

	Curriculum Vitae Comune di Milano
	Data di compilazione 22/02/2018
Informazioni personali	
Cognome Nome	MARINELLI IRMA
Indirizzo	
Cittadinanza	IT
Sede di lavoro	Via Della Guastalla,6
Direzione	Direzione Avvocatura
Area	Area IV
Unita'/ Ufficio	Area IV
Profilo Professionale	Alta Professionalità - Avvocato
Categoria Giuridica	D3
Incarico di P.O./A.P.	ALTA PROFESSIONALITA'
Esperienze professionali interne	
	*Da 01/10/1997 A
	Profilo: AVVOCATO
	Ambito di Attivita': Legale
	Attivita' svolta: assistenza, difesa e patrocinio legale dell'Amministrazione ; consulenza legale all'Amministrazione; partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni, ecc
Titoli di studio	
	Conseguito nel: 1990
	Livello: abilitazione alla professione
	Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro
	Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: diritto civile, commerciale, societario, successorio e di famiglia
	Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Consiglio

dell'ordine Avvocati e Procuratori di Milano

Conseguito nel: 1984

Livello: diploma di laurea

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Diritto civile

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano

Capacita' e competenze personali

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: RICORSO E CONTRORICORSO PER CASSAZIONE CIVILE - GIUDIZIO DI RINVIO - REVOCAZIONE - CORREZIONE DI ERRORE MATERIALE COME EVITARE L'INAMMISSIBILITA' DEL RICORSO

Ente erogatore: FORM E LEX

Durata in ore del corso: 14

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - III CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO
BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO
MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY
ITALIANA IV 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL NUOVO PROCESSO
AMMINISTRATIVO DIGITALE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: IL PROCESSO AMMINISTRATIVO
TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI
FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE V

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CICLO DI SEMINARI DI
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE NELL'AMBITO
DEL PROGRAMMA SOLOMON

Durata in ore del corso: 0

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: TIME MANAGEMENT AVVOCATURA 4
edizione

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: STATI GENERALI LEGALITA' PUBBLICA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: EASY LEX: AGGIORNAMENTO E FOCUS SU ALCUNI ASPETTI NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI ATTUAZIONE DEL PROCESSO TELEMATICO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL TERZO DECRETO CORRETTIVO (D.LG N. 152 11/09/2008) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER AVVOCATI

Durata in ore del corso: 24

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Durata in ore del corso: 40

Frequentato nel: 2007

Lingue

Titolo del corso: SCRITTURA EFFICACE (FOLLOW UP)

Durata in ore del corso: 8

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: internet - banche dati informatiche

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto