



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UNITÀ CIMITERI 1 (CREMATORIO, CIMITERI DI
LAMBRATE E CHIARAVALLE), RIENTRANTE NELL'AREA SERVIZI
FUNEBRI E CIMITERIALI DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E
MUNICIPI**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

Visti:

- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e segg. del C.C.D.I. per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'Area separata della dirigenza, sottoscritto il 19 febbraio 2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e segg. del C.C.D.I. per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'Area separata della dirigenza, sottoscritto il 9 marzo 2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il Provvedimento sindacale Prot. 11/01/2022.0014035.I., con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi;
- il Provvedimento sindacale Prot. 04/02/2022.0067687.I., con il quale al Direttore dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali è stato conferito il relativo incarico;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato aggiornato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16 luglio 2023, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

**Premesso che:**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Servizi Civici e Municipi, vi è quella relativa all'Unità Cimiteri 1 (Crematorio, Cimiteri di Lambrate e Chiaravalle), rientrante nell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- l'incarico di Elevata Qualificazione richiede:
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- le suddette posizioni di responsabilità vengono distinte in due tipologie:
 - posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incarico, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Cimiteri 1 (Crematorio, Cimiteri di Lambrate e Chiaravalle), rientrante nell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali della Direzione



Servizi Civici e Municipi, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata del contesto normativo, dei processi e delle modalità operative nell'ambito della gestione dei servizi funebri e cimiteriali di cui al D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285 e al Regolamento Regione Lombardia 9 novembre 2004 n. 6, tipici dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali;

Considerato che:

- alla Elevata Qualificazione afferente l'Unità Cimiteri 1 (Crematorio, Cimiteri di Lambrate e Chiaravalle), rientrante nell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Censimento, monitoraggio e aggiornamento delle diverse tipologie di sepolture, in supporto all'aggiornamento del Piano Regolatore e dei Piani Particolareggiati dei cimiteri;
- Monitoraggio delle attività e servizi erogati nei cimiteri assegnati dal Crematorio, in raccordo con l'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini" e con l'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi per la redazione di piani per la programmazione delle attività funebri e cimiteriali;
- Programmazione e gestione operativa delle attività di cremazione di salme, resti, parti anatomiche e prodotti del concepimento, indecomposti, in accordo con le Unità Cimiteri 2 e 3;
- Gestione del deposito di salme, resti, parti anatomiche e prodotti del concepimento, indecomposti in attesa di cremazione;
- Gestione delle convenzioni per l'accesso ai servizi di cremazione di Enti e Comuni;
- Svolgimento dell'attività di accoglimento dei feretri;
- Riscossione dei corrispettivi per l'erogazione dei servizi resi dall'Unità;
- Collaborazione con l'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi e con l'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini" nella predisposizione di capitolati d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi connessi all'erogazione delle attività e servizi cimiteriali e del Crematorio;
- Controllo qualitativo e sul rispetto delle condizioni/clausole previste da contratti e convenzioni stipulati dall'Area o da altre Aree dell'Amministrazione con i terzi, a supporto dell'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi e dell'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini";
- Supporto all'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi nell'attività di analisi per la determinazione e/o revisione delle tariffe da applicare all'utenza;
- Verifica della congruità/conformità delle prestazioni/forniture rese da terzi, anche al fine dell'applicazione delle eventuali penali, quale istruttoria per la liquidazione dei corrispettivi, a supporto dell'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi e dell'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini";
- Programmazione operativa e gestione di:



- inumazioni,
- esumazioni ed estumulazioni,
- tumulazioni,
- conferimento di ossa e ceneri in Ossario/Cinerario Comune,
- deposito in camera mortuaria di salme, resti e ceneri;
- Gestione delle attività amministrative connesse alla conservazione e alla registrazione dei defunti;
- Gestione dei contatti con i concessionari o gli aventi titolo per segnalare criticità relative ai manufatti e alle tombe di famiglia in concessione, e chiedere l'esecuzione del necessario intervento risolutivo;
- Rilascio di autorizzazioni alla posa e traslazione di segni funebri;
- Controllo dello stato di manutenzione dei cimiteri, delle loro strutture, del verde, degli impianti e attrezzature connesse, in raccordo con l'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini" e con le Aree dell'Amministrazione preposte agli interventi;
- Elaborazione di proposte operative e di priorità degli interventi di manutenzione, in collaborazione con le Unità Cimiteri 2 e 3, in raccordo con l'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini" e con le Aree dell'Amministrazione preposte agli stessi;
- Gestione di attività, amministrative e tecniche, dirette alla realizzazione di programmi e azioni per la valorizzazione dei cimiteri cittadini e il miglioramento qualitativo dei servizi erogati;
- Coordinamento dell'attuazione del "Piano della Sicurezza" nei cimiteri gestiti
- Rilevazione e segnalazione di interventi necessari all'attuazione della normativa in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini";
- Collaborazione con l'Unità Cimiteri 2 relativamente ai compiti di coordinamento dei servizi erogati dal sistema dei cimiteri cittadini;
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lettera e) del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo;

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;



- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;
- La collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso del dipendente Gianfranco Marino è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Cimiteri 1 (Crematorio, Cimiteri di Lambrate e Chiaravalle), in considerazione dell'apprezzabile attività sin qui condotta e della specifica esperienza maturata nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Gianfranco Marino sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Cimiteri 1 (Crematorio, Cimiteri di Lambrate e Chiaravalle), rientrante nell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio,

ATTRIBUISCE

al dipendente Gianfranco Marino n. matricola 10764900 inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Cimiteri 1 (Crematorio, Cimiteri di Lambrate e Chiaravalle), rientrante nell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali della Direzione Servizi Civici e Municipi;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Censimento, monitoraggio e aggiornamento delle diverse tipologie di sepolture, in supporto all'aggiornamento del Piano Regolatore e dei Piani Particolareggiati dei cimiteri;
- Monitoraggio delle attività e servizi erogati nei cimiteri assegnati dal Crematorio, in raccordo con l'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini" e



con l'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi per la redazione di piani per la programmazione delle attività funebri e cimiteriali;

- Programmazione e gestione operativa delle attività di cremazione di salme, resti, parti anatomiche e prodotti del concepimento, indecomposti, in accordo con le Unità Cimiteri 2 e 3;
- Gestione del deposito di salme, resti, parti anatomiche e prodotti del concepimento, indecomposti in attesa di cremazione;
- Gestione delle convenzioni per l'accesso ai servizi di cremazione di Enti e Comuni
- Svolgimento dell'attività di accoglimento dei feretri;
- Riscossione dei corrispettivi per l'erogazione dei servizi resi dall'Unità;
- Collaborazione con l'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi e con l'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini" nella predisposizione di capitolati d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi connessi all'erogazione delle attività e servizi cimiteriali e del Crematorio;
- Controllo qualitativo e sul rispetto delle condizioni/clausole previste da contratti e convenzioni stipulati dall'Area o da altre Aree dell'Amministrazione con i terzi, a supporto dell'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi e dell'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini";
- Supporto all'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi nell'attività di analisi per la determinazione e/o revisione delle tariffe da applicare all'utenza;
- Verifica della congruità/conformità delle prestazioni/forniture rese da terzi, anche al fine dell'applicazione delle eventuali penali, quale istruttoria per la liquidazione dei corrispettivi, a supporto dell'Unità Pianificazione e Monitoraggio Servizi e dell'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini";
- Programmazione operativa e gestione di:
 - inumazioni,
 - esumazioni ed estumulazioni,
 - tumulazioni,
 - conferimento di ossa e ceneri in Ossario/Cinerario Comune,
 - deposito in camera mortuaria di salme, resti e ceneri;
- Gestione delle attività amministrative connesse alla conservazione e alla registrazione dei defunti;
- Gestione dei contatti con i concessionari o gli aventi titolo per segnalare criticità relative ai manufatti e alle tombe di famiglia in concessione, e chiedere l'esecuzione del necessario intervento risolutivo;
- Rilascio di autorizzazioni alla posa e traslazione di segni funebri;
- Controllo dello stato di manutenzione dei cimiteri, delle loro strutture, del verde, degli impianti e attrezzature connesse, in raccordo con l'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini" e con le Aree dell'Amministrazione preposte agli interventi;
- Elaborazione di proposte operative e di priorità degli interventi di manutenzione, in collaborazione con le Unità Cimiteri 2 e 3, in raccordo con l'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini" e con le Aree dell'Amministrazione preposte agli stessi;



- Gestione di attività, amministrative e tecniche, dirette alla realizzazione di programmi e azioni per la valorizzazione dei cimiteri cittadini e il miglioramento qualitativo dei servizi erogati;
- Coordinamento dell'attuazione del "Piano della Sicurezza" nei cimiteri gestiti;
- Rilevazione e segnalazione di interventi necessari all'attuazione della normativa in materia di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, in raccordo con l'Unità Operativa Supervisione Appalto "Cimiteri Cittadini";
- Collaborazione con l'Unità Cimiteri 2 relativamente ai compiti di coordinamento dei servizi erogati dal sistema dei cimiteri cittadini;
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lettera e), del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo;

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza;
- La collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte del dipendente Gianfranco Marino delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 16 luglio 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate*



Qualificazioni), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data apposizione firma digitale

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Servizi Civici e Municipi

Laura Peroncini



di intesa

Il Direttore dell'Area Servizi Funebri e Cimiteriali

Mauro Cigognini



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.