

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITA' MILANO WELFARE EMERGENZA, RIENTRANTE NELL'AREA TERRITORIALITA' E SISTEMA INTEGRATO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI DELLA DIREZIONE WELFARE E SALUTE

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Welfare e Salute;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e la successiva determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con le quali è stato approvato ed aggiornato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- la determinazione n. 6180 del 14 luglio 2023 del Direttore Generale, con la quale è stato differito, al 31 agosto 2023 il termine di scadenza degli incarichi di Elevate Qualificazioni fissato al 15 luglio 2023;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Welfare e Salute, vi è quella relativa all'Unità Milano Welfare Emergenza, rientrante nell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Milano Welfare Emergenza, rientrante nell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali della Direzione Welfare e Salute, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne alla Direzione e all'Area di attribuzione;

Considerato che

➤ alla Elevata Qualificazione Unità Milano Welfare Emergenza sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Coordinamento della progettazione del servizio di Pronto Intervento sociale e progressiva implementazione e monitoraggio delle attività con presidio di un piano operativo di sviluppo del modello organizzativo
- Presidiare l'integrazione delle funzioni di emergenza sociale gestite dalle diverse unità specialistiche della Direzione per la gestione delle situazioni improvvise ed indifferibili e per l'eventuale collocamento in strutture di pronta accoglienza
- Progettazione ed attivazione di un punto unico di accesso per le emergenze sociali in stretta collaborazione con il MWA, servizi sociali territoriali e servizi sociali specialistici
- Partecipazione attiva alla progettazione ed attuazione dell'ampliamento e integrazione della rete dell'accoglienza in emergenza, in collaborazione con il terzo settore e gli altri soggetti operanti sul territorio, e definizione delle necessarie procedure di ingaggio
- Promozione e gestione di rapporti collaborativi con Istituzioni sanitarie, Forze dell'Ordine e altre istituzioni, nonché con i soggetti del Terzo e Quarto Settore per la realizzazione procedure e prassi operative nella gestione delle emergenze sociali
- Realizzazione di azioni, progetti, interventi - anche a finanziamento europeo, nazionale, regionale o in forma di partenariato - finalizzati al miglioramento della risposta alle emergenze sociali
- Coordinamento della progettazione ed implementazione di processi e modalità di peer review, incrociati rispetto ai servizi, nell'ambito di percorsi di miglioramento continuo della qualità e dell'efficacia del lavoro
- Promozione in una logica preventiva di azioni di impulso alla costruzione e lettura di mappe di vulnerabilità sociale nonché alla raccolta di dati sul bisogno sociale, anche in funzioni di azioni di analisi organizzative dei servizi e delle risorse
- Coordinamento, programmazione e gestione dell'Ufficio Pronto Intervento Minori, Minori che ha il compito di tutelare i minori da 0 a 18 anni, i nuclei con bambini, in situazione di emergenza, di abuso o maltrattamento e in stato di bisogno sociale, attraverso il collocamento in strutture di accoglienza, anche con la collaborazione delle Forze dell'Ordine, monitoraggio delle prestazioni erogate, valutazione dei risultati e dei servizi offerti all'utenza
- Definizione e implementazione di linee guida e buone prassi di funzionamento di tutti i servizi dell'Area

- Gestione e monitoraggio dell'utilizzo delle risorse di servizi e prestazioni disponibili d'intesa con le altre Aree della Direzione
- Collaborazione nella progettazione, evoluzione ed alimentazione di sistemi per la raccolta sistematica di dati statistici dell'utenza in carico ed elaborazione di reportistica periodica, utilizzando gli applicativi in uso quali strumenti per la raccolta delle informazioni, l'acquisizione della documentazione e la gestione dei procedimenti, anche accompagnandone il relativo sviluppo
- Coordinamento/monitoraggio di specifici progetti del Piano Infanzia Adolescenza (ex L. n. 285/1997), per la parte di competenza
- Collaborazione con la Direzione per la gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali per quanto previsto dalla normativa nazionale e dal protocollo relazioni sindacali
- Collaborazione nei rapporti con i gestori di unità d'offerta afferenti alle altre Aree della Direzione per quanto riguarda gli aspetti tecnico-metodologici
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso della dott.ssa Cortale Sandra è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Milano Welfare Emergenza in considerazione

delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente dott.ssa Cortale Sandra sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Milano Welfare Emergenza, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

alla dipendente dott.ssa Cortale Sandra n. matricola 11781600 - con profilo professionale di Assistente Sociale Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Milano Welfare Emergenza, rientrante nell'Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali della Direzione Welfare e Salute;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Coordinamento della progettazione del servizio di Pronto Intervento sociale e progressiva implementazione e monitoraggio delle attività con presidio di un piano operativo di sviluppo del modello organizzativo
- Presidiare l'integrazione delle funzioni di emergenza sociale gestite dalle diverse unità specialistiche della Direzione per la gestione delle situazioni improvvise ed indifferibili e per l'eventuale collocamento in strutture di pronta accoglienza
- Progettazione ed attivazione di un punto unico di accesso per le emergenze sociali in stretta collaborazione con il MWA, servizi sociali territoriali e servizi sociali specialistici
- Partecipazione attiva alla progettazione ed attuazione dell'ampliamento e integrazione della rete dell'accoglienza in emergenza, in collaborazione con il terzo settore e gli altri soggetti operanti sul territorio, e definizione delle necessarie procedure di ingaggio
- Promozione e gestione di rapporti collaborativi con Istituzioni sanitarie, Forze dell'Ordine e altre istituzioni, nonché con i soggetti del Terzo e Quarto Settore per la realizzazione procedure e prassi operative nella gestione delle emergenze sociali



- Realizzazione di azioni, progetti, interventi - anche a finanziamento europeo, nazionale, regionale o in forma di partenariato - finalizzati al miglioramento della risposta alle emergenze sociali
- Coordinamento della progettazione ed implementazione di processi e modalità di peer review, incrociati rispetto ai servizi, nell'ambito di percorsi di miglioramento continuo della qualità e dell'efficacia del lavoro
- Promozione in una logica preventiva di azioni di impulso alla costruzione e lettura di mappe di vulnerabilità sociale nonché alla raccolta di dati sul bisogno sociale, anche in funzioni di azioni di analisi organizzative dei servizi e delle risorse
- Coordinamento, programmazione e gestione dell'Ufficio Pronto Intervento Minori, Minori che ha il compito di tutelare i minori da 0 a 18 anni, i nuclei con bambini, in situazione di emergenza, di abuso o maltrattamento e in stato di bisogno sociale, attraverso il collocamento in strutture di accoglienza, anche con la collaborazione delle Forze dell'Ordine, monitoraggio delle prestazioni erogate, valutazione dei risultati e dei servizi offerti all'utenza
- Definizione e implementazione di linee guida e buone prassi di funzionamento di tutti i servizi dell'Area
- Gestione e monitoraggio dell'utilizzo delle risorse di servizi e prestazioni disponibili d'intesa con le altre Aree della Direzione
- Collaborazione nella progettazione, evoluzione ed alimentazione di sistemi per la raccolta sistematica di dati statistici dell'utenza in carico ed elaborazione di reportistica periodica, utilizzando gli applicativi in uso quali strumenti per la raccolta delle informazioni, l'acquisizione della documentazione e la gestione dei procedimenti, anche accompagnandone il relativo sviluppo
- Coordinamento/monitoraggio di specifici progetti del Piano Infanzia Adolescenza (ex L. n. 285/1997), per la parte di competenza
- Collaborazione con la Direzione per la gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali per quanto previsto dalla normativa nazionale e dal protocollo relazioni sindacali
- Collaborazione nei rapporti con i gestori di unità d'offerta afferenti alle altre Aree della Direzione per quanto riguarda gli aspetti tecnico-metodologici
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della dott.ssa Cortale Sandra delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 16 agosto 2023.

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione
Dott. Michele Petrelli

Il Direttore di Area
Dott.ssa Cristiana Benetti Alessandrini

Firmato digitalmente da: BENETTI ALESSANDRINI CRISTIANA
Data: 21/08/2023 09:28:14

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).