



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ GESTIONE AMMINISTRATIVA EDILIZIA DEMANIALE,
SOCIO ASSISTENZIALE E SPORTIVA, RIENTRANTE NELL'AREA GESTIONE
AMMINISTRATIVA PROGETTI E LAVORI DELLA DIREZIONE CENTRALE
UNICA APPALTI**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti;
- il provvedimento sindacale del 04/02/2022, con il quale al Direttore di Area precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Gestione Amministrativa progetti e Lavori;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità al 15 luglio 2023;



Comune di
Milano

- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16 luglio e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale sono stati ulteriormente prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*) al 31 agosto 2023;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti, vi è quella relativa all'Unità Gestione Amministrativa Edilizia Demaniale, Socio Assistenziale e Sportiva, rientrante nell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- con determinazione n. 5201 del 16/06/2023 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 16/06/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 26/06/2023 ore 12:00, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:



Comune di
Milano

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Gestione Amministrativa Edilizia Demaniale, Socio Assistenziale e Sportiva sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di media ed elevata complessità connessi alla fase di approvazione dei progetti di competenza dell'Area Edilizia Demaniale, dell'Area Edilizia Socio Assistenziale e dell'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e alla gestione dei contratti di lavori conseguenti alle gare di appalto espletate dalla Direzione Centrale Unica Appalti per la realizzazione di nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni del patrimonio S.A.P. e degli edifici demaniali gestiti dall'Area Edilizia Demaniale, dall'Area Edilizia Socio Assistenziale e dall'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale e Sociale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano (adibiti a uffici/unità dell'Amministrazione, affittati non ad uso abitativo, caserme dei Vigili del Fuoco/Polizia/Carabinieri, casine, sedi ATS) degli uffici giudiziari, dei cimiteri, del Civico Obitorio, del Sacratio dei Caduti, dell'edificio per la cremazione, delle strutture dello stato civile e dei mercati comunali coperti e delle strutture dei centri di aggregazione, degli spazi giovani e delle strutture di edilizia socio-assistenziale (residenze e centri per anziani, centri per disabili, centri per i minori,) e sportiva.
- Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di elevata complessità finalizzati all'affidamento di lavori pubblici mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) nell'ambito di competenza.
- Supporto al RUP per l'assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa in relazione alle fasi di programmazione, avvio della procedura di affidamento ed esecuzione del contratto.
- Gestione dei rapporti con Autorità Nazionale Anticorruzione, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile, Agenzia Lavoro provinciale, Prefetture, Tribunali, Assicurazioni, Autorità Garanti.
- Gestione dei rapporti con le imprese esecutrici e studi legali incaricati.
- Sviluppo ed esame del pre-contenzioso e del contenzioso in correlazione con il RUP, anche a supporto di cause giudiziarie in materia di lavori pubblici.



- ♦ Predisposizione, in raccordo con il RUP, dei provvedimenti amministrativi relativi a contributi e finanziamenti derivanti da fondi europei, nazionali, regionali, di Enti locali per progetti di competenza dell'Area Edilizia Demaniale, dell'Area Edilizia Socio Assistenziale e dell'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale.
- ♦ Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

1. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
2. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
3. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
4. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
5. la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali.

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute 2 (due) candidature, corredate dai relativi *curricula* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei *curricula* pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;



Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate, la professionalità in possesso della dott.ssa Ivana Saggiomo è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Gestione Amministrativa Edilizia Demaniale, Socio Assistenziale e Sportiva in quanto:

La candidata ha maturato specifica esperienza professionale pluriennale coerente col profilo richiesto per l'Unità Gestione Amministrativa Edilizia Demaniale, Socio Assistenziale e Sportiva collaborando per anni all'interno dell'Unità Gestione Amministrativa Demanio e Beni Comunali Diversi e Ufficio Coordinamento Procedure. La candidata dimostra quindi adeguate competenze acquisite, nonché attitudine e forte motivazione alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente dott.ssa Ivana Saggiomo sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Gestione Amministrativa Edilizia Demaniale, Socio Assistenziale e Sportiva, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Dato atto che la candidata sopra menzionato risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

Alla dipendente **dott.ssa Ivana Saggiomo** n. matricola 5163700 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente **l'Unità Gestione Amministrativa Edilizia Demaniale, Socio Assistenziale e Sportiva**, rientrante nell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori della Direzione Centrale Unica Appalti;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:



- Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di media ed elevata complessità connessi alla fase di approvazione dei progetti di competenza dell'Area Edilizia Demaniale, dell'Area Edilizia Socio Assistenziale e dell'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e alla gestione dei contratti di lavori conseguenti alle gare di appalto espletate dalla Direzione Centrale Unica Appalti per la realizzazione di nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni del patrimonio S.A.P. e degli edifici demaniali gestiti dall'Area Edilizia Demaniale, dall'Area Edilizia Socio Assistenziale e dall'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale e Sociale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano (adibiti a uffici/unità dell'Amministrazione, affittati non ad uso abitativo, caserme dei Vigili del Fuoco/Polizia/Carabinieri, cascine, sedi ATS) degli uffici giudiziari, dei cimiteri, del Civico Obitorio, del Sacratio dei Caduti, dell'edificio per la cremazione, delle strutture dello stato civile e dei mercati comunali coperti e delle strutture dei centri di aggregazione, degli spazi giovani e delle strutture di edilizia socio-assistenziale (residenze e centri per anziani, centri per disabili, centri per i minori, ...) e sportiva.
- Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di elevata complessità finalizzati all'affidamento di lavori pubblici mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) nell'ambito di competenza.
- Supporto al RUP per l'assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa in relazione alle fasi di programmazione, avvio della procedura di affidamento ed esecuzione del contratto.
- Gestione dei rapporti con Autorità Nazionale Anticorruzione, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile, Agenzia Lavoro provinciale, Prefetture, Tribunali, Assicurazioni, Autorità Garanti.
- Gestione dei rapporti con le imprese esecutrici e studi legali incaricati.
- Sviluppo ed esame del pre-contenzioso e del contenzioso in correlazione con il RUP, anche a supporto di cause giudiziarie in materia di lavori pubblici.
- ♦ Predisposizione, in raccordo con il RUP, dei provvedimenti amministrativi relativi a contributi e finanziamenti derivanti da fondi europei, nazionali, regionali, di Enti locali per progetti di competenza dell'Area Edilizia Demaniale, dell'Area Edilizia Socio Assistenziale e dell'Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale.
- ♦ Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

1. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
2. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
3. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
4. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;



Comune di
Milano

5. la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della dott.ssa Ivana Saggiomo delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessata la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 28 agosto 2023

Sottoscritto digitalmente da

Per il Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti

Dott.ssa Maria Lucia Grande

Dott. Roberto Castellini



Il Direttore dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori

Dott.ssa Alessia Pagano

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).



Comune di Milano - Prot. 30/08/2023.0442671.I. - Si attesta che la presente copia digitale è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di Comune di Milano



Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.