

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE ALL'UNITA' IGIENE DELL'ABITATO E CCV, RIENTRANTE DELL'AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE, NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE SICUREZZA URBANA

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 4 settembre 2017, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione SICUREZZA URBANA;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale sono stati prorogati, al 31 agosto 2023, gli incarichi di Elevate Qualificazioni in essere;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della **DIREZIONE SICUREZZA URBANA**, vi è quella relativa all'**UNITA' IGIENE DELL'ABITATO E CCV**, rientrante dell'**AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE**. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 5811 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 3 luglio 2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 11 luglio 2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione dell'**UNITA' IGIENE DELL'ABITATO E CCV** sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Ricevimento, valutazione, trattazione delle segnalazioni dei Cittadini in materia di igiene pubblica; in particolare molestie derivanti da molestie olfattive, infiltrazioni, errato conferimento dei rifiuti, infiltrazioni da tetti ammalorati, etc. ...*
- *Segnalazioni inerenti scarsa manutenzione di edifici: scale condominiali, balconi, facciate*
- *Coordinamento dei soggetti istituzionali coinvolti nel risanamento igienico di spazi in edifici privati e/o pubblici e/o di igiene pubblica (Polizia Locale, ATS-Milano, NUIR, Servizi Sociali, CPS, Nucleo Tutela Animali, ALER, MM S.p.A., altre Aree del Comune di Milano, etc. ...)*
- *Ricevimento segnalazioni su accumulo anormale di rifiuti in parti comuni e conseguenti atti*
- *Gestione dell'istruttoria ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi in materia di igiene pubblica e sicurezza in edifici e alloggi, sia privati che di edilizia pubblica, a seguito di proposte di ordinanza igienico sanitaria della ATS-Milano, ai sensi del Regolamento d'Igiene e del Regolamento Edilizio del Comune di Milano nonché del D. Lgs.267/2000 artt.50, comma 5, e 54*
- *Predisposizione Ordinanze relative a:*
 - *errato conferimento e raccolta dei rifiuti (anche accumuli in cortili e/o cantine)*
 - *irregolarità di impianti a gas e di scaldacqua*
 - *irregolarità canne fumarie singole e ramificate di edifici*
 - *irregolarità canne fumarie/emissione di odori molesti di attività di somministrazione (ristoranti, kebab, panifici, etc.)*
 - *inabitabilità di alloggi sia privati che di edilizia pubblica*
 - *anti-igienicità di alloggi sia privati che di edilizia pubblica*
 - *presenza di piccioni e guano*
- *Predisposizioni di Ordinanze Sindacali Contingibili e Urgenti ai sensi dell'art.50, comma 54 del D. Lgs. 267/2000 relative ad alloggi di persone in generale affette da patologia da accumulo compulsivo, disposofobia e Animal Hoarding*

- *Predisposizione, coordinamento e presidio dell'intervento di risanamento, di tutti i soggetti istituzionali (Polizia Locale, ATS-Milano, VVF, NUIR, Servizi Sociali, CPS, Nucleo Tutela Animali, eventualmente MM S.p.A. o ALER, Medico di Medicina Generale, eventuali Forze dell'Ordine, etc.) e non, coinvolti nell'intervento d'ufficio in caso di inottemperanza del provvedimento da parte del destinatario dell'intervento*
- *Predisposizione capitolato speciale e verifica della regolare esecuzione del contratto di affidamento per la pulizia e risanamento degli alloggi a seguito Ordinanza Contingibile e Urgente*
- *Gestione del contratto di Servizio per la pulizia e il risanamento degli alloggi e atti conseguenti (controllo fatture, etc.)*
- *Procedura per il recupero delle spese sostenute per l'esecuzione della pulizia degli alloggi a seguito di Ordinanza Contingibile e Urgente*
- *Predisposizione istruttoria istanze alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo*
- *Coordinamento Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza*
- *Coordinamento delle attività di Segreteria a supporto della Commissione in seduta Plenaria e sopralluoghi*
- *Istruttoria al rilascio delle licenze di agibilità definitive di discoteche - cinema oltre che di altre attività temporanee riconducibili ad esse)*
- *Redazione ordine del giorno della Commissione*
- *Partecipazione a sedute Plenarie e sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in rappresentanza del Sindaco di Milano anche in giorni festivi*
- *Rilascio licenze di agibilità temporanee e definitive, su attività di pubblico spettacolo di competenza, a seguito di parere della Commissione Provinciale di Vigilanza*
- *Organizzazione e partecipazione alle sedute della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e alle attività di sopralluogo su delega della Commissione Provinciale di Vigilanza*
- *Gestione delle attività dell'Ufficio di Segreteria in raccordo con la Commissione Provinciale di Vigilanza e con le altre Direzioni del Comune di Milano (Direzioni Tecniche, SUEV, Polizia Locale, etc.) e con altri Soggetti esterni coinvolti nelle attività della CCV (VVF, ATS, Associazioni di Categorie, etc.)*
- *Esame delle Istanze presentate al fine del rilascio, ai sensi del D. Lgs. 222/2016 (senza parere della Commissione) delle licenze di agibilità temporanee e/o definitive per attività di pubblico spettacolo*
- *Predisposizioni atti e conseguenti provvedimenti di liquidazioni dei gettoni di presenza dei Commissari (membri esterni) della Commissione di Vigilanza Comunale*
- *Supporto di carattere giuridico e amministrativo per attività afferenti ad ambiti di interesse dell'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso nell'ambito delle specifiche materie trattate dall'Unità*
- *Collaborazione e consulenza a supporto del Dirigente nello svolgimento delle attività giuridico - amministrative nell'ambito di competenza dell'Unità*
- *Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo di riferimento delle attività dell'Unità vista la specificità dei temi trattati*
- *Concorso nella gestione delle emergenze di Protezione Civile, per l'ambito di competenza, in collaborazione con l'Unità Gestione Emergenze di Protezione Civile*
- *Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale dell'unità, in collaborazione con l'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura*
- *le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza*
- *la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza*
- *la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti*
- *la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale*
- *la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali*
- *la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza*

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute **8 (otto)** candidature, corredate dai relativi curriculum e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.
- In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione; riferimento

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con ciascun candidato, la professionalità in possesso della **Dott.ssa PISTOIA ANNA MARIA** è risultato/a, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'**UNITA' IGIENE DELL'ABITATO E CCV**, in quanto:

la candidata ha maturato rilevante conoscenza del contesto di riferimento, coerente con il profilo richiesto e adeguata alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire, in relazione alla specifica esperienza professionale pluriennale, maturata anche con carichi di responsabilità e coordinamento dei gruppi di lavoro.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente **Dott.ssa PISTOIA ANNA MARIA** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;

- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'UNITA' IGIENE DELL'ABITATO E CCV, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCE

alla dipendente **Dott.ssa PISTOIA ANNA MARIA** matricola n. **5288100** - con profilo professionale di **Funzionario dei Servizi Amministrativi** Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'UNITA' IGIENE DELL'ABITATO E CCV, rientrante dell'AREA SICUREZZA INTEGRATA E PROTEZIONE CIVILE, nell'ambito della DIREZIONE SICUREZZA URBANA;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Ricevimento, valutazione, trattazione delle segnalazioni dei Cittadini in materia di igiene pubblica; in particolare molestie derivanti da molestie olfattive, infiltrazioni, errato conferimento dei rifiuti, infiltrazioni da tetti ammalorati, etc. ...*
- *Segnalazioni inerenti scarsa manutenzione di edifici: scale condominiali, balconi, facciate*
- *Coordinamento dei soggetti istituzionali coinvolti nel risanamento igienico di spazi in edifici privati e/o pubblici e/o di igiene pubblica (Polizia Locale, ATS-Milano, NUIR, Servizi Sociali, CPS, Nucleo Tutela Animali, ALER, MM S.p.A., altre Aree del Comune di Milano, etc. ...)*
- *Ricevimento segnalazioni su accumulo abnorme di rifiuti in parti comuni e conseguenti atti*
- *Gestione dell'istruttoria ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi in materia di igiene pubblica e sicurezza in edifici e alloggi, sia privati che di edilizia pubblica, a seguito di proposte di ordinanza igienico sanitaria della ATS-Milano, ai sensi del Regolamento d'Igiene e del Regolamento Edilizio del Comune di Milano nonché del D. Lgs.267/2000 artt.50, comma 5, e 54*
- *Predisposizione Ordinanze relative a:*
 - *errato conferimento e raccolta dei rifiuti (anche accumuli in cortili e/o cantine)*
 - *irregolarità di impianti a gas e di scaldacqua*
 - *irregolarità canne fumarie singole e ramificate di edifici*
 - *irregolarità canne fumarie/emissione di odori molesti di attività di somministrazione (ristoranti, kebab, panifici, etc.)*
 - *inabitabilità di alloggi sia privati che di edilizia pubblica*
 - *anti-igienicità di alloggi sia privati che di edilizia pubblica*
 - *presenza di piccioni e guano*
- *Predisposizioni di Ordinanze Sindacali Contingibili e Urgenti ai sensi dell'art.50, comma 54 del D. Lgs. 267/2000 relative ad alloggi di persone in generale affette da patologia da accumulo compulsivo, disposofobia e Animal Hoarding*
- *Predisposizione, coordinamento e presidio dell'intervento di risanamento, di tutti i soggetti istituzionali (Polizia Locale, ATS-Milano, VVF, NUIR, Servizi Sociali, CPS, Nucleo Tutela Animali, eventualmente MM S.p.A. o ALER, Medico di Medicina Generale, eventuali Forze dell'Ordine, etc.) e non, coinvolti nell'intervento d'ufficio in caso di inottemperanza del provvedimento da parte del destinatario dell'intervento*

- *Predisposizione capitolato speciale e verifica della regolare esecuzione del contratto di affidamento per la pulizia e risanamento degli alloggi a seguito Ordinanza Contingibile e Urgente*
- *Gestione del contratto di Servizio per la pulizia e il risanamento degli alloggi e atti conseguenti (controllo fatture, etc.)*
- *Procedura per il recupero delle spese sostenute per l'esecuzione della pulizia degli alloggi a seguito di Ordinanza Contingibile e Urgente*
- *Predisposizione istruttoria istanze alla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo*
- *Coordinamento Segreteria della Commissione Comunale di Vigilanza*
- *Coordinamento delle attività di Segreteria a supporto della Commissione in seduta Plenaria e sopralluoghi*
- *Istruttoria al rilascio delle licenze di agibilità definitive di discoteche - cinema oltre che di altre attività temporanee riconducibili ad esse)*
- *Redazione ordine del giorno della Commissione*
- *Partecipazione a sedute Plenarie e sopralluoghi della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in rappresentanza del Sindaco di Milano anche in giorni festivi*
- *Rilascio licenze di agibilità temporanee e definitive, su attività di pubblico spettacolo di competenza, a seguito di parere della Commissione Provinciale di Vigilanza*
- *Organizzazione e partecipazione alle sedute della Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo e alle attività di sopralluogo su delega della Commissione Provinciale di Vigilanza*
- *Gestione delle attività dell'Ufficio di Segreteria in raccordo con la Commissione Provinciale di Vigilanza e con le altre Direzioni del Comune di Milano (Direzioni Tecniche, SUEV, Polizia Locale, etc.) e con altri Soggetti esterni coinvolti nelle attività della CCV (VVF, ATS, Associazioni di Categorie, etc.)*
- *Esame delle Istanze presentate al fine del rilascio, ai sensi del D. Lgs. 222/2016 (senza parere della Commissione) delle licenze di agibilità temporanee e/o definitive per attività di pubblico spettacolo*
- *Predisposizioni atti e conseguenti provvedimenti di liquidazioni dei gettoni di presenza dei Commissari (membri esterni) della Commissione di Vigilanza Comunale*
- *Supporto di carattere giuridico e amministrativo per attività afferenti ad ambiti di interesse dell'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso nell'ambito delle specifiche materie trattate dall'Unità*
- *Collaborazione e consulenza a supporto del Dirigente nello svolgimento delle attività giuridico - amministrative nell'ambito di competenza dell'Unità*
- *Vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo di riferimento delle attività dell'Unità vista la specificità dei temi trattati*
- *Concorso nella gestione delle emergenze di Protezione Civile, per l'ambito di competenza, in collaborazione con l'Unità Gestione Emergenze di Protezione Civile*
- *Gestione degli aspetti disciplinari e comportamentali del personale dell'unità, in collaborazione con l'Unità Coordinamento Amministrativo, Gestione Risorse*
- *L'assunzione del ruolo di RUP nell'ambito delle materie rientranti nelle competenze delle Unità dell'Area*
- *Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo*

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- *la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura*
- *le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza*

- *la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza*
- *la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti*
- *la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale*
- *la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali*
- *la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento, da parte del Funzionario dei Servizi Amministrativi **Anna Maria PISTOIA**, delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° settembre 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato/a la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. **3** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata, che lo sottoscrive per accettazione;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 29 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Sicurezza Urbana

Marco CIACCI



Ciacci Marco
30.08.2023 10:30:25
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile

Cristiano COZZI

L'incaricata di E.Q. dell'Unità Igiene dell'Abitato e CCV

Anna Maria PISTOIA

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.