



## ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UFFICIO PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO RISORSE, RIENTRANTE NELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

### IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

#### Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 187 agosto 2000 n. 267;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e segg. del C.C.D.I. per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19 febbraio 2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e segg. del C.C.D.I. per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'Area separata della dirigenza, sottoscritto il 9 marzo 2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il Provvedimento sindacale Prot. 11/01/2022.0014035.I., con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi;
- le deliberazioni della Giunta comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato aggiornato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

#### Premesso che:

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Servizi Civici e Municipi vi è quella relativa all'Ufficio



Programmazione e Monitoraggio Risorse. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

- l'incarico di Elevata Qualificazione richiede:
  - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
  - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- le suddette posizioni di responsabilità vengono distinte in due tipologie:
  - posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Programmazione e Monitoraggio Risorse della Direzione Servizi Civici e Municipi mediante individuazione diretta dell'incaricato, in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata e specialistica delle modalità operative e procedurali nell'ambito della programmazione e gestione



del bilancio e degli acquisti di beni e servizi a supporto delle Aree afferenti la Direzione Servizi Civici e Municipi;

**Considerato che:**

➤ alla Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Programmazione e Monitoraggio Risorse sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione del Bilancio della Direzione e delle Aree ad essa afferenti, nonché supervisione della gestione delle risorse economiche assegnate ai singoli Municipi, in raccordo con il Direttore dell'Area Municipi;
- Gestione del F.A.R.C. della Direzione e supporto alla gestione dei FARC assegnati alle singole Unità coordinamento Municipio;
- Gestione delle attività finalizzate alla predisposizione/aggiornamento del programma biennale degli acquisti della Direzione e delle Aree ad essa afferenti;
- Gestione in collaborazione con l'Area Servizi al Cittadino, l'Area Servizi Funebri e l'Area Municipi delle attività connesse agli affidamenti fino a 40.000,00 euro, o alla diversa soglia comunitaria stabilita dalla Legge, relativi all'acquisto di beni e servizi;
- Gestione di patrocini e contributi relativi ad interventi, attività e iniziative di competenza della Direzione Servizi Civici e Municipi, nonché dell'Area Servizi al Cittadino, dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali;
- Cura degli adempimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici di forniture e servizi, con particolare riguardo alla stesura degli atti afferenti le procedure finalizzate all'acquisto di beni e servizi, alle concessioni di servizio e concessioni d'uso di beni pubblici della Direzione;
- Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lettera e), del D.Lgs. n. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del Decreto medesimo;

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;



- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;
- La collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso del dipendente Francesco Pezzetti è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Ufficio Programmazione e Monitoraggio Risorse, in considerazione dell'apprezzabile attività sin qui condotta e della specifica esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;

**Ritenuto**, pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Francesco Pezzetti sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Ufficio Programmazione e Monitoraggio Risorse;

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio,

#### **ATTRIBUISCE**

al dipendente Francesco Pezzetti n. matricola 4851700 inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Programmazione e Monitoraggio Risorse della Direzione Servizi Civici e Municipi;

#### **DANDO ATTO CHE**

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione del Bilancio della Direzione e delle Aree ad essa afferenti, nonché supervisione della gestione delle risorse economiche assegnate ai singoli Municipi, in raccordo con il Direttore dell'Area Municipi;
- Gestione del F.A.R.C. della Direzione e supporto alla gestione dei FARC assegnati alle singole Unità coordinamento Municipio;
- Gestione delle attività finalizzate alla predisposizione / aggiornamento del programma biennale degli acquisti della Direzione e delle Aree ad essa afferenti;
- Gestione in collaborazione con l'Area Servizi al Cittadino, l'Area Servizi Funebri e l'Area Municipi delle attività connesse agli affidamenti fino a 40.000,00 euro, o



alla diversa soglia comunitaria stabilita dalla Legge, relativi all'acquisto di beni e servizi;

- Gestione di patrocini e contributi relativi ad interventi, attività e iniziative di competenza della Direzione Servizi Civici e Municipi, nonché dell'Area Servizi al Cittadino, dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali;
- Cura degli adempimenti connessi all'applicazione della normativa in materia di appalti pubblici di forniture e servizi, con particolare riguardo alla stesura degli atti afferenti le procedure finalizzate all'acquisto di beni e servizi, alle concessioni di servizio e concessioni d'uso di beni pubblici della Direzione;
- Ideazione progettuale connessa alla partecipazione a bandi cofinanziati e successiva relativa attuazione in raccordo con la Direzione Bilancio e Partecipate
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lettera e), del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo;

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;
- La collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte del dipendente Francesco Pezzetti delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza dal 16 luglio 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;

5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni*



*Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano) (oggi Elevate Qualificazioni), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;*

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data apposizione firma digitale

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi  
Dott.ssa Laura Peroncini



LAURA PERONCINI  
COMUNE DI MILANO  
DIRIGENTE  
07.07.2023 13:29:25  
GMT+01:00

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*