

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITÀ CONTENZIOSO SOMMINISTRAZIONE E INTRATTENIMENTO, RIENTRANTE NELL'AREA ATTIVITÀ COMMERCIALI E SUAP DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI - SUAP

IL DIRETTORE DI DIREZIONE

IL DIRETTORE DI AREA

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022 - PG. 13997, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);
- le determinazioni del Direttore Generale n. 5135 del 15/06/23 e n. 5839 del 04/07/23, con le quali è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/07/23;
- la determinazione del Direttore Generale n. 6180 del 14/07/2023 con la quale è stato disposto il differimento al 31/08/2023 del termine fissato con proprio precedente provvedimento n. 5135 del 15/6/23, al fine di consentire il completamento di tutti gli adempimenti connessi con l'avvio dei nuovi incarichi

EQ; in particolare, è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - Suap, vi è quella relativa all'Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento, rientrante nell'Area Attività Commerciali e Suap. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano (oggi Elevate Qualificazioni)*;

L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento, rientrante nell'Area Attività Commerciali e Suap della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni e Suap mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto *l'Area è stata recentemente interessata da un significativo intervento di riorganizzazione che ha coinvolto l'Unità a cui è preposta l'Elevata Qualificazione di cui al presente incarico. In un'ottica di garanzia dell'economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si intende pertanto dare continuità all'incarico in quella sede conferito*

Considerato che

- alla Elevata Qualificazione - Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento - sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:

- Monitoraggio, controllo, analisi delle diverse forme di attività commerciali dedite alla somministrazione di alimenti e bevande in sede fissa, all'intrattenimento e allo svago
- Proposte di iniziative, sperimentazioni e accordi, modelli di buone prassi nei contesti di divertimento notturno attraverso politiche sensibilizzazione, prevenzione in collaborazione con operatori, esercenti e residenti
- Gestione, controllo e monitoraggio dei procedimenti (inizio attività, subingressi, variazioni e cessazioni) relativi a pubblici esercizi di somministrazione, mense, bar interni, attività di intrattenimento, locali prevalenti di spettacolo (discoteche), attività artigianali alimentari, giochi e sale giochi, installazioni apparecchi per il gioco lecito, lotterie
- Controllo amministrativo finalizzato alla verifica del rispetto delle condizioni igienico sanitarie, della sorvegliabilità dei locali nei pubblici esercizi, delle norme che regolano l'impatto acustico
- Aggiornamento e disciplina delle ordinanze per la limitazione degli orari degli esercizi commerciali
- Gestione dei controlli degli esercizi di vendita, di somministrazione, delle attività ricettive e di altri servizi terziari di mercato per mezzo del Nucleo degli Accertatori
- Coordinamento delle attività e collaborazione con l'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso di competenza delle Unità dell'Area ad esclusione del contenzioso relativo al commercio su aree pubbliche

- Supporto organizzativo e partecipazione alla Commissione Comunale Pubblici Esercizi
- Gestione degli sportelli per il rilascio di informazioni al pubblico per l'ambito di competenza
- Gestione delle attività amministrative e delle procedure relative all'installazione di impianti della telefonia mobile e messa in esercizio di impianti elettrici in luoghi di lavoro
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza*

Rilevato, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Mario Dino Bonzi è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione - Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento - in considerazione delle competenze e dei requisiti professionali e personali posseduti, richiesti per l'adeguato assolvimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi

Il profilo del candidato, dimostra essere pienamente coerente con la gestione della posizione di responsabilità da ricoprire, sia in riferimento alla rilevante esperienza maturata nella funzione di coordinamento, richiesta dalla complessità dell'unità organizzativa, sia in relazione al possesso del titolo di studio preferenziale richiesto e alla rilevante e specifica esperienza professionale connessa alle competenze del profilo, nonché alle attitudini necessarie per l'assunzione dell'incarico.

Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dal dipendente Mario Dino Bonzi sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- lo stesso è idoneo a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione - Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento - fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che il candidato sopra menzionato risulta in servizio

ATTRIBUISCONO

al dipendente Mario Dino Bonzi n. matricola 5450100 con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi cat. D6.3 - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Contenzioso Somministrazione e Intrattenimento rientrante nell'Area Attività Commerciali e Suap della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni e Suap;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Monitoraggio, controllo, analisi delle diverse forme di attività commerciali dedite alla somministrazione di alimenti e bevande in sede fissa, all'intrattenimento e allo svago
- Proposte di iniziative, sperimentazioni e accordi, modelli di buone prassi nei contesti di divertimento notturno attraverso politiche sensibilizzazione, prevenzione in collaborazione con operatori, esercenti e residenti
- Gestione, controllo e monitoraggio dei procedimenti (inizio attività, subingressi, variazioni e cessazioni) relativi a pubblici esercizi di somministrazione, mense, bar interni, attività di intrattenimento, locali prevalenti di spettacolo (discoteche), attività artigianali alimentari, giochi e sale giochi, installazioni apparecchi per il gioco lecito, lotterie
- Controllo amministrativo finalizzato alla verifica del rispetto delle condizioni igienico sanitarie, della sorvegliabilità dei locali nei pubblici esercizi, delle norme che regolano l'impatto acustico



- Aggiornamento e disciplina delle ordinanze per la limitazione degli orari degli esercizi commerciali
- Gestione dei controlli degli esercizi di vendita, di somministrazione, delle attività ricettive e di altri servizi terziari di mercato per mezzo del Nucleo degli Accertatori
- Coordinamento delle attività e collaborazione con l'Avvocatura Comunale per la gestione del contenzioso di competenza delle Unità dell'Area ad esclusione del contenzioso relativo al commercio su aree pubbliche
- Supporto organizzativo e partecipazione alla Commissione Comunale Pubblici Esercizi
- Gestione degli sportelli per il rilascio di informazioni al pubblico per l'ambito di competenza
- Gestione delle attività amministrative e delle procedure relative all'installazione di impianti della telefonia mobile e messa in esercizio di impianti elettrici in luoghi di lavoro
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale
- *La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza*

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Mario Dino Bonzi delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;

4. il presente incarico ha decorrenza dal 01/09/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;



5. all'incaricato è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*) (oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

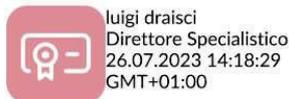
1. al dipendente interessato;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì 24/07/2023

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore di Direzione

Dott. Luigi Draisci



Il Direttore di Area

Dott. Paolo Seris



Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n [7] pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.