



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ SERVIZI CATASTALI E PUNTI FISSI, RIENTRANTE
NELL'AREA VALORIZZAZIONE E SVILUPPO IMMOBILIARE DELLA
DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022, con le quali è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (*oggi Elevate Qualificazioni*), e i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - con cui, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di **due anni** dalla data prevista nell'atto di conferimento;



Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Demanio e Patrimonio, vi è quella relativa all'Unità Servizi Catastali e Punti Fissi, rientrante nell'Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Servizi Catastali e Punti Fissi, rientrante nell'Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare della Direzione Demanio e Patrimonio,



mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione Demanio e Patrimonio è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità/Ufficio a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico in quella sede conferito;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Servizi Catastali e Punti Fissi sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione dell'attività di accatastamento dei singoli cespiti relativi ad immobili di proprietà del Comune di Milano con il supporto di squadre topografiche per la realizzazione dei rilievi catastali atti alla denuncia in catasto di nuove denunce di accatastamenti, frazionamenti e variazioni con l'utilizzo di strumenti topografici (stazioni totali - teodoliti e GPS)
- Monitoraggio e sviluppo della qualità del servizio catastale
- Gestione del processo di revisione del dato catastale
- Supporto tecnico e amministrativo alla Direzione Rigenerazione Urbana (in particolare per misurazioni e frazionamenti catastali, assegnazione punti fissi ai sensi del RE, pratiche catastali) e alle altre Direzioni interessate nei processi di aggiornamento catastale
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali, anche rispetto alle bonifiche riguardanti gli oggetti di proprietà dell'Amministrazione (chioschi, distributori carburante ecc.)
- Gestione dei rapporti, in ambito catastale, con i vari Enti Istituzionali (Regione Lombardia - Province - Comuni - ANCI Nazionale ed ANCI Lombardia - Università - Ordini professionali)
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso imprese ed enti e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni/Aree competenti
- Attività di gestione del portale dei comuni, anche attraverso lo scarico programmato dei dati catastali, la gestione delle utenze, l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate (tramite la piattaforma Sister) degli atti di aggiornamenti firmati digitalmente, riguardanti le unità immobiliari di proprietà del comune di Milano
- Gestione delle attività relativamente allo sviluppo di un sistema di integrazione dei dati relativi alla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare



- Supporto tecnico alle Direzioni dell'Ente per la gestione degli attuali servizi (ed eventuale implementazione di nuovi) offerti dall'Agenzia delle Entrate all'Amministrazione come ad esempio il "catalogo dei soggetti" che consente di conoscere il patrimonio immobiliare degli utenti richiedenti servizi/agevolazioni alla Amministrazione comunale
- Gestione dell'attività di attestazione di atti di deposito dei frazionamenti ai sensi art. 30, comma 5 dpr 06/06/2011 n.380
- Gestione dell'attività della piattaforma DIOGENE anche attraverso la gestione degli aggiornamenti delle banche dati provenienti da archivi interni ed esterni previo scarico dei dati direttamente da Sister (Portale dei Comuni) e da Punto Fisco
- Monitoraggio e sviluppo della qualità dei servizi catastali offerti dall'Agenzia ai Comuni e pianificazione di nuovi servizi da richiedere alla stessa Agenzia: aggiornamento delle intestazioni delle uiu di proprietà comunale con procedura semplificata
- Gestione della convenzione piattaforma SISTER per l'interscambio dei dati con Agenzia delle Entrate
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Fabio Petterini è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Servizi Catastali e Punti Fissi in considerazione:

delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi



Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Fabio Petterini sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Servizi Catastali e Punti Fissi, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

al dipendente Fabio Petterini n. matricola 4379100 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Servizi Catastali e Punti Fissi, rientrante nell'Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare della Direzione Demanio e Patrimonio;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione dell'attività di accatastamento dei singoli cespiti relativi ad immobili di proprietà del Comune di Milano con il supporto di squadre topografiche per la realizzazione dei rilievi catastali atti alla denuncia in catasto di nuove denunce di accatastamenti, frazionamenti e variazioni con l'utilizzo di strumenti topografici (stazioni totali - teodoliti e GPS)
- Monitoraggio e sviluppo della qualità del servizio catastale
- Gestione del processo di revisione del dato catastale
- Supporto tecnico e amministrativo alla Direzione Rigenerazione Urbana (in particolare per misurazioni e frazionamenti catastali, assegnazione punti fissi ai sensi del RE, pratiche catastali) e alle altre Direzioni interessate nei processi di aggiornamento catastale
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate ai fini della coordinata conduzione dei servizi catastali, anche rispetto alle bonifiche riguardanti gli oggetti di proprietà dell'Amministrazione (chioschi, distributori carburante ecc.)



- Gestione dei rapporti, in ambito catastale, con i vari Enti Istituzionali (Regione Lombardia - Province - Comuni - ANCI Nazionale ed ANCI Lombardia - Università - Ordini professionali)
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo di soluzioni innovative volte sia alla semplificazione dei processi, sia all'automazione degli adempimenti, sia all'erogazione di servizi interattivi e di servizi transattivi verso imprese ed enti e loro intermediari in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Agenda Digitale
- Gestione delle attività connesse allo sviluppo e alla gestione dei processi di dematerializzazione e archiviazione sostitutive per la parte di competenza in collaborazione con le Direzioni/ Aree competenti
- Attività di gestione del portale dei comuni, anche attraverso lo scarico programmato dei dati catastali, la gestione delle utenze, l'invio telematico all'Agenzia delle Entrate (tramite la piattaforma Sister) degli atti di aggiornamenti firmati digitalmente, riguardanti le unità immobiliari di proprietà del comune di Milano
- Gestione delle attività relativamente allo sviluppo di un sistema di integrazione dei dati relativi alla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare
- Supporto tecnico alle Direzioni dell'Ente per la gestione degli attuali servizi (ed eventuale implementazione di nuovi) offerti dall'Agenzia delle Entrate all'Amministrazione come ad esempio il "catalogo dei soggetti" che consente di conoscere il patrimonio immobiliare degli utenti richiedenti servizi/agevolazioni alla Amministrazione comunale
- Gestione dell'attività di attestazione di atti di deposito dei frazionamenti ai sensi art. 30, comma 5 dpr 06/06/2011 n.380
- Gestione dell'attività della piattaforma DIOGENE anche attraverso la gestione degli aggiornamenti delle banche dati provenienti da archivi interni ed esterni previo scarico dei dati direttamente da Sister (Portale dei Comuni) e da Punto Fisco
- Monitoraggio e sviluppo della qualità dei servizi catastali offerti dall'Agenzia ai Comuni e pianificazione di nuovi servizi da richiedere alla stessa Agenzia: aggiornamento delle intestazioni delle uiv di proprietà comunale con procedura semplificata
- Gestione della convenzione piattaforma SISTER per l'interscambio dei dati con Agenzia delle Entrate
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura





- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Fabio Petterini delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 15/01/2024 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 27/02/2024

Sottoscritta digitalmente da

Per il Direttore di Direzione

Il Direttore dell'Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.Lgs. 81/2008

Ing. Sergio Aldarese

Il Direttore di Area



Arch. Marco Cassin



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.