



ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AFFERENTE L'UNITÀ PIANO QUARTIERI, RIENTRANTE NELLA DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI

Visti

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19.02.2001, disciplinante le Posizioni Organizzative;
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9.03.2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 11/01/2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, con le quali sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi *Elevate Qualificazioni*);
- la determinazione del Direttore Generale n. 5839 del 4 luglio 2023, con la quale è stato approvato il *Sistema delle Elevate Qualificazioni del Comune di Milano* con decorrenza dal 16/07/2023 e, in particolare, con cui è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento, in coerenza con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;

Premesso che

- tra le posizioni di responsabilità sub dirigenziale istituite nell'ambito della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, vi è quella relativa all'Unità Piano Quartieri. Detta posizione di responsabilità è pesata nella fascia 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi *Elevate Qualificazioni*);



L'incarico di Elevata Qualificazione richiede:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

- posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3.2 ultimo comma della richiamata disciplina, *“Per specifiche esigenze organizzativo gestionali, il/i Direttore/i può/possono procedere alla individuazione diretta dell'incaricato, fornendo, nell'atto di conferimento, adeguata motivazione, anche nel caso di conferma del soggetto da incaricare”*;

Ritenuto, ricorrendone i presupposti, di procedere per la copertura della Elevata Qualificazione afferente l'Unità Piano Quartieri, rientrante nella Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, mediante individuazione diretta dell'incaricato in quanto gli ambiti disciplinari a cui è preposta l'Elevata Qualificazione presuppongono una specifica competenza acquisibile prioritariamente attraverso la conoscenza consolidata di attività, modalità operative e procedurali interne alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani;

Considerato che

alla Elevata Qualificazione sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:



- Supporto al Direttore della Direzione, in raccordo con i dirigenti apicali coinvolti, nella pianificazione, nel monitoraggio e nel controllo delle attività e degli interventi previsti nel Piano Quartieri per Opere e Servizi;
- Raccordo con le Strutture organizzative dell'Ente competenti, anche ai fini della raccolta ed elaborazione periodica di dati ed informazioni e predisposizione di report per la verifica dell'attuazione e dello stato di avanzamento, anche sotto il profilo procedurale e finanziario, del Piano Quartieri Opere, in coordinamento con i dirigenti apicali coinvolti e con il Responsabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche;
- Elaborazione di report e documenti afferenti le opere e gli interventi del Piano Quartieri su base territoriale e/o per ambito tematico;
- Monitoraggio dell'attuazione delle opere e degli interventi rientranti nel Bilancio Partecipativo in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte;
- Raccordo con le Unità della Direzione competenti per il monitoraggio dell'avanzamento dei progetti allo scopo di omogeneizzare la tempistica e la completezza delle informazioni;
- Censimento, rilevazione e mappatura dei servizi pubblici o a rilevanza pubblica erogati sul territorio cittadino, con la collaborazione delle Direzioni erogatrici degli stessi;
- Raccordo con le Strutture organizzative dell'Ente competenti, anche ai fini della raccolta ed elaborazione periodica di dati ed informazioni e predisposizione di report per la verifica dell'attuazione e dello stato di avanzamento del Piano Quartieri Servizi;
- Supporto al Direttore della Direzione per la supervisione, in collaborazione con le Direzioni competenti, delle attività trasversali di gestione dei Contratti di Servizio che regolano i rapporti tra Comune di Milano ed MM S.p.A. e A.M.A.T., ferma restando la competenza delle singole Direzioni in relazione all'affidamento dei relativi servizi e attività strumentali;
- Supporto al Direttore della Direzione per la predisposizione della pianificazione annuale e triennale degli affidamenti alla società MM S.p.A., in collaborazione con le Direzioni apicali preposte ed in coordinamento con l'Area Partecipate ed il Responsabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche;
- Supporto al Direttore della Direzione per la predisposizione della pianificazione e programmazione degli affidamenti a Agenzia Ambiente Mobilità Territorio (AMAT) in collaborazione con le Direzioni apicali preposte;
- Raccordo con le Direzioni dell'Ente competenti per assicurare il monitoraggio sugli affidamenti a Agenzia Ambiente Mobilità Territorio (AMAT) ed MM S.p.A, in attuazione della pianificazione approvata, nonché verifica e registrazione degli eventuali scostamenti rilevati, anche ai fini di possibili modifiche/integrazioni/aggiornamenti del Piano, in conformità alle previsioni del Contratto di Servizio vigente;
- Supporto al Direttore della Direzione per la:
 - pianificazione, progettazione e implementazione delle progettualità di azioni sociali, economiche, cultura educative e del tempo libero da attuare



nei quartieri cittadini, in raccordo con le competenti Direzioni/strutture organizzative dell'Ente e con l'eventuale coinvolgimento di soggetti esterni;

- realizzazione di progetti specifici avviati nell'ambito di competenza con pubbliche amministrazioni, enti e istituzioni sociali, privati e con city-makers;
- Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, l'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

- **Rilevato**, in tale contesto, che la professionalità in possesso della dipendente Dott.ssa Chiara Biagi è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione, in considerazione

della specifica esperienza maturata nell'ambito della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti l'Elevata Qualificazione di che trattasi, nonché dell'apprezzabile attività sin qui condotta.



Ritenuto pertanto, in relazione agli elementi sopra descritti, che:

- le capacità ed esperienze professionali, nonché i requisiti culturali e attitudinali dimostrati dalla dipendente Dott.ssa Chiara Biagi sono tali da assicurare la piena assunzione delle responsabilità e delle funzioni ascritte alla posizione in oggetto, in relazione anche ai contenuti e alla natura dei programmi da realizzare;
- la stessa è idonea a ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Piano Quartieri, fatti salvi gli esiti positivi dei controlli effettuati sui requisiti generali di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico di EQ;

Dato atto che la candidata sopra menzionata risulta in servizio

ATTRIBUISCE

alla dipendente Dott.ssa Chiara Biagi n. matricola 11252400 - con profilo professionale di Funzionario dei Servizi Amministrativi cat. D - Area dei Funzionari ed EQ - l'incarico di Elevata Qualificazione afferente l'Unità Piano Quartieri, rientrante nella Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani;

DANDO ATTO CHE

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:

- Supporto al Direttore della Direzione, in raccordo con i dirigenti apicali coinvolti, nella pianificazione, nel monitoraggio e nel controllo delle attività e degli interventi previsti nel Piano Quartieri per Opere e Servizi;
- Raccordo con le Strutture organizzative dell'Ente competenti, anche ai fini della raccolta ed elaborazione periodica di dati ed informazioni e predisposizione di report per la verifica dell'attuazione e dello stato di avanzamento, anche sotto il profilo procedurale e finanziario, del Piano Quartieri Opere, in coordinamento con i dirigenti apicali coinvolti e con il Responsabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche;
- Elaborazione di report e documenti afferenti le opere e gli interventi del Piano Quartieri su base territoriale e/o per ambito tematico;
- Monitoraggio dell'attuazione delle opere e degli interventi rientranti nel Bilancio Partecipativo in collaborazione con le Direzioni a vario titolo coinvolte;
- Raccordo con le Unità della Direzione competenti per il monitoraggio dell'avanzamento dei progetti allo scopo di omogeneizzare la tempistica e la completezza delle informazioni;
- Censimento, rilevazione e mappatura dei servizi pubblici o a rilevanza pubblica erogati sul territorio cittadino, con la collaborazione delle Direzioni



- erogatrici degli stessi;
- Raccordo con le Strutture organizzative dell'Ente competenti, anche ai fini della raccolta ed elaborazione periodica di dati ed informazioni e predisposizione di report per la verifica dell'attuazione e dello stato di avanzamento del Piano Quartieri Servizi;
 - Supporto al Direttore della Direzione per la supervisione, in collaborazione con le Direzioni competenti, delle attività trasversali di gestione dei Contratti di Servizio che regolano i rapporti tra Comune di Milano ed MM S.p.A. e A.M.A.T., ferma restando la competenza delle singole Direzioni in relazione all'affidamento dei relativi servizi e attività strumentali;
 - Supporto al Direttore della Direzione per la predisposizione della pianificazione annuale e triennale degli affidamenti alla società MM S.p.A., in collaborazione con le Direzioni apicali preposte ed in coordinamento con l'Area Partecipate ed il Responsabile del Programma Triennale delle Opere Pubbliche;
 - Supporto al Direttore della Direzione per la predisposizione della pianificazione e programmazione degli affidamenti a Agenzia Ambiente Mobilità Territorio (AMAT) in collaborazione con le Direzioni apicali preposte;
 - Raccordo con le Direzioni dell'Ente competenti per assicurare il monitoraggio sugli affidamenti a Agenzia Ambiente Mobilità Territorio (AMAT) ed MM S.p.A. in attuazione della pianificazione approvata, nonché verifica e registrazione degli eventuali scostamenti rilevati, anche ai fini di possibili modifiche/integrazioni/aggiornamenti del Piano, in conformità alle previsioni del Contratto di Servizio vigente;
 - Supporto al Direttore della Direzione per la:
 - pianificazione, progettazione e implementazione delle progettualità di azioni sociali, economiche, cultura educative e del tempo libero da attuare nei quartieri cittadini, in raccordo con le competenti Direzioni/strutture organizzative dell'Ente e con l'eventuale coinvolgimento di soggetti esterni;
 - realizzazione di progetti specifici avviati nell'ambito di competenza con pubbliche amministrazioni, enti e istituzioni sociali, privati e con city-makers;
 - Svolgimento della funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo.

2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:

- La proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
- Le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- La vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle



Comune di
Milano

materie di competenza;

- La costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
- La complessiva amministrazione, gestione ed organizzazione del personale;
- La collaborazione con il Direttore Generale e il Vice Direttore Generale in ordine alla realizzazione di progetti o programmi intersettoriali;
- La partecipazione alle riunioni del Comitato della Direzione di appartenenza.

3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte della Dott.ssa Chiara Biagi delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
4. il presente incarico ha decorrenza dal 16/07/2023 e, per le motivazioni illustrate in premessa, per la durata di due anni, salvo revoca anticipata in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, assicurando all'interessato la partecipazione alla procedura di revoca;
5. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 3 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano*, oggi *Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, lì

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Milano, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Si attesta che la presente copia di n [7] pagine, è conforme all'originale documento informatico, sottoscritto con firma digitale.