

**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
AFFERENTE ALL'UNITÀ SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO,
RIENTRANTE NELL'AREA TECNICA INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ
DELLA DIREZIONE MOBILITÀ**

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 3 febbraio 2022, protocollo n. 65671.I, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Mobilità;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento al *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Mobilità, vi è quella relativa all'Unità Supporto Tecnico-Amministrativo, rientrante nell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*);

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di



unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente all'Unità Supporto Tecnico-Amministrativo, rientrante nell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità della Direzione Mobilità, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto

- la Direzione Mobilità è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico in quella sede conferito;
- La Direzione Mobilità presidia e coordina progetti / interventi strategici di mandato, gestiti nell'ambito dell'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Al fine di garantire la puntuale e completa definizione dei citati progetti / interventi nelle tempistiche ipotizzate, si ritiene necessario dare continuità all'attività fin qui svolta;
- gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione.



Considerato che

- alla Elevata Qualificazione afferente all'Unità Supporto Tecnico-Amministrativo sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- *Supporto tecnico al Dirigente dell'Area nella predisposizione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e inserimento/aggiornamento del Programma nell'Applicativo Regionale*
- *Predisposizione nell'ambito delle Opere Pubbliche di pertinenza dell'Area delle nomine relative a Responsabile del Procedimento, Progettisti, C.S.P./C.S.E., Collaudatori, Direttori Lavori, Direttori Operativi, Ispettori di Cantiere*
- *Collaborazione con i Progettisti nella redazione di progetti di fattibilità tecnico-economica per loro inquadramento nella programmazione pluriennale*
- *Esecuzione degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici nei confronti dell'Osservatorio e dell'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici (ora ANAC) per appalti/opere di competenza dell'Area*
- *Emissione della documentazione richiesta dalle Imprese per i lavori eseguiti di competenza dell'Area*
- *Supporto ai Progettisti nella redazione di documenti contrattuali dei progetti definitivi/esecutivi ritenuti prioritari dall'Amministrazione*
- *Supporto nella predisposizione dell'iter amministrativo di gestione degli appalti dell'Area (atti, verbali, determine, liquidazioni, ecc.)*
- *Supporto ai Responsabili Procedimento/DL nella redazione/valutazione/pubblicazione di atti durante l'esecuzione dei lavori, anche per rendere omogenee tali attività all'interno dell'Area*
- *Supervisione delle attività dell'Ufficio Supporto Finanziario/contabile e Rendicontazioni*
- *Coordinamento sui modelli anticorruzione e Supporto tecnico al Dirigente dell'Area per il caricamento dei dati nell'applicativo*

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- *la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura*
- *le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza*
- *la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza*
- *la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti*
- *la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale*
- *la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali*



- *la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.*

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso dell'ing. Vilma Canaia è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Supporto Tecnico-Amministrativo in considerazione

- *della specifica esperienza maturata nell'ambito, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;*
- *dell'apprezzabile attività sin qui condotta, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi*
- *- delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi*

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente ing. Vilma Canaia sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Supporto Tecnico-Amministrativo, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCE

alla dipendente ing. Vilma Canaia n. matricola 10527200 – con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Supporto Tecnico-Amministrativo, rientrante nell'Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità della Direzione Mobilità;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- *Supporto tecnico al Dirigente dell'Area nella predisposizione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e inserimento/aggiornamento del Programma nell'Applicativo Regionale*
- *Predisposizione nell'ambito delle Opere Pubbliche di pertinenza dell'Area delle nomine relative a Responsabile del Procedimento, Progettisti, C.S.P./C.S.E., Collaudatori, Direttori Lavori, Direttori Operativi, Ispettori di Cantiere*
- *Collaborazione con i Progettisti nella redazione di progetti di fattibilità tecnico-economica per loro inquadramento nella programmazione pluriennale*
- *Esecuzione degli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di*





Lavori Pubblici nei confronti dell'Osservatorio e dell'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici (ora ANAC) per appalti/opere di competenza dell'Area

- *Emissione della documentazione richiesta dalle Imprese per i lavori eseguiti di competenza dell'Area*
- *Supporto ai Progettisti nella redazione di documenti contrattuali dei progetti definitivi/esecutivi ritenuti prioritari dall'Amministrazione*
- *Supporto nella predisposizione dell'iter amministrativo di gestione degli appalti dell'Area (atti, verbali, determine, liquidazioni, ecc.)*
- *Supporto ai Responsabili Procedimento/DL nella redazione/valutazione/pubblicazione di atti durante l'esecuzione dei lavori, anche per rendere omogenee tali attività all'interno dell'Area*
- *Supervisione delle attività dell'Ufficio Supporto Finanziario/contabile e Rendicontazioni*
- *Coordinamento sui modelli anticorruzione e Supporto tecnico al Dirigente dell'Area per il caricamento dei dati nell'applicativo*

Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- *la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura*
- *le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza*
- *la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza*
- *la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti*
- *la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale*
- *la collaborazione con il Direttore Generale, il Direttore Operativo in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali*
- *la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte dell'ing. Vilma Canaia delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 1° settembre 2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate*



Qualificazioni), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 31 luglio 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione



Stefano Fabrizio Riazzola
Comune di Milano
Direttore di Direzione
02.08.2023 08:33:10 GMT+01:00

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n 6 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.

