



**ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE  
L'UNITA' COORDINAMENTO E EFFICIENTAMENTO IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE  
DELL' UNITA' COORDINAMENTO E MANUTENZIONE IMPIANTI RIENTRANTE  
NELL'AREA GESTIONE IMPIANTI DELLA DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022 - PG. 14031/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano decorrente dal 6 febbraio 2022 per la durata di tre anni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale è stato disposto di differire al 1° settembre 2023 la decorrenza di tutte le revisioni organizzative approvate compresa quella adottata con D.D. del D.G. n. 5253 del 19 giugno 2023 avente ad oggetto: *“Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Sicurezza Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi dell'Area Facility Management, dell'Area Patrimonio Immobiliare e dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, nell'ambito della Direzione Demanio e Patrimonio, dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria, nell'ambito della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e dell'Area Gestione*

*Amministrativa Progetti e Lavori, nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti", e, conseguentemente, di differire, sempre al 1° settembre 2023, la decorrenza della D.D. del D.G. n. 5839 del 4 luglio 2023 avente a oggetto "Aggiornamento del Sistema delle Elevate Qualificazioni (precedenti "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità") del Comune di Milano, adottato con determinazione n. 3719 dell'11 maggio 2022", la quale precisava che i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione sarebbero stati da conferire a decorrere dal 16 luglio 2023;*

Sentito il Direttore dell'Area Gestione Impianti

### **Premesso che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, vi è quella relativa all'Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione dell'Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti rientrante nell'Area Gestione Impianti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti

esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

- **Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione relativa all'Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione dell'Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti rientrante nell'Area Gestione Impianti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto la Direzione Tecnica e Arredo Urbano è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. Gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di modalità operative e procedurali tutte interne all'Area di attribuzione;

#### **Considerato che**

- all'Elevata Qualificazione Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

Impianti di competenza: 1) impianti di riscaldamento; 2) impianti di condizionamento; 3) gestione allacciamento impianti a Gas; 4) impianti sollevamento acque reflue (bianche e nere), pressurizzazioni; 5) impianti di trattamento acque (piscine)

- Evoluzione impiantistica finalizzata al conseguimento degli obiettivi del Piano Aria Clima
- Coordinamento della programmazione degli interventi per l'ambito di competenza relativamente alle attività svolte dagli uffici dei DEC sugli ambiti territoriali/municipali agli stessi assegnati
- Monitoraggio e controllo dei parametri contrattuali relativi al servizio integrato energia (fornitura report/ grafici di monitoraggio e analisi circa le risposte temporali alle istanze di intervento, controllo della spesa complessiva etc.)
- Coordinamento dei DEC (Direttori esecuzione contratto) degli affidamenti di competenza dell'Unità con riguardo agli ambiti territoriali a ciascuno di essi assegnato
- Gestione tecnica delle attività connesse al funzionamento dei pozzi di falda
- Gestione del magazzino e delle relative scorte di materiale tecnico
- Gestione e rendicontazione del FARC dell'Area
- Gestione operativa delle attività di rilevazione delle necessità di manutenzione ordinaria e risanamento degli impianti di competenza e programmazione dei relativi interventi

- Redazione di progetti preliminari e definitivi finalizzati alla realizzazione di opere manutentive, agli interventi di manutenzione ordinaria e di emergenza degli impianti di pertinenza, attuata in gestione diretta e in appalto, in coordinamento con il Dirigente dell'Unità Coordinamento Manutenzione Impianti
  - Esecuzione e controllo degli interventi manutentivi e delle forniture, anche mediante la direzione/assistenza lavori
  - Esecuzione delle procedure per l'acquisizione di pareri ed approvazioni tecniche da parte di altri Settori dell'Amministrazione e di Enti esterni
  - Supporto al Dirigente dell'Unità Coordinamento Manutenzione Impianti nella gestione dei rapporti con le Direzioni utenti, per l'ambito di competenza
  - Gestione del Pronto intervento emergenza 24 ore su 24
  - Supporto tecnico qualificato per l'effettuazione di manifestazioni, spettacoli, Consigli Comunali, Commissioni, Consigli di Municipio, Servizio Elettorale
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

➤ il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Dirigente Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Giulio Pasquale CAMPAIOLA è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione in considerazione della specifica esperienza maturata nell'ambito tecnico, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi;

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente **Giulio Pasquale CAMPAIOLA** sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** il candidato sopra menzionato risulta in servizio

### ATTRIBUISCE

al dipendente **Giulio Pasquale CAMPAIOLA** n. matricola **3702600** - con profilo professionale di **FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI** - Area dei Funzionari ed E.Q.- l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione dell'Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti rientrante nell'area Gestione Impianti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano;

### DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

Impianti di competenza: 1) impianti di riscaldamento; 2) impianti di condizionamento; 3) gestione allacciamento impianti a Gas; 4) impianti sollevamento acque reflue (bianche e nere), pressurizzazioni; 5) impianti di trattamento acque (piscine)

- Evoluzione impiantistica finalizzata al conseguimento degli obiettivi del Piano Aria Clima
- Coordinamento della programmazione degli interventi per l'ambito di competenza relativamente alle attività svolte dagli uffici dei DEC sugli ambiti territoriali/municipali agli stessi assegnati
- Monitoraggio e controllo dei parametri contrattuali relativi al servizio integrato energia (fornitura report/ grafici di monitoraggio e analisi circa le risposte temporali alle istanze di intervento, controllo della spesa complessiva etc.)
- Coordinamento dei DEC (Direttori esecuzione contratto) degli affidamenti di competenza dell'Unità con riguardo agli ambiti territoriali a ciascuno di essi assegnato
- Gestione tecnica delle attività connesse al funzionamento dei pozzi di falda
- Gestione del magazzino e delle relative scorte di materiale tecnico
- Gestione e rendicontazione del FARC dell'Area
- Gestione operativa delle attività di rilevazione delle necessità di manutenzione ordinaria e risanamento degli impianti di competenza e programmazione dei relativi interventi

- Redazione di progetti preliminari e definitivi finalizzati alla realizzazione di opere manutentive, agli interventi di manutenzione ordinaria e di emergenza degli impianti di pertinenza, attuata in gestione diretta e in appalto, in coordinamento con il Dirigente dell'Unità Coordinamento Manutenzione Impianti
  - Esecuzione e controllo degli interventi manutentivi e delle forniture, anche mediante la direzione/assistenza lavori
  - Esecuzione delle procedure per l'acquisizione di pareri ed approvazioni tecniche da parte di altri Settori dell'Amministrazione e di Enti esterni
  - Supporto al Dirigente dell'Unità Coordinamento Manutenzione Impianti nella gestione dei rapporti con le Direzioni utenti, per l'ambito di competenza
  - Gestione del Pronto intervento emergenza 24 ore su 24
  - Supporto tecnico qualificato per l'effettuazione di manifestazioni, spettacoli, Consigli Comunali, Commissioni, Consigli di Municipio, Servizio Elettorale
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- la collaborazione con il Dirigente Generale, il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di **Giulio Pasquale CAMPAIOLA** delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal **1° settembre 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di **due anni**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (**fascia n. 3**) del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni*



*Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano) (oggi Eleorate Qualificazioni), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;*

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 29 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione Tecnica e Arredo Urbano

Ing. Massimiliano Papetti



MASSIMILIANO PAPERETTI  
Comune di Milano  
Dirigente  
29.08.2023 15:45:33  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n. 7 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*

**DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI  
AI SENSI DELL'ART. 30 BIS COMMA 5 DEL REGOLAMENTO  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**IL DIRETTORE DI DIREZIONE**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale dell'11 gennaio 2022 - PG. 14031/2022, con il quale al dirigente precedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Tecnica e Arredo Urbano decorrente dal 6 febbraio 2022 per la durata di tre anni;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020 con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano con decorrenza dal 16 luglio 2023 e, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025;
- la successiva determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14 luglio 2023, con la quale è stato disposto di differire al 1° settembre 2023 la decorrenza di tutte le revisioni organizzative approvate compresa quella adottata con D.D. del D.G. n. 5253 del 19 giugno 2023 avente ad oggetto: *"Aggiornamento degli organigrammi della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, della Direzione Bilancio e Partecipate, della Direzione Sicurezza Urbana e di alcune Aree in cui tali Direzioni si articolano, nonché degli organigrammi dell'Area Facility Management, dell'Area Patrimonio Immobiliare e dell'Area Patrimonio Strumentale e Archivi, nell'ambito della Direzione Demanio e Patrimonio, dell'Area Incassi e Riscossione Volontaria, nell'ambito della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione e dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori, nell'ambito della Direzione Centrale Unica Appalti"*, e, conseguentemente, di differire, sempre al 1°

settembre 2023, la decorrenza della D.D. del D.G. n. 5839 del 4 luglio 2023 avente a oggetto "Aggiornamento del Sistema delle Elevate Qualificazioni (precedenti "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità") del Comune di Milano, adottato con determinazione n. 3719 dell'11 maggio 2022", la quale precisava che i nuovi incarichi di Elevata Qualificazione sarebbero stati da conferire a decorrere dal 16 luglio 2023;

### **Premesso che**

- nell'ambito degli interventi finalizzati alla valorizzazione del *middle management* dell'Ente, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020, ha adottato le modifiche al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* propedeutiche all'introduzione, in via sperimentale, di una nuova fascia retributiva delle PO/AP (4F) (oggi *Elevate Qualificazioni*) attraverso la valorizzazione, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 15 del *Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali 2016-2018*, di deleghe dirigenziali ulteriori rispetto a quelle già previste, atte a qualificare nuovi ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a dette posizioni;
- con la richiamata deliberazione si è proceduto, a tal fine, ad aggiornare il disposto di cui all'art. 30 bis del Regolamento rispetto alle funzioni delegate correlate con il nuovo ruolo, integrando in particolare le seguenti:
  - ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
  - ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
  - ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna;*
- con successiva determinazione del Direttore Generale n. 8741 del 17 novembre 2020, è stato conseguentemente aggiornato il *Sistema di Pesatura delle PO/AP* (oggi *Elevate Qualificazioni*) per la disciplina delle ricadute economiche derivanti dall'introduzione, in via sperimentale, della 4F retributiva;

### **Evidenziato che**

- ai sensi della richiamata disposizione regolamentare, non sono delegabili le funzioni rientranti nella stretta competenza dirigenziale e, pertanto, inalienabili anche solo nel mero esercizio, quali
  - ✓ *le attribuzioni di organizzazione generale della struttura organizzativa di riferimento;*

- ✓ *le funzioni di negoziazione del sistema obiettivi-risorse;*
- ✓ *l'attività di pianificazione/programmazione dei obiettivi;*
- ✓ *la valutazione del personale;*
- ✓ *il rilascio del parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 TUEL;*

**Precisato che**, ai sensi dell'art. 1.5 della disciplina concernente gli incarichi di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità, come da ultimo aggiornata con deliberazione n. 1217 del 30 ottobre 2020 (*oggi Elevate Qualificazioni*),

- l'attribuzione delle deleghe dirigenziali di cui al richiamato art. 30 bis comma 5 può avvenire esclusivamente in capo a dipendenti già incaricati di EQ classificate in F3 e, in considerazione degli ulteriori ambiti di responsabilità e autonomia riconosciuti a tali posizioni, dà diritto ad una maggiorazione di retribuzione per un importo tale da consentire il raggiungimento del tetto massimo previsto dalla normativa contrattuale vigente;
- lo svolgimento delle funzioni delegate di cui al citato articolo è correlato alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);

#### **Rilevato che**

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Tecnica e Arredo Urbano, vi è quella relativa all'Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione rientrante nell'Area Gestione Impianti. Detta posizione di responsabilità, allo stato vacante, è pesata nella **fascia 3** del vigente Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- con proprio precedente atto n. 0442471 del 29 agosto 2023, è stato incaricato il dipendente **Giulio Pasquale CAMPAIOLA n. matricola 3702600 - con profilo professionale di FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI** - Area dei Funzionari ed E.Q. - quale responsabile della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione dell'Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti rientrante nell'Area Gestione Impianti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano;
- in tale contesto, la professionalità in possesso di Giulio Pasquale CAMPAIOLA è pienamente rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* in considerazione della specifica esperienza maturata nell'ambito tecnico, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere alla delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e*

dei Servizi e, con particolare riguardo alle categorie di atti oggetto di delega di firma, di individuare le seguenti:

- ✓ sottoscrizione di atti di verifica tecnica e di congruità per interventi/progetti presentati da concessionari/progettisti esterni;
- ✓ sottoscrizione di atti di verifica di progettazioni interne/esterne relativamente all'efficientamento energetico per gli impianti meccanici di climatizzazione

## DELEGA

il dipendente **Giulio Pasquale CAMPAIOLA n. matricola 3702600 - con profilo professionale di FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI** Area dei Funzionari ed EQ - già responsabile della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Coordinamento e Efficientamento Impianti di Climatizzazione dell'Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti rientrante nell'Area Gestione Impianti della Direzione Tecnica e Arredo Urbano - per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, come di seguito indicate:

- ✓ *In caso di assenza temporanea del dirigente, funzioni di supplenza nello svolgimento delle attività di direzione, coordinamento e controllo degli uffici / strutture di riferimento del delegante, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia degli uffici medesimi;*
- ✓ *La partecipazione a Gruppi di Lavoro, Comitati intersettoriali, altri organismi a rilevanza interna (quali Task force, Cabine di regia...), costituiti per la gestione di interventi / progetti a carattere trasversale, anche mediante il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza interna;*
- ✓ *La sottoscrizione di determinate categorie di atti, all'uopo individuati dal dirigente delegante (delega di firma), compreso il rilascio di pareri endoprocedimentali / a rilevanza esterna, con particolare riguardo alle seguenti:*
  - ✓ sottoscrizione di atti di verifica tecnica e di congruità per interventi/progetti presentati da concessionari/progettisti esterni;
  - ✓ sottoscrizione di atti di verifica di progettazioni interne/esterne relativamente all'efficientamento energetico per gli impianti meccanici di climatizzazione

## DISPONENDO, al contempo,

1. la decorrenza della delega di funzioni dirigenziali di cui al presente atto dal **1° settembre 2023**, dando atto che la stessa è correlata alla durata / efficacia dell'incarico EQ già attribuito al delegato e ne segue le vicende modificative (revoca, decadenza, ecc.);
2. il riconoscimento al delegato, per il periodo di svolgimento delle funzioni delegate ex art. 30 bis comma 5 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, secondo quanto sopra specificato, della retribuzione di posizione corrispondente alla **fascia n. 4** del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:



1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, li 29 agosto 2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Tecnica e Arredo Urbano

Ing. Massimiliano Papetti



*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n. 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*