



**ADEGUAMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONFERITO CON ATTO PROT. N. 0382854 DEL 14/07/2023 AFFERENTE ALL'UNITÀ COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, RIENTRANTE NELL'AREA MUSEI D'ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DELLA DIREZIONE CULTURA**

**IL DIRETTORE**

**IL DIRETTORE DI AREA**

**Visti**

- l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- le vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali - personale non dirigente relative all'area delle Elevate Qualificazioni;
- l'art. 14 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;
- l'art. 13 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 19 febbraio 2001, disciplinante le Posizioni Organizzative
- l'art. 12 e sgg. del CCDI per il personale dipendente del Comune di Milano non appartenente all'area separata della dirigenza, sottoscritto il 9 marzo 2006, disciplinante le Alte professionalità;
- il provvedimento sindacale del 15 settembre 2023, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione Cultura;
- il provvedimento sindacale del 24 maggio 2022, con il quale al dirigente procedente è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea della Direzione Cultura;
- l'incarico di Elevata Qualificazione conferito alla dipendente Simonetta Andolfo con atto Prot. n. 0382854 del 14/07/2023;

**Premesso che**

- con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 362 del 2 marzo 2018 e successive n. 1751 del 21 ottobre 2019, n. 1217 del 30 ottobre 2020, sono stati adottati i criteri generali per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (*oggi Elevate Qualificazioni*);

- con le determinazioni del Direttore Generale n. 3719 dell'11 maggio 2022 e n. 4003 del 19 maggio 2022 è stato adottato, con decorrenza dal 16 giugno 2022, il nuovo *Sistema delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi Elevate Qualificazioni), e con i successivi provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento - adottati in coerenza con le ulteriori revisioni organizzative *medio tempore* intervenute - è stato disposto che gli incarichi afferenti abbiano decorrenza per la durata di due anni dalla data prevista nell'atto di conferimento;
- tra i sopracitati provvedimenti del Direttore Generale di aggiornamento del Sistema EQ, con determinazione n. 2440 del 28 marzo 2024, si è proceduto all'adeguamento della posizione afferente all'Unità Coordinamento Amministrativo, istituita nell'ambito dell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea della Direzione Cultura, pesata nella fascia 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano* (oggi Elevate Qualificazioni);

**Dato atto che**, con la citata determinazione del Direttore Generale n. 2440 del 28 marzo 2024, si dava mandato ai Direttori competenti per l'adeguamento degli incarichi afferenti alle Elevate Qualificazioni impattate dalle modifiche organizzative occorse, sulla base del nuovo assetto organizzativo adottato, ai sensi dell'art. 4.6 della *Disciplina del Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità* (oggi Elevate Qualificazioni);

**Ritenuto**, pertanto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, di procedere all'adeguamento dell'incarico in essere afferente all'Unità Coordinamento Amministrativo, rientrante nell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea della Direzione Cultura;

#### **Considerato altresì che**

- alla Elevata Qualificazione Unità Coordinamento Amministrativo sono attribuite le funzioni e le competenze di seguito indicate:
  - Raccordo per la stesura dei documenti di programmazione per l'Area (DUP, s.a.p., PBA, ecc.);
  - Raccordo per monitoraggio attuazione del Piano degli Obiettivi annuali assegnato all'Area e per la consuntivazione dei risultati;
  - Coordinamento per l'Area degli adempimenti sui temi dell'Accesso Civico, Trasparenza, Anticorruzione, Antimafia, Antiriciclaggio e Privacy in raccordo con l'Unità Funzioni Trasversali della Direzione Cultura;
  - Coordinamento e monitoraggio Bilancio assegnato all'Area;
  - Gestione dei rapporti con l'Avvocatura Comunale e la Segreteria Generale;

- Attività contabile, amministrativa e di gestione degli atti in generale necessari al funzionamento dell'Unità Museo del Novecento e dell'Unità Case Museo (Museo Moda Costume e Immagine a Palazzo Morando, Casa Boschi di Stefano e Museo Messina):
  - acquisto di beni e servizi;
  - tenuta FARC e/o Mandato di Anticipazione;
  - partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative
  - concessioni di servizi;
  - riscossione degli affitti e/o delle royalties provenienti da bookshop, caffetteria, servizi didattici, ecc.;
  - sponsorizzazioni o liberalità di terzi;
  - donazioni, legati;
  - concessione di patrocini e contributi;
  - convenzioni relative agli altri Enti ed Istituzioni culturali cittadini e dei rapporti con le fondazioni culturali partecipate dal Comune di Milano per l'ambito di competenza;
  - adesione a Bandi regionali e/o progetti comunitari e/o di Fondazioni.
- Raccordo per l'intera Area delle attività manutentive delle tre sedi museali, per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e sicurezza, d'intesa con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi;
- Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo;
- il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione importa, altresì, la conferma dell'attribuzione delle seguenti funzioni dirigenziali delegate:
  - la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
  - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
  - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
  - la complessiva amministrazione, gestione e organizzazione del personale.

**Ritenuto** pertanto di confermare, in tale contesto, che la professionalità in possesso di Simonetta Andolfo è quella più rispondente ai requisiti necessari per l'attribuzione della responsabilità di Elevata Qualificazione Unità Coordinamento Amministrativo, alla luce

delle motivazioni esplicitate nel precedente atto di incarico Prot. n. 0382854 del 14/07/2023, che qui si intendono integralmente richiamate, nonché in considerazione della specifica esperienza sin qui maturata nell'ambito di riferimento, proprio nello svolgimento delle funzioni afferenti alla Elevata Qualificazione di che trattasi, tenuto conto delle modifiche organizzative intervenute;

### **DISPONGONO**

di adeguare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4.6 secondo comma del *Sistema delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità (oggi Elevate Qualificazioni)*, l'incarico attribuito con proprio precedente atto organizzativo Prot. n. 0382854 del 14/07/2023 alla dipendente Simonetta Andolfo n. matricola 3546800 – con profilo professionale di Istruttore Direttivo dei Servizi Economico-Finanziari cat. D Area dei Funzionari ed EQ - quale responsabile della posizione di Elevata Qualificazione afferente all'Unità Coordinamento Amministrativo, rientrante nell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea della Direzione Cultura;

### **DANDO ATTO CHE**

1. alla Elevata Qualificazione, come innanzi individuata, sono attribuite le seguenti responsabilità, funzioni e compiti:
  - Raccordo per la stesura dei documenti di programmazione per l'Area (DUP, s.a.p., PBA, ecc.)
  - Raccordo per monitoraggio attuazione del Piano degli Obiettivi annuali assegnato all'Area e per la consuntivazione dei risultati
  - Coordinamento per l'Area degli adempimenti sui temi dell'Accesso Civico, Trasparenza, Anticorruzione, Antimafia, Antiriciclaggio e Privacy in raccordo con l'Unità Funzioni Trasversali della Direzione Cultura
  - Coordinamento e monitoraggio Bilancio assegnato all'Area
  - Gestione dei rapporti con l'Avvocatura Comunale e la Segreteria Generale
  - Attività contabile, amministrativa e di gestione degli atti in generale necessari al funzionamento dell'Unità Museo del Novecento e dell'Unità Case Museo (Museo Moda Costume e Immagine a Palazzo Morando, Casa Boschi di Stefano e Museo Messina):
    - acquisto di beni e servizi
    - tenuta FARC e/o Mandato di Anticipazione
    - partecipazione a reti di organismi, a comitati o ad associazioni per scopi culturali mediante adesione alle medesime, anche con quote associative

- concessioni di servizi
  - riscossione degli affitti e/o delle royalties provenienti da bookshop, caffetteria, servizi didattici, ecc.
  - sponsorizzazioni o liberalità di terzi
  - donazioni, legati
  - concessione di patrocini e contributi
  - convenzioni relative agli altri Enti ed Istituzioni culturali cittadini e dei rapporti con le fondazioni culturali partecipate dal Comune di Milano per l'ambito di competenza
  - adesione a Bandi regionali e/o progetti comunitari e/o di Fondazioni
- Raccordo per l'intera Area delle attività manutentive delle tre sedi museali, per gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e sicurezza, d'intesa con l'Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi
  - Svolgere la funzione di preposto così come definito dall'art. 2, lett. e) del D. Lgs. 81/08 in materia di salute, igiene e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, nonché adempiere agli obblighi previsti dall'art. 19 del decreto medesimo;
2. alla citata Elevata Qualificazione sono, altresì, attribuite le funzioni dirigenziali delegate come di seguito esplicitate:
    - la proposta al dirigente di adeguamenti e/o variazioni dell'organigramma della propria struttura;
    - le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
    - la vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e normativo sulle materie di competenza;
    - la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi stabiliti;
    - la complessiva amministrazione, gestione e organizzazione del personale;
  3. il conferimento dell'incarico importa, avuto riguardo alle funzioni e ai compiti assegnati, lo svolgimento da parte di Simonetta Andolfo delle funzioni dirigenziali delegate di cui al precedente punto 2;
  4. all'incaricata è riconosciuta la retribuzione di posizione corrispondente alla posizione assegnata (fascia n. 2 del vigente *Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità del Comune di Milano - oggi Elevate Qualificazioni*), per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato;
  5. si intendono in tale sede confermate le disposizioni di cui alla precedente attribuzione in atti (atto organizzativo Prot. n. 0382854 del 14/07/2023), con particolare riguardo alla decorrenza dell'incarico.

Copia del presente provvedimento viene trasmessa:

1. alla dipendente interessata;
2. alla Direzione Generale, al Vice Direttore Generale e alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane per il seguito di competenza.

Milano, data della firma digitale

Sottoscritta digitalmente da

Il Direttore Cultura

Dottor Domenico Piraina



DOMENICO  
PIRAINA  
Comune di  
Milano  
Direttore  
22.04.2024  
14:43:40  
GMT+01:00

Il Direttore dell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea

Dottor Gianfranco Maraniello



GIANFRANCO  
MARANIELLO  
Comune di Milano  
Dirigente  
22.04.2024 13:37:25  
GMT+01:00