



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
AFFERENTE L'UNITÀ GESTIONE AMMINISTRATIVA APPALTI MISTI E  
IMPIANTI, RIENTRANTE NELL'AREA GESTIONE AMMINISTRATIVA  
PROGETTI E LAVORI DELLA DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti;
- il provvedimento sindacale del 04/02/2022, con il quale al Direttore di Area precedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Gestione Amministrativa progetti e Lavori;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità al 15 luglio 2023;
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con



Comune di  
Milano

decorrenza dal 16 luglio e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale sono stati ulteriormente prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*) al 31 agosto 2023;

#### **Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti, vi è quella relativa all'Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti e Impianti, rientrante nell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. 7184 del 30/08/2023 del Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 30/08/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 08/09/2023 ore 12:00, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;



Comune di  
Milano

- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

### Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti e Impianti sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di media ed elevata complessità connessi alla fase di approvazione dei progetti di competenza delle corrispondenti Aree Tecniche della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e alla gestione dei contratti di lavori conseguenti alle gare di appalto espletate dalla Direzione Centrale Unica Appalti per la realizzazione di nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni dell'Area Gestione Impianti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano.
- Gestione amministrativa del contratto relativo al Servizio integrato Energia in collaborazione con il RUP.
- Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di elevata complessità finalizzati all'affidamento di lavori pubblici mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) nell'ambito di competenza.
- Supporto al RUP per l'assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa in relazione alle fasi di programmazione, avvio della procedura di affidamento ed esecuzione del contratto.
- Gestione dei rapporti con Autorità Nazionale Anticorruzione, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile, Agenzia Lavoro provinciale, Prefetture, Tribunali, Assicurazioni, Autorità Garanti.
- Gestione dei rapporti con le imprese esecutrici e studi legali incaricati.
- Sviluppo ed esame del pre-contenzioso e del contenzioso in correlazione con il RUP, anche a supporto di cause giudiziarie in materia di lavori pubblici.
- Predisposizione, in raccordo con il RUP, dei provvedimenti amministrativi relativi a contributi e finanziamenti derivanti da fondi europei, nazionali, regionali, di Enti locali per progetti di lavori o con prevalenza lavori di competenza delle corrispondenti Aree Tecniche della Direzione Tecnica e Arredo Urbano.
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:



1. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
2. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
3. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
4. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
5. la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali.

#### **Dato atto che**

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute 3 (tre) candidature, corredate dai relativi *curricula* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei *curricula* pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
  - a) Requisiti culturali e professionali
  - b) Attitudini e capacità professionali
  - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

**Richiamati** gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

#### **Rilevato che**

- dalla comparazione delle candidature presentate, la professionalità in possesso dell'ing. Paolo Giuliano Missaglia, è risultata nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti e Impianti in quanto:

Il candidato dimostra ottime attitudini e motivazione in relazione alla posizione di responsabilità da ricoprire. Le capacità ed esperienze professionali maturate



all'interno dell'Ente, nonché i requisiti culturali ed attitudinali dimostrati dal candidato sono tali da garantire l'assunzione immediata della posizione di responsabilità.

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Ing. Paolo Giuliano Missaglia sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti e Impianti, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione;

**Ritenuto** altresì necessario allineare il termine dell'incarico a quello delle altre Elevate Qualificazioni della Direzione al 31/08/2025;

**Dato atto** che il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

#### ATTRIBUISCONO

Al dipendente **ing. Paolo Giuliano Missaglia** n. matricola 11738600 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici - Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente **l'Unità Gestione Amministrativa Appalti Misti e Impianti**, rientrante nell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori della Direzione Centrale Unica Appalti;

#### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- ♦ Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di media ed elevata complessità connessi alla fase di approvazione dei progetti di competenza delle corrispondenti Aree Tecniche della Direzione Tecnica e Arredo Urbano e alla gestione dei contratti di lavori conseguenti alle gare di appalto espletate dalla Direzione Centrale Unica Appalti per la realizzazione di nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni dell'Area Gestione Impianti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano.
- ♦ Gestione amministrativa del contratto relativo al Servizio integrato Energia in collaborazione con il RUP.



- Esecuzione delle procedure e adozione degli atti amministrativi di elevata complessità finalizzati all'affidamento di lavori pubblici mediante forme di Partenariato Pubblico Privato (P.P.P.) nell'ambito di competenza.
- Supporto al RUP per l'assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa in relazione alle fasi di programmazione, avvio della procedura di affidamento ed esecuzione del contratto.
- Gestione dei rapporti con Autorità Nazionale Anticorruzione, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile, Agenzia Lavoro provinciale, Prefetture, Tribunali, Assicurazioni, Autorità Garanti.
- Gestione dei rapporti con le imprese esecutrici e studi legali incaricati.
- Sviluppo ed esame del pre-contenzioso e del contenzioso in correlazione con il RUP, anche a supporto di cause giudiziarie in materia di lavori pubblici.
- Predisposizione, in raccordo con il RUP, dei provvedimenti amministrativi relativi a contributi e finanziamenti derivanti da fondi europei, nazionali, regionali, di Enti locali per progetti di lavori o con prevalenza lavori di competenza delle corrispondenti Aree Tecniche della Direzione Tecnica e Arredo Urbano.
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

1. le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
2. la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
3. la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
4. la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
5. la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte dell'ing. Paolo Giuliano Missaglia delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza **dal 1° ottobre 2023 al 31 agosto 2025**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;



Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 18 settembre 2023

Sottoscritto digitalmente da

Il Direttore della Direzione Centrale Unica Appalti

Dott.ssa Maria Lucia Grande

Il Direttore dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori

Dott.ssa Alessia Pagano



maria lucia grande  
Comune di Milano  
Direttore di  
Direzione  
18.09.2023  
11:47:39  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*