

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITA' EDILIZIA DEMANIALE - COORDINAMENTO 2,
RIENTRANTE NELL'AREA EDILIZIA DEMANIALE DELLA DIREZIONE
TECNICA E ARREDO URBANO**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022 - PG. 14031/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano decorrente dal 6 febbraio 2022 per la durata di tre anni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale è stato disposto di differire al 1° settembre 2023 la decorrenza di tutte le revisioni organizzative approvate compresa quella adottata con D.D. del D.G. n. 5253 del 19 giugno 2023 avente ad oggetto: *"Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Sicurezza Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi dell'Area Facility Management, dell'Area Patrimonio Immobiliare e dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, nell'ambito della Direzione Demanio e Patrimonio, dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria, nell'ambito della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori, nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti"*, e, conseguentemente, di differire, sempre al 1° settembre 2023, la decorrenza della D.D.

del D.G. n. 5839 del 4 luglio 2023 avente a oggetto "Aggiornamento del Sistema delle Elevate Qualificazioni (precedenti "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità") del Comune di Milano, adottato con determinazione n. 3719 dell'11 maggio 2022", la quale precisava che i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione sarebbero stati da conferire a decorrere dal 16 luglio 2023;

Sentito il Direttore dell'Area Edilizia Demaniale

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, vi è quella relativa all'Unità Edilizia Demaniale - Coordinamento 2, rientrante nell'Area Edilizia Demaniale. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Edilizia Demaniale - Coordinamento 2, rientrante nell'Area Edilizia Demaniale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione Tecnica e Arredo Urbano è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione/ Area di attribuzione;

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Unità Edilizia Demaniale - Coordinamento 2, sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

AREA DI COMPETENZA: tutti gli edifici demaniali ad uso ufficio, aree e manufatti diversi, strutture di stato civile, centri di aggregazione C.A.M., spazi giovani

- Analisi dello stato di conservazione del patrimonio edilizio di competenza e di rispondenza alle vigenti norme edilizie e di sicurezza strettamente legate all'uso degli edifici stessi
- Supporto alle Direzioni utenti nella rilevazione delle necessità di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, adeguamento normativo e manutenzione ordinaria degli edifici di competenza dell'Unità di concerto con l'Area Gestione Impianti
- Supporto al Responsabile del Programma delle Opere Pubbliche per la programmazione, in collaborazione con le Direzioni utenti, degli interventi di ristrutturazioni, manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria per gli edifici di competenza dell'Unità
- Valutazione e programmazione economica degli interventi con assegnazione del grado di priorità in congruenza con le somme disponibili a bilancio sia per la spesa corrente sia per il conto capitale
- Coordinamento della fase realizzativa degli interventi di nuove opere, di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria, risanamento e adeguamento normativo e manutenzione ordinaria relativi ad edifici demaniali non gestiti da altre Aree della Direzione Tecnica e Arredo Urbano adibiti a uffici/unità dell'Amministrazione, affittati non ad uso abitativo, caserme dei Vigili del Fuoco /Carabinieri, sedi degli Uffici Giudiziari, caserme, sedi ATS, alcune chiese di proprietà del Comune, centri di aggregazione C.A.M., spazi giovani caselli daziari, ... - e dei relativi impianti idrico sanitari (direzione dei lavori e assistenza dei lavori: effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, redazione della contabilità dei lavori, gestione delle riserve, collaudo delle opere, redazione dei certificati di regolare esecuzione, ...)

- Programmazione e coordinamento degli interventi manutentivi afferenti gli edifici demaniali ad uso ufficio attraverso attività di coordinamento degli strumenti operativi disponibili (Appalti di Lavori) e da predisporre (Progetti)
- Collaborazione con l'Ufficio Supporto alla Progettazione, tramite i Responsabili di Procedimento interni, nella gestione e controllo delle attività di progettazione e direzione lavori integrata affidate a soggetti esterni
- Supporto alla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e Coordinamento SUE della Direzione Rigenerazione Urbana per la redazione dei progetti ed esecuzione dei lavori afferenti interventi sostitutivi per opere abusive oggetto di ordinanza sindacale di demolizione/rimozione
- Supervisione degli atti predisposti necessari per gli affidamenti dei lavori (appalti)
- Svolgimento dei ruoli di RUP, Progettista, Coordinatore della sicurezza, Direttore dei Lavori
- Partecipazione alle attività di verifica delle offerte in sede di gara da parte del gruppo di lavoro
- Coordinamento dell'Ufficio Municipio 3-4-5 e dell'Ufficio Municipio 6-7-8

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Fabio Severo Ernesto MELE è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Unità Edilizia Demaniale - Coordinamento 2 in considerazione della specifica esperienza maturata nell'ambito tecnico, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente **Fabio Severo Ernesto MELE** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Edilizia Demaniale - Coordinamento 2, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCE

al dipendente **Fabio Severo Ernesto MELE n. matricola 4377400** - con profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI TECNICI** - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Edilizia Demaniale - Coordinamento 2, rientrante nell'Area Edilizia Demaniale della Direzione Tecnica e Arredo Urbano;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

<p>AREA DI COMPETENZA: tutti gli edifici demaniali ad uso ufficio, aree e manufatti diversi, strutture di stato civile, centri di aggregazione C.A.M., spazi giovani</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi dello stato di conservazione del patrimonio edilizio di competenza e di rispondenza alle vigenti norme edilizie e di sicurezza strettamente legate all'uso degli edifici stessi• Supporto alle Direzioni utenti nella rilevazione delle necessità di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, risanamento, adeguamento normativo e manutenzione ordinaria degli edifici di competenza dell'Unità di concerto con l'Area Gestione Impianti• Supporto al Responsabile del Programma delle Opere Pubbliche per la programmazione, in collaborazione con le Direzioni utenti, degli interventi di ristrutturazioni, manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria per gli edifici di competenza dell'Unità• Valutazione e programmazione economica degli interventi con assegnazione del grado di priorità in congruenza con le somme disponibili a bilancio sia per la spesa corrente sia per il conto capitale• Coordinamento della fase realizzativa degli interventi di nuove opere, di ristrutturazione, di manutenzione straordinaria, risanamento e adeguamento normativo e manutenzione ordinaria relativi ad edifici demaniali non gestiti da altre Aree della Direzione Tecnica e Arredo Urbano adibiti a uffici/unità
--

dell'Amministrazione, affittati non ad uso abitativo, caserme dei Vigili del Fuoco /Carabinieri, sedi degli Uffici Giudiziari, caserme, sedi ATS, alcune chiese di proprietà del Comune, centri di aggregazione C.A.M., spazi giovani caselli daziari, ... - e dei relativi impianti idrico sanitari (direzione dei lavori e assistenza dei lavori: effettuazione di sopralluoghi nei cantieri, redazione della contabilità dei lavori, gestione delle riserve, collaudo delle opere, redazione dei certificati di regolare esecuzione, ...)

- Programmazione e coordinamento degli interventi manutentivi afferenti gli edifici demaniali ad uso ufficio attraverso attività di coordinamento degli strumenti operativi disponibili (Appalti di Lavori) e da predisporre (Progetti)
- Collaborazione con l'Ufficio Supporto alla Progettazione, tramite i Responsabili di Procedimento interni, nella gestione e controllo delle attività di progettazione e direzione lavori integrata affidate a soggetti esterni
- Supporto alla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e Coordinamento SUE della Direzione Rigenerazione Urbana per la redazione dei progetti ed esecuzione dei lavori afferenti interventi sostitutivi per opere abusive oggetto di ordinanza sindacale di demolizione/rimozione
- Supervisione degli atti predisposti necessari per gli affidamenti dei lavori (appalti)
- Svolgimento dei ruoli di RUP, Progettista, Coordinatore della sicurezza, Direttore dei Lavori
- Partecipazione alle attività di verifica delle offerte in sede di gara da parte del gruppo di lavoro
- Coordinamento dell'Ufficio Municipio 3-4-5 e dell'Ufficio Municipio 6-7-8

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza



3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di **Fabio Severo Ernesto MELE** delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° settembre 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (**fascia n. 3**) del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 29 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione Tecnica e Arredo Urbano

Ing. Massimiliano Papetti



MASSIMILIANO
PAPETTI
Comune di Milano
Dirigente
29.08.2023 15:15:13
GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.