
- Supporto alle Unità/Uffici della Direzione Specialistica nel controllo e perfezionamento degli atti/provvedimenti amministrativi
- Supporto e collaborazione alle Unità/Uffici della Direzione Specialistica nelle attività correlate all'adozione di atti/provvedimenti di carattere giuridico-amministrativo e nei processi connessi all'attuazione di attività di natura amministrativa
- Gestione delle attività correlate all'emissione di provvedimenti per la richiesta di crediti di competenza della Direzione Specialistica, nonché monitoraggio delle relative entrate ed uscite
- Supporto al coordinamento delle attività correlate al monitoraggio e presa in carico delle segnalazioni / istanze / reclami da parte dell'utenza, conseguente smistamento / assegnazione alle competenti strutture della Direzione Specialistica e supporto specialistico ai fini della relativa trattazione / evasione
- Supporto alla gestione dei rapporti con l'Agenzia del Territorio per la parte di competenza della Direzione Specialistica
- Coordinamento, a supporto del Direttore della Direzione Specialistica, delle attività finalizzate all'adempimento degli obblighi di competenza della Direzione Specialistica, in materia di Privacy, Bilancio (attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle entrate/spese)

- Supporto alla Direzione Specialistica Attuazione diretta PGT e SUE nelle attività di gestione e monitoraggio delle entrate afferenti i titoli edilizi, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni e la Direzione Bilancio e Partecipate
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso del Dott. **Sorce Tommaso** è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione "Unità Supporto Amministrativo" in considerazione della specifica esperienza maturata, dell'apprezzabile attività sin qui condotta, delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Dott. Sorce Tommaso sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione "Unità Supporto Amministrativo", fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto** che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

## ATTRIBUISCONO

al dipendente Dott. Sorce Tommaso n. matricola XXXXXXXX - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Supporto Amministrativo, rientrante nella Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE della Direzione Rigenerazione Urbana;

## DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Collaborazione e supporto nello svolgimento delle attività amministrativo-gestionali del Direttore e dei Dirigenti della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE
- Supporto e consulenza, di carattere giuridico-amministrativo, alle Unità/Uffici della Direzione Specialistica
- Supporto alle Unità/Uffici della Direzione Specialistica nel controllo e perfezionamento degli atti/provvedimenti amministrativi
- Supporto e collaborazione alle Unità/Uffici della Direzione Specialistica nelle attività correlate all'adozione di atti/provvedimenti di carattere giuridico-amministrativo e nei processi connessi all'attuazione di attività di natura amministrativa
- Gestione delle attività correlate all'emissione di provvedimenti per la richiesta di crediti di competenza della Direzione Specialistica, nonché monitoraggio delle relative entrate ed uscite
- Supporto al coordinamento delle attività correlate al monitoraggio e presa in carico delle segnalazioni / istanze / reclami da parte dell'utenza, conseguente smistamento / assegnazione alle competenti strutture della Direzione Specialistica e supporto specialistico ai fini della relativa trattazione / evasione
- Supporto alla gestione dei rapporti con l'Agenzia del Territorio per la parte di competenza della Direzione Specialistica
- Coordinamento, a supporto del Direttore della Direzione Specialistica, delle attività finalizzate all'adempimento degli obblighi di competenza della Direzione Specialistica, in materia di Privacy, Bilancio (attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle entrate/spese)
- Supporto alla Direzione Specialistica Attuazione diretta PGT e SUE nelle attività di gestione e monitoraggio delle entrate afferenti i titoli edilizi, in collaborazione con la Direzione Specialistica Incassi e Riscossioni e la Direzione Bilancio e Partecipate

- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte del Dott. Sorce Tommaso delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1 settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 17 luglio '23

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore Direzione Rigenerazione Urbana  
Arch. Simona Collarini



SIMONA COLLARINI  
Comune di Milano  
Direttore  
20.07.2023  
13:54:34  
GMT+01:00

Il Direttore Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE  
Arch. Marco Porta



MARCO PORTA  
Comune di Milano  
Direttore di Area  
20.07.2023 14:10:41  
GMT+01:00