



Comune di  
Milano

## ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UFFICIO COORDINAMENTO PROGETTI E INIZIATIVE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, RIENTRANTE NELL'AREA RELAZIONE INTERNAZIONALI DEL GABINETTO DEL SINDACO

### IL CAPO DI GABINETTO

#### Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2011, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11.01.2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Capo di Gabinetto;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5135 del 15 giugno 2023, con la quale sono stati prorogati al 15 luglio 2023 gli incarichi di Elevata Qualificazioni in scadenza il 15 giugno 2023;
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16 luglio 2023, in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;

#### Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito del Gabinetto del Sindaco, vi è quella relativa all'Ufficio Coordinamento Progetti e Iniziative di Cooperazione Internazionale, rientrante nell'Area Relazioni Internazionali. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Elevate Qualificazioni*;



L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**Rilevato che**, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il Direttore può procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

**Ritenuto**, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente all'Ufficio Coordinamento Progetti e Iniziative di Cooperazione Internazionale, rientrante nell'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco mediante individuazione diretta dell'incaricata, in quanto gli ambiti di attività cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la esperienza lavorativa maturata presso la Provincia di Milano prima e il Comune poi, e il ruolo assolto con competenza negli ultimi mesi e la conoscenza del contesto operativo e procedurale dell'Area di attribuzione;

**Considerato che**

alla Elevata Qualificazione relativa all'Ufficio Coordinamento Progetti e Iniziative di Cooperazione Internazionale sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:



- gestione di progetti di cooperazione sui temi dello sviluppo urbano, della sicurezza alimentare, del cosviluppo e dello sviluppo locale, locale, in collaborazione con partner qualificati (ONG, Università, associazioni della diaspora...) monitorando dal punto di vista tecnico e finanziario la fase di esecuzione: costruzione budget e piani di attività, reperimento finanziamenti esterni, gestione dello staff di progetto e delle risorse finanziarie in coordinamento con le Direzioni competenti per contenuti e tecniche;
  - realizzazione di iniziative e campagne di educazione alla cittadinanza globale;
  - coordinamento e rendicontazione di progetti in accordo con uffici interni e con consulenti esterni;
  - gestione, per conto del Direttore di Area, delle attività di monitoraggio e reporting (SAP, relazione su applicazione modelli operativi anticorruzione e pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente ecc..);
  - gestione delle spese istituzionali, di funzionamento e di rappresentanza e del Farc dedicato;
  - gestione amministrativa delle procedure connesse alle trasferte di servizio del personale dell'Area;
- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:
- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
  - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
  - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
  - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
  - la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
  - la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

**Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Miriam Camarero Comesana è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione relativa all'Ufficio Coordinamento Progetti e Iniziative di Cooperazione Internazionale in considerazione dell'esperienza lavorativa maturata presso la Provincia di Milano prima e il Comune poi, e il ruolo assolto con competenza negli ultimi mesi

**Ritenuto** pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Miriam Camarero Comesana sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Coordinamento Progetti e Iniziative di Cooperazione Internazionale, fatti salvi



gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

**Dato atto che** la candidata sopra menzionata risulta in servizio

### ATTRIBUISCE

alla dipendente Miriam Camarero Comesana n. matricola 11615400 - con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente all'Ufficio Coordinamento Progetti e Iniziative di Cooperazione Internazionale, rientrante nell'Area Relazioni Internazionali del Gabinetto del Sindaco;

### DANDO ATTO CHE

alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- gestione di progetti di cooperazione sui temi dello sviluppo urbano, della sicurezza alimentare, del cosviluppo e dello sviluppo locale, locale, in collaborazione con partner qualificati (ONG, Università, associazioni della diaspora...) monitorando dal punto di vista tecnico e finanziario la fase di esecuzione: costruzione budget e piani di attività, reperimento finanziamenti esterni, gestione dello staff di progetto e delle risorse finanziarie in coordinamento con le Direzioni competenti per contenuti e tecniche;
  - realizzazione di iniziative e campagne di educazione alla cittadinanza globale;
  - coordinamento e rendicontazione di progetti in accordo con uffici interni e con consulenti esterni;
  - gestione, per conto del Direttore di Area, delle attività di monitoraggio e reporting (SAP, relazione su applicazione modelli operativi anticorruzione e pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente ecc.);
  - gestione delle spese istituzionali, di funzionamento e di rappresentanza e del Farc dedicato;
  - gestione amministrativa delle procedure connesse alle trasferte di servizio del personale dell'Area;
  - svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo
1. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:
- la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
  - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
  - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;

- la complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- la partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza

2. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Miriam Camarero Comesana delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
3. il presente incarico ha decorrenza dal **16 luglio 2023** e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, sino al **15 luglio 2025**, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
4. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Elevate Qualificazioni*, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data del protocollo

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore dell'Area Relazioni Internazionali  
Dott.ssa Maria Vittoria Beria



Firmato digitalmente da:  
Beria Maria Vittoria  
Firmato il 06/07/2023 12:16  
Seriale Certificato: 2067589  
Valido dal 10/01/2023 al 10/01/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Capo di Gabinetto del Sindaco  
Avv. Mario Vanni



MARIO VANNI  
Comune di Milano  
Capo di Gabinetto  
06.07.2023 12:23:42  
GMT+01:00

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).*

*Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*

*Si attesta che la presente copia di n 5 pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.*