



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ COORDINAMENTO E CONTROLLO MILANO
RISTORAZIONE, RIENTRANTE NELL'AREA FOOD POLICY DELLA
DIREZIONE EDUCAZIONE**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 Prot. 11/01/2022.0013967.I , con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Educazione;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell' Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 e n. 5839 del 04/07/2023, con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/07/2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n.6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31 agosto 2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;



Sentito il Direttore di Area

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Educazione, vi è quella relativa all'Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione, rientrante nell'Area Food Policy. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il Direttore può procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;



Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione, rientrante nell'Area Food Policy della Direzione Educazione, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto La Direzione Educazione - Area Food Policy presidia e coordina servizi strategici, gestiti nell'ambito dell'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta.

Gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione, monitoraggio e controllo del contratto di servizio con Milano Ristorazione S.p.A.;
- Revisione del Contratto di Servizio di Milano Ristorazione S.p.A.;
- Monitoraggio e controllo della qualità e corretta esecuzione del servizio prestato da Milano Ristorazione S.p.A. (qualità del pasto, qualità del servizio di somministrazione dei pasti con particolare riferimento alle diete speciali ed al sistema di autocontrollo e HACCP, qualità dell'ambiente in cui vengono consumati i pasti, caratteristiche organolettiche degli alimenti, corretta organizzazione del servizio e presidio della filiera alimentare);
- Gestione e monitoraggio dei disservizi;
- Programmazione, gestione e monitoraggio delle visite ispettive presso i refettori, locali di rigoverno, centri cotture e deposito derrate in uso a Milano Ristorazione S.p.A.;
- Gestione interventi urgenti (diete errate e presunte intossicazioni);
- Monitoraggio del processo "qualità del servizio di ristorazione" per il mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001. 2015;
- Monitoraggio delle problematiche gestionali derivanti dall'applicazione di norme, in raccordo con la Società e con i competenti Enti;
- Gestione dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nel processo di ristorazione (ATS, strutture scolastiche comunali e statali, Commissioni Mensa, ecc.);
- Gestione dei reclami e degli interventi connessi alla qualità dei servizi per la corretta applicazione del sistema delle rette verso gli utenti in raccordo con Milano Ristorazione S.p.A.;
- Progettazione e sviluppo di soluzioni pilota per l'innalzamento della fascia di gratuità anche in attuazione delle misure della EU Child Guarantee e tramite il reperimento di finanziamenti comunitari stabili (EFS+);



- Programmazione gestione e monitoraggio per il servizio refezione scolastica delle fasi del procedimento di spesa (previsione, impegno e liquidazione) comprese le attività relative al procedimento di rimborsi per pagamenti non dovuti;
- Monitoraggio e controllo delle azioni a carico di Milano Ristorazione da porre in essere per il recupero delle insolvenze dell'anno in corso (solleciti, documento informatico e certificazione, rimborso insolvenze);
- Gestione dell'istruttoria per la valutazione, da parte del Direttore di Area o della Commissione appositamente istituita, delle istanze di revisione delle quote contributive in corso d'anno e dei rapporti con l'utenza per le problematiche riferite alle istanze presentate;
- Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa Cittadina e della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa; gestione dei rapporti con RCCM e con i Referenti dei Municipi in ordine al monitoraggio del servizio della ristorazione scolastica;
- Eventuale gestione delle attività di affidamento del servizio della refezione scolastica, nonché delle attività strumentali affidate al gestore del servizio della refezione scolastica, gestione del relativo contratto di servizio, in coordinamento, relativamente agli affidamenti a favore dell'Ente partecipato, con la Direzione Bilancio e Partecipate;
- Analisi e monitoraggio dei dati relativi alle attività dell'Unità e predisposizione dei relativi report;
- Redazione della parte tecnica degli atti amministrativi di competenza dell'Unità, in collaborazione con l'Ufficio Funzioni Trasversali per la predisposizione degli atti finali;
- Adempimenti privacy per quanto di competenza;
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi individuati;



- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la collaborazione con il Dirigente Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Ettore Petrasso è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione in considerazione

Della specifica esperienza maturata nell'ambito del servizio di refezione scolastica e dei rapporti con la società pubblica Milano Ristorazione S.p.a., proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;

Dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi.

Delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Ettore Petrasso sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCE

al dipendente Ettore Petrasso n. matricola 4466000 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-finanziari, Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione, rientrante nell'Area Food Policy della Direzione Educazione;



DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione, monitoraggio e controllo del contratto di servizio con Milano Ristorazione S.p.A.;
- Revisione del Contratto di Servizio di Milano Ristorazione S.p.A.;
- Monitoraggio e controllo della qualità e corretta esecuzione del servizio prestato da Milano Ristorazione S.p.A. (qualità del pasto, qualità del servizio di somministrazione dei pasti con particolare riferimento alle diete speciali ed al sistema di autocontrollo e HACCP, qualità dell'ambiente in cui vengono consumati i pasti, caratteristiche organolettiche degli alimenti, corretta organizzazione del servizio e presidio della filiera alimentare);
- Gestione e monitoraggio dei disservizi;
- Programmazione, gestione e monitoraggio delle visite ispettive presso i refettori, locali di rigoverno, centri cotture e deposito derrate in uso a Milano Ristorazione S.p.A.;
- Gestione interventi urgenti (diete errate e presunte intossicazioni);
- Monitoraggio del processo "qualità del servizio di ristorazione" per il mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001. 2015;
- Monitoraggio delle problematiche gestionali derivanti dall'applicazione di norme, in raccordo con la Società e con i competenti Enti;
- Gestione dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nel processo di ristorazione (ATS, strutture scolastiche comunali e statali, Commissioni Mensa, ecc.);
- Gestione dei reclami e degli interventi connessi alla qualità dei servizi per la corretta applicazione del sistema delle rette verso gli utenti in raccordo con Milano Ristorazione S.p.A.;
- Progettazione e sviluppo di soluzioni pilota per l'innalzamento della fascia di gratuità anche in attuazione delle misure della EU Child Guarantee e tramite il reperimento di finanziamenti comunitari stabili (EFS+);
- Programmazione gestione e monitoraggio per il servizio refezione scolastica delle fasi del procedimento di spesa (previsione, impegno e liquidazione) comprese le attività relative al procedimento di rimborsi per pagamenti non dovuti;
- Monitoraggio e controllo delle azioni a carico di Milano Ristorazione da porre in essere per il recupero delle insolvenze dell'anno in corso (solleciti, documento informatico e certificazione, rimborso insolvenze);
- Gestione dell'istruttoria per la valutazione, da parte del Direttore di Area o della Commissione appositamente istituita, delle istanze di revisione delle quote contributive in corso d'anno e dei rapporti con l'utenza per le problematiche riferite alle istanze presentate;
- Programmazione, gestione e monitoraggio delle attività di attuazione del Regolamento delle Commissioni Mensa Cittadina e della



Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa; gestione dei rapporti con RCCM e con i Referenti dei Municipi in ordine al monitoraggio del servizio della ristorazione scolastica;

- Eventuale gestione delle attività di affidamento del servizio della refezione scolastica, nonché delle attività strumentali affidate al gestore del servizio della refezione scolastica, gestione del relativo contratto di servizio, in coordinamento, relativamente agli affidamenti a favore dell'Ente partecipato, con la Direzione Bilancio e Partecipate;
- Analisi e monitoraggio dei dati relativi alle attività dell'Unità e predisposizione dei relativi report;
- Redazione della parte tecnica degli atti amministrativi di competenza dell'Unità, in collaborazione con l'Ufficio Funzioni Trasversali per la predisposizione degli atti finali;
- Adempimenti privacy per quanto di competenza;
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi individuati;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la collaborazione con il Dirigente Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Ettore Petrasso delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;



5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì [●]

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione



BEATRICE ARCARI
Comune di Milano
Direttore
20.07.2023 14:50:20
GMT+01:00

Il Direttore di Area



Andrea Magarini
Comune di Milano
Direttore di Area
19.07.2023 14:39:25
GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.