



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AFFERENTE L'UFFICIO SHARING E AUTO PUBBLICHE, RIENTRANTE  
NELL'UNITÀ STRATEGIE INNOVATIVE PER I TRASPORTI DELL'AREA  
TRASPORTO PUBBLICO, SHARING E SOSTA DELLA DIREZIONE MOBILITÀ**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle posizioni organizzative/alte professionalità;
- l'art. 14 bis *"Incarichi di Posizione Organizzativa e di Alte professionalità"* del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 3 febbraio 2022, protocollo n. 65671.I, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Mobilità;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- la determinazione del Direttore Generale n. 3719 del 11 maggio 2022, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 giugno 2022 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi PO/AP afferenti abbiano decorrenza per la durata di un anno dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;



### **Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Mobilità, vi è quella relativa all'Ufficio Sharing e Auto Pubbliche, rientrante nell'Unità Strategie Innovative per i Trasporti dell'Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*;
- con determinazione n. 9658 del 8 novembre 2022 Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 9 novembre 2022 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 16 novembre 2022 alle ore 12:00, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;
- l'incarico di Posizione Organizzativa presuppone il possesso di adeguate competenze gestionali e relazionali e capacità di direzione e coordinamento di strutture complesse;
- l'esercizio del ruolo presuppone, altresì, il rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di programma dell'Amministrazione Comunale, esplicitati in documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

### **Considerato che**

- alla Posizione Organizzativa afferente l'Ufficio Sharing e Auto Pubbliche, rientrante nell'Unità Strategie Innovative per i Trasporti sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Gestione delle attività amministrative relative a servizi di mobilità condivisa di car sharing, e bike sharing, scooter sharing e micromobilità: predisposizione Bandi, rilascio autorizzazioni, monitoraggio servizi attraverso AMAT srl;
- Controllo comportamento in servizio dei conducenti e conseguente istruttoria dei procedimenti disciplinari per taxi e servizi di noleggio con conducente mediante autobus, autovetture, natanti, veicoli speciali;
- Gestione del sistema MilanoInTaxi;
- Gestione dei rapporti tecnici e amministrativi coi 45 Comuni del Bacino Aeroportuale del Servizio Taxi per i dati di accesso automatizzato a Malpensa;
- Gestione, per conto di Regione, attività istruttoria e di coordinamento della Commissione tecnica disciplinare regionali;
- Coordinamento attività Commissioni regionali tecnico consultive per il servizio taxi, noleggio e rilascio pareri espressi;
- Elaborazione ed aggiornamento periodico dei regolamenti relativi ai servizi, anche in raccordo con altri soggetti istituzionali e/o rappresentativi delle categorie interessate;
- Elaborazione ed attuazione di interventi a sostegno di particolari fasce di utenza



per l'utilizzo dei taxi; organizzazione, gestione e liquidazione del servizio di trasporto dei disabili in occasione delle consultazioni elettorali, mediante taxi e veicolo attrezzato, ai sensi della legge n. 104/1992;

- Coordinamento, monitoraggio e gestione delle attività conseguenti ai riscontri dei controlli sanitari annuali previsti dal d. lgs. 81/2008 (tossicodipendenze ed alcool)

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

#### **Dato atto che**

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute n. 8 (otto) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;
- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
  - a) Requisiti culturali e professionali
  - b) Attitudini e capacità professionali
  - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.



In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

**Richiamati** gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

#### **Rilevato che**

- dalla comparazione delle candidature presentate e dai colloqui intervenuti con alcuni candidati, la professionalità in possesso del dott. Luca Marchiori è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa afferente l'Ufficio Sharing e Auto Pubbliche, rientrante nell'Unità Strategie Innovative per i Trasporti in quanto:

il candidato dimostra di possedere rilevanti competenze acquisite, attitudini e motivazione alla gestione della complessità della posizione di responsabilità da ricoprire;  
l'esperienza finalizzata, con riferimento ai contenuti della posizione da ricoprire, dimostra essere decisamente adeguata e corrispondente all'incarico ed alla gestione delle competenze assegnate alla posizione.

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente dott. Luca Marchiori sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa afferente l'Ufficio Sharing e Auto Pubbliche, rientrante nell'Unità Strategie Innovative per i Trasporti, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di PO/AP, il cui possesso è stato dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio;

#### **ATTRIBUISCE**

al dipendente dott. Luca Marchiori, n. matricola 11861400 – con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi cat. D - l'incarico di Posizione Organizzativa afferente l'Ufficio Sharing e Auto Pubbliche, rientrante nell'Unità Strategie Innovative per i Trasporti, dell'Area Trasporto Pubblico, Sharing e Sosta della Direzione Mobilità;



## DANDO ATTO CHE

1. alla Posizione Organizzativa, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Gestione delle attività amministrative relative a servizi di mobilità condivisa di car sharing, e bike sharing, scooter sharing e micromobilità: predisposizione Bandi, rilascio autorizzazioni, monitoraggio servizi attraverso AMAT srl;
- Controllo comportamento in servizio dei conducenti e conseguente istruttoria dei procedimenti disciplinari per taxi e servizi di noleggio con conducente mediante autobus, autovetture, natanti, veicoli speciali;
- Gestione del sistema MilanoInTaxi;
- Gestione dei rapporti tecnici e amministrativi coi 45 Comuni del Bacino Aeroportuale del Servizio Taxi per i dati di accesso automatizzato a Malpensa;
- Gestione, per conto di Regione, attività istruttoria e di coordinamento della Commissione tecnica disciplinare regionali;
- Coordinamento attività Commissioni regionali tecnico consultive per il servizio taxi, noleggio e rilascio pareri espressi;
- Elaborazione ed aggiornamento periodico dei regolamenti relativi ai servizi, anche in raccordo con altri soggetti istituzionali e/o rappresentativi delle categorie interessate;
- Elaborazione ed attuazione di interventi a sostegno di particolari fasce di utenza per l'utilizzo dei taxi; organizzazione, gestione e liquidazione del servizio di trasporto dei disabili in occasione delle consultazioni elettorali, mediante taxi e veicolo attrezzato, ai sensi della legge n. 104/1992;
- Coordinamento, monitoraggio e gestione delle attività conseguenti ai riscontri dei controlli sanitari annuali previsti dal d. lgs. 81/2008 (tossicodipendenze ed alcool)

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Posizione Organizzativa sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;



- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte del dott. Luca Marchiori delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 9 gennaio 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di un anno, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 28/12/2022

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*

