

	Curriculum Vitae Comune di Milano
	Data di compilazione
	22/04/2024
Informazioni personali	
Cognome Nome	COLACE GIOVANNA FRANCESCA M
Indirizzo	
Cittadinanza	IT
Sede di lavoro	Piazzale Cimitero Monumentale,2
Direzione	Direzione Servizi Civici e Municipi
Area	Area Servizi Funebri e Cimiteriali
Unita'/ Ufficio	Cimitero Monumentale
Profilo Professionale	Posizione Organizzativa - Funzionario dei Servizi Amministrativi
Categoria Giuridica	D3
Incarico di P.O./A.P.	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Denominazione Incarico	Unità Cimiteri 3 - Monumentale, Brizzano e Greco - Sacrario dei Caduti, Cripta di Gorla, Cripta di piazza Cinque Giornate
Esperienze professionali	
	*Da 03-2023 A
	Nome del datore di lavoro: Organo paritetico, terzo rispetto al Comune di Milano, costituito ai sensi della normativa vigente per promuovere le pari opportunità e valorizzare il benessere delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Milano nonché contrastare ogni forma di discriminazione
	Settore Merceologico: altro
	Ruolo: impiegato
	Principali attivita' e responsabilita': Presidente Comitato Unico di Garanzia del Comune di Milano
	*Da 06-1996 A 07-1996
	Nome del datore di lavoro: ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO ARTEMISIA GENTILESCHI - MILANO

	<p>Settore Merceologico: formazione / istruzione</p> <p>Ruolo: libero professionista</p> <p>Principali attivita' e responsabilita': Docente di diritto nei corsi di recupero organizzati dalla scuola secondaria superiore in seguito all'abolizione degli esami di riparazione.</p> <p>*Da 01-1996 A 12-1996</p> <p>Nome del datore di lavoro: AGRISPORT E AGRITURISMO</p> <p>Settore Merceologico: editoria / stampa</p> <p>Ruolo: libero professionista</p> <p>Principali attivita' e responsabilita': Collaboratrice alla rubrica di consulenza legale.</p> <p>*Da 08-1992 A 10-1993</p> <p>Nome del datore di lavoro: sig. Moritombo</p> <p>Settore Merceologico: ristorazione / alberghiero / turismo</p> <p>Ruolo: quadro</p> <p>Principali attivita' e responsabilita': Coordinatrice responsabile dell'Albergo COCO PLAGE - Nosy Be, Madagascar</p>
Esperienze professionali interne	<p>*Da 01/02/2012 A</p> <p>Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI</p> <p>Ambito di Attivita': Comunicazione</p> <p>Attivita' svolta: Gestione della comunicazione attraverso lo sviluppo di un piano che favorisca la comunicazione fra gli attori del sociale e faciliti la circolarità delle informazioni in una logica di rete integrata d'offerta. Cura del sito web, nell'ambito della promozione delle politiche sociali e della cultura della salute. Predisposizione di strumenti per orientare il cittadino nella fruizione dell'offerta sociale della città, compresi i luoghi di promozione della vita delle persone: dalla Carta dei Servizi al Censimento e aggiornamento dinamico dell'offerta sociale e socio-sanitaria. Gestione dell'informazione al cittadino, centrale e decentrata, nell'ambito della Direzione Centrale Politiche Sociali e Cultura della Salute, attraverso punti informativi d'ascolto e orientamento. Predisposizione di materiale informativo ad uso del cittadino. realizzazione e gestione</p>

del sito MilanoFamiglie.

*Da 01/06/2009 A 17/04/2017

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile di Staff – Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Gestione del Personale, Formazione della Direzione Centrale Famiglia, Scuola e Politiche Sociali

*Da 01/11/2006 A 01/05/2009

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile di Staff - Ufficio Gestione e Amministrazione del Personale della Direzione Centrale Famiglia, Scuola e Politiche Sociali

*Da 01/04/2002 A 01/10/2006

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': altro

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio Affari Generali della Direzione Centrale Servizi Sociosanitari Responsabile ad interim - per un anno - dell'Ufficio Interventi Strutturali;

*Da 01/02/1999 A 01/03/2002

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Ambito di Attivita': Handicap

Attivita' svolta: Responsabile Ufficio Gestione Centri Socio Educativi della Direzione Centrale Servizi Sociosanitari – area Disabili.

Titoli di studio

Conseguito nel: 1994

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: APPROFONDIMENTO LINGUISTICO

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
INTERNATIONAL CERTIFICATE CONFERENCE

Conseguito nel: 1991

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: sociologia del diritto, istituzioni di diritto romano, istituzioni di diritto privato, storia del diritto italiano, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto romano I e II, diritto ecclesiastico, diritto internazionale, economia politica, diritto processuale civile, diritto penale, diritto industriale, diritto del lavoro, diritto privato comparato, procedura penale, diritto processuale penale e comparato, criminologia, diritto anglo-americano, diritto amministrativo, diritto internazionale privato e processuale, diritto civile.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Conseguito nel: 1988

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: teoria musicale, solfeggio parlato e cantato, dettato musicale a supporto dello studio dello strumento

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione:
CONSERVATORIO DI MUSICA

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: L'educazione ricevuta, gli studi svolti e la varietà di esperienze che hanno connotato la mia vita professionale e personale, anche durante gli anni universitari, hanno contribuito a formare una personalità ricca e sfaccettata, aperta al nuovo, incuriosita e attratta da ciò che è diverso e può rappresentare un'occasione di scoperta e di confronto. So coinvolgermi positivamente e con grande energia per raggiungere i risultati in gruppo, proponendo vie risolutive personali e al di fuori di schemi prevedibili. Gli incarichi che mi sono stati affidati hanno concorso a consolidare le mie capacità di fare rete, di creare e mantenere relazioni a più voci sia con i colleghi del Comune sia con le realtà che popolano e animano il territorio cittadino.

Capacita' e competenze organizzative: Nel percorso

lavorativo presso il Comune di Milano ho sviluppato ottime capacità di problem solving che evidenziano una buona visione allargata e valide capacità di approfondimento nei singoli problemi. Sono in grado di individuare le priorità e di orientare il gruppo di lavoro verso proposte e soluzioni complesse, mantenendo integro e brillante il processo di pensiero, riccamente articolato anche con elementi di innovatività.

Capacita' e competenze tecniche: Sono in grado di affinare capacità tecniche in differenti e distinte materie in relazione agli incarichi e ai compiti di volta in volta assegnati e di imparare l'utilizzo dei relativi programmi gestionali e operativi

Capacita' e competenze artistiche: Suono il pianoforte, danzo in un gruppo afro e pratico yoga.

Altre capacita' e competenze: Buona visione globale, pensiero laterale, orientamento al risultato e sensibilità personale.

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - V CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: FORMAZIONE PORTALE INTRANET GRUPPO 09

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI IN TEMA DI AGGIORNAMENTO SUL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: LE MODALITÀ RELAZIONALI DEL NUOVO CRM DEL COMUNE DI MILANO G06

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE III

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, ASSISTENZA LEGALE E LORO CONNESSIONI II INCONTRO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: IL NUOVO SISTEMA REDAZIONALE DEI PORTALI DEL COMUNE DI MILANO G10

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE

DEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SUL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LA RIFORMA DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E L'ACCESSO AGLI ATTI (ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DALLA L. 69/09 E DEL D.L. 78/09)

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: FORMAZIONE SUI CONCETTI BASE E L'UTILIZZO DEL SISTEMA CGE RESPONSABILE

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER DIRIGENTI

Durata in ore del corso: 4

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2024

Titolo del corso: "Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro"

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Organizzazione - Qualità

Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2024

Titolo del corso: Programma di Formazione - Cabina di Regia del Piano e dell'Osservatorio Antidiscriminazioni

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: ATI formata da Fondazione Iniziative e Studi sulla Multietnicità – Fondazione ISMU con ICEI – Istituto Cooperazione Economica Internazionale e We World Onlus

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2024

Titolo del corso: Gestire il rapporto con l'utenza

Durata in ore del corso: 16

Area tematica affrontata: Organizzazione - Qualità

Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: Nuovo codice dei contratti pubblici - introduttivo

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Syllabus

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: Il bilancio di genere: un'opportunità per un futuro equo, giusto e sostenibile

Durata in ore del corso: 5

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Comitato Unico di Garanzia Inail

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: Una nuova idea di benessere sociale. Progettualità di recupero dei beni pubblici per la creazione di un nuovo sistema di welfare generativo.

Durata in ore del corso: 2

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: Consorzio Cascina Molino San Gregorio

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: altro

Ente di formazione: éupolis Lombardia - istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: Partnership pubblico - privato. Nuovi strumenti, modelli e politiche per disegnare il futuro dei servizi pubblici locali e di interesse collettivo

Durata in ore del corso: 32

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Euricse

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: Il nuovo ISEE: cosa cambia e come gestirlo?

Durata in ore del corso: 10

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: IRS - Istituto per la ricerca sociale

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: Servizi pubblici per la persona e per la città: come si tutela l'utente

Durata in ore del corso: 3

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: Difensore Civico

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: The different way 2010

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: CEGOS ITALIA SpA

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: Sicurezza e Aiuto: azioni di prevenzione e di contrasto della violenza contro le donne

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: Direzione Famiglia, Scuola e Politiche Sociali

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Valutazione del Potenziale delle Posizioni Organizzative

Durata in ore del corso: 12

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: TESI s.p.a.

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: Valutare per dare più valore

Durata in ore del corso: 7

Area tematica affrontata: Gestione Risorse Umane

Ente di formazione: Comune di Milano

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2004

Titolo del corso: Procedura per l'individuazione del promotore nella finanza di progetto

Durata in ore del corso: 4

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Gare e Appalti

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2000

Titolo del corso: La valutazione della qualità nei servizi comunitari e del terzo settore

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi

Ente di formazione: UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2000

Titolo del corso: Politiche sociali: aggiornamenti legislativi nel settore dei servizi

Durata in ore del corso: 20

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: SCUOLA REGIONALE PER OPERATORI SOCIALI

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2000

<p>Titolo del corso: La valutazione della qualità nei servizi comunitari e del terzo settore</p> <p>Durata in ore del corso: 8</p> <p>Area tematica affrontata: Servizi socio-educativi</p> <p>Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore</p> <p>Stage: No</p> <p>Certificazione rilasciata: Frequenza</p> <p>Frequentato nel: 1992</p> <p>Titolo del corso: corso postuniversitario preparatorio agli esami per procuratore legale, uditore giudiziario, notaio</p> <p>Durata in ore del corso: 1500</p> <p>Area tematica affrontata: Giuridico normativa</p> <p>Ente di formazione: prof. Mariconda</p> <p>Stage: No</p> <p>Certificazione rilasciata: Nessuna</p>
Lingue
italiano
Lingua: inglese
Livello Letto: Utente autonomo (B2)
Livello Parlato: Utente autonomo (B2)
Livello Scritto: Utente autonomo (B2)
Lingua: francese
Livello Letto: Utente autonomo (B1)
Livello Parlato: Utente autonomo (B1)
Livello Scritto: Utente autonomo (B1)
Lingua: altro
Livello Letto: Utente base (A1)
Livello Parlato: Utente base (A1)

Competenze Informatiche

Livello Scritto: Utente base (A1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: internet e posta elettronica

Livello: alto

Patenti

B