



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE L'UFFICIO INTERVENTI PER IL SUCCESSO GIOVANILE,
RIENTRANTE NELLA DIREZIONE DI PROGETTO PROMOZIONE GIOVANILE
A TRANSIZIONE SCUOLA LAVORO DELLA DIREZIONE LAVORO GIOVANI
E SPORT**

LA DIRETTRICE DI DIREZIONE

LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE DI PROGETTO

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022 (PG 0013977/2022), con il quale alla dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Lavoro Giovani e Sport;
- il provvedimento sindacale dell'11 maggio 2022 (PG 0264685.I/2022), con il quale alla dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;



Vista, altresì, la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023, con la quale è stato disposto il differimento al 31 agosto 2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15 giugno 2023, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi EQ;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Lavoro Giovani e Sport, vi è quella relativa all'Ufficio Interventi per il Successo Giovanile rientrante nella Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;
- con determinazione n. n. 5201 del 16/06/2023 Direttore Direzione Organizzazione e Risorse Umane e successive n. 5268 del 19/06/2023 e n. 5391 del 21/06/2023, è stato approvato l'avviso, pubblicato in data 16/06/2023 sul sito istituzionale del Comune di Milano, nonché sulla rete intranet aziendale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3.3 App. n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, per la presentazione, entro il termine del 26/06/2023, delle candidature per la copertura della richiamata posizione;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata



competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione Ufficio Interventi per il Successo Giovanile sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Progettazione e gestione di attività finalizzate a prevenire l'insuccesso formativo dei giovani delle scuole secondarie di secondo grado con particolare riferimento alla fascia del triennio
- Progettazione e gestione di attività finalizzate a sostenere il successo formativo dei giovani e dei giovani adulti inseriti nei percorsi di istruzione dei CIPIA, degli istituti professionali e degli istituti di istruzione e formazione professionale (IeFP)
- Organizzazione, messa a sistema e gestione dei servizi di orientamento scolastico (compreso il servizio "Cerco offro scuola") per giovani neo arrivati
- Predisposizione e gestione di progetti di promozione e recupero formativo, in sinergia con l'Unità Scuole Civiche paritarie e Istruzione - Centro per l'istruzione dell'adulto e dell'adolescente e le istituzioni scolastiche di secondo grado del territorio
- Progettazione e realizzazione di percorsi formativi individuali e di gruppo, di scuola/laboratorio educativo, anche in sinergia con le istituzioni scolastiche di secondo grado del territorio
- Riorientamento dei ragazzi nelle scuole secondarie di Secondo grado per promuovere il successo formativo
- Programmazione, coordinamento e gestione degli interventi per il contrasto del fenomeno dei NEET e per la transizione scuola lavoro nell'ambito di competenza
- Promozione, coordinamento e sviluppo delle reti territoriali/hub/centri per l'orientamento e le competenze sulla base dei bisogni dei singoli quartieri, con particolare riferimento ai giovani e ai territori più fragili, validando e stabilizzando le forme innovative di intervento e abilitando nuove realtà e percorsi, anche di carattere informale e non formale
- Progettazione, attivazione e gestione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento nel comune di Milano (PCTO)
- Gestione dei rapporti con Regione, Università, Centri di Ricerca nazionali e internazionali, Laboratori ed Enti diversi per iniziative congiunte, anche con riferimento all'innovazione
- Gestione delle relazioni con soggetti istituzionali (Ufficio scolastico territoriale, istituzioni scolastiche) anche finalizzate ad accordi di collaborazione
- Supporto al Direttore della Direzione di Progetto per lo sviluppo e la gestione delle relazioni di scambio e collaborazione con enti, istituzioni, associazioni ecc. a carattere locali, metropolitano, regionale, nazionale e comunitario (Dipartimento della Gioventù, Agenzia nazionale per i giovani, ANCI, ecc.) sui



Comune di
Milano

temi delle politiche giovanili, anche attraverso la realizzazione di progetti condivisi

- Ideazione, programmazione e sviluppo degli interventi nell'ambito di competenza mediante accesso a finanziamenti regionali, nazionali ed europei, in raccordo con l'Unità Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali
- Redazione della parte tecnica degli atti amministrativi di competenza dell'Unità, in collaborazione con l'Ufficio Funzioni Trasversali e Progetti Speciali per la predisposizione degli atti finali
- Verifica del corretto adempimento delle obbligazioni di natura tecnica, amministrativa e contabile previste dai contratti di servizio in essere
- Gestione del budget assegnato all'Unità per il funzionamento delle attività
- Adempimenti privacy per quanto di competenza
- Analisi, monitoraggio e controllo della qualità dei servizi per quanto di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

Dato atto che

- entro il termine stabilito dall'avviso sono pervenute diciotto (18) candidature, corredate dai relativi *curriculum* e lettere di presentazione e motivazione alla copertura della posizione;



- è stato effettuato l'esame delle domande e dei curricula pervenuti ai fini dello svolgimento, nei termini e con le modalità indicati nel citato avviso, della prevista valutazione comparativa;
- in sede di valutazione comparativa sono stati osservati i criteri per il conferimento degli incarichi, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e riportati all'art. 3.6 Appendice n. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano:
 - a) Requisiti culturali e professionali
 - b) Attitudini e capacità professionali
 - c) Motivazione personale alla copertura della posizione.

In sede di valutazione dei requisiti culturali e professionali è stata apprezzata la capacità professionale ed esperienza acquisita dai candidati nell'ambito di interesse.

Richiamati gli esiti della valutazione comparativa delle candidature, come risultanti da apposito verbale conservato agli atti della scrivente Direzione;

Rilevato che

- dalla comparazione delle candidature presentate e dal colloquio intervenuto con parte dei candidati, la professionalità in possesso di Chiara Maria Lugli è risultata, nel complesso della valutazione, quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione all'Ufficio Interventi per il Successo Giovanile, in quanto:

L'esperienza maturata in posizioni di responsabilità, pur abbastanza recente, risulta diversificata e particolarmente rilevante. La motivazione alla candidatura, con il livello di consapevolezza personale, appare rilevante. Rispetto ai temi e alle responsabilità specifiche, oggetto dell'incarico, si evidenziano competenze particolarmente rilevanti, anche in termini di padronanza delle procedure amministrative e di apertura all'innovazione. Risulta di particolare interesse ai fini dell'incarico l'esperienza acquisita nell'ambito degli accordi di collaborazione e nella costruzione, sviluppo e mantenimento delle relazioni con soggetti esterni all'amministrazione. Infine appare significativa la predisposizione al lavoro in ambienti collaborativi e aperti.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Chiara Maria Lugli sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;



- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Ufficio Interventi per il Successo Giovanile, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, il cui possesso è stato dichiarato dalla candidata nella domanda di partecipazione.

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio;

ATTRIBUISCONO

alla dipendente Chiara Maria Lugli n. matricola 11518100 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - Area dei Funzionari e EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Ufficio Interventi per il Successo Giovanile, rientrante nella Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro della Direzione Lavoro Giovani e Sport;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Progettazione e gestione di attività finalizzate a prevenire l'insuccesso formativo dei giovani delle scuole secondarie di secondo grado con particolare riferimento alla fascia del triennio
- Progettazione e gestione di attività finalizzate a sostenere il successo formativo dei giovani e dei giovani adulti inseriti nei percorsi di istruzione dei CIPIA, degli istituti professionali e degli istituti di istruzione e formazione professionale (IeFP)
- Organizzazione, messa a sistema e gestione dei servizi di orientamento scolastico (compreso il servizio "Cerco offro scuola") per giovani neo arrivati
- Predisposizione e gestione di progetti di promozione e recupero formativo, in sinergia con l'Unità Scuole Civiche paritarie e Istruzione - Centro per l'istruzione dell'adulto e dell'adolescente e le istituzioni scolastiche di secondo grado del territorio
- Progettazione e realizzazione di percorsi formativi individuali e di gruppo, di scuola/laboratorio educativo, anche in sinergia con le istituzioni scolastiche di secondo grado del territorio
- Riorientamento dei ragazzi nelle scuole secondarie di Secondo grado per promuovere il successo formativo
- Programmazione, coordinamento e gestione degli interventi per il contrasto del fenomeno dei NEET e per la transizione scuola lavoro nell'ambito di competenza
- Promozione, coordinamento e sviluppo delle reti territoriali/hub/centri per l'orientamento e le competenze sulla base dei bisogni dei singoli quartieri, con particolare riferimento ai giovani e ai territori più fragili, validando e



Comune di
Milano

stabilizzando le forme innovative di intervento e abilitando nuove realtà e percorsi, anche di carattere informale e non formale

- Progettazione, attivazione e gestione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento nel comune di Milano (PCTO)
- Gestione dei rapporti con Regione, Università, Centri di Ricerca nazionali e internazionali, Laboratori ed Enti diversi per iniziative congiunte, anche con riferimento all'innovazione
- Gestione delle relazioni con soggetti istituzionali (Ufficio scolastico territoriale, istituzioni scolastiche) anche finalizzate ad accordi di collaborazione
- Supporto al Direttore della Direzione di Progetto per lo sviluppo e la gestione delle relazioni di scambio e collaborazione con enti, istituzioni, associazioni ecc. a carattere locali, metropolitano, regionale, nazionale e comunitario (Dipartimento della Gioventù, Agenzia nazionale per i giovani, ANCI, ecc.) sui temi delle politiche giovanili, anche attraverso la realizzazione di progetti condivisi
- Ideazione, programmazione e sviluppo degli interventi nell'ambito di competenza mediante accesso a finanziamenti regionali, nazionali ed europei, in raccordo con l'Unità Promozione Accordi di Partenariato e Sviluppo Progetti Speciali
- Redazione della parte tecnica degli atti amministrativi di competenza dell'Unità, in collaborazione con l'Ufficio Funzioni Trasversali e Progetti Speciali per la predisposizione degli atti finali
- Verifica del corretto adempimento delle obbligazioni di natura tecnica, amministrativa e contabile previste dai contratti di servizio in essere
- Gestione del budget assegnato all'Unità per il funzionamento delle attività
- Adempimenti privacy per quanto di competenza
- Analisi, monitoraggio e controllo della qualità dei servizi per quanto di competenza
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale



Comune di
Milano

- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Chiara Maria Lugli delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li

Sottoscritta digitalmente da

La Direttrice di Direzione
Dr.ssa Sabina Banfi



SABINA BANFI
Comune di Milano
Direttore di Direzione
19.07.2023 11:46:51 GMT+01:00

La Direttrice della Direzione di Progetto
Dr.ssa Giulia Tosoni



Giulia Tosoni
Comune di Milano
Dirigente
19.07.2023 10:46:43
GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 8 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.