

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

09/06/2022

Informazioni personali

Cognome Nome

TESTORI PAOLO

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Piazza Della Scala,2

Direzione

Direzione Generale

Area

Unità Privacy

Unità/ Ufficio

Unità Privacy

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Unità Privacy

Esperienze professionali

*Da 05-2005 A 08-2009

Nome del datore di lavoro: Comune di Milano Sviluppo del Territorio Casa

Settore Merceologico: altro

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Attività di collaborazione giuridica/amministrativa. Redazione di convenzioni ed accordi, generalmente concernenti l'uso e la cessione in diritto di superficie di aree di proprietà comunale, con altri Enti pubblici e/o privati e/o Università. Collaborato alla redazione di Programmi Integrati di Intervento. Collaborato redazione convenzione gestione patrimonio ERP comunale da parte di Aler Milano. Monitoraggio della gestione.

*Da 11-2002 A 04-2005

Nome del datore di lavoro: Avvocatura Comune di Milano

Settore Merceologico: legale / avvocato

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Praticantato legale occupandomi principalmente di diritto ambientale, locazioni e previdenziale, appalti pubblici e società in house. Autonoma gestione delle pratiche assegnate, consistente nella redazione di atti e/o pareri nonché di ricerca giurisprudenziale e dottrinale su supporti sia cartacei che multimediali.

*Da 05-2001 A 10-2002

Nome del datore di lavoro: Alleanza Assicurazioni Spa

Settore Merceologico: assicurazione / finanziaria

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Gestione di portafoglio clienti, attività di consulenza presso clientela assegnata finalizzata a risoluzione di problemi finanziari/previdenziali, vendita di prodotti e servizi finanziari/previdenziali, maintenance data base clienti, partecipazione e sponsorizzazione d'eventi sul proprio territorio di competenza. Creazione, organizzazione e tenuta di varie tipologie di corsi formazione, partendo da quello di base per i neo inseriti in struttura fino a quelli più avanzati per i Capi-Area.

Esperienze professionali interne

*Da 01/09/2009 A 01/03/2015

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Edilizia

Attività svolta: Attività di supporto giuridico - legale per la partecipazione a programmi di cofinanziamento pubblici e/o privati destinati all'incremento ed al miglioramento della qualità della vita nei quartieri di edilizia residenziale pubblica. Monitoraggio e partecipazione a tutte le fasi giuridico-amministrative dei suddetti programmi. Svolgimento dell'attività istruttoria tecnica-giuridica, in completa autonomia, delle pratiche e dei contenziosi in essere con gli occupanti a vario titolo degli stabili di proprietà comunale. Collaborato al passaggio della gestione degli immobili di ERP di proprietà co

Titoli di studio

Conseguito nel: 2009

Livello: abilitazione alla professione

	Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro
	Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: -
	Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Corte d'Appello di Milano
	Conseguito nel: 2000
	Livello: diploma di laurea
	Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Giurisprudenza
Capacita' e competenze personali	Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Indirizzo Forense
	Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Milano
	Capacita' e competenze sociali: Distinte capacità di relazione con i colleghi e con soggetti esterni di strutture private e/o pubbliche. Buona capacità al lavoro in team anche con componenti esterni alla Pubblica Amministrazione di riferimento. Buone capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo anche a specifiche richieste.
	Capacita' e competenze organizzative: Distinte capacità di coordinamento ed amministrazione di personale, di redazione e svolgimento di progetti anche a lungo termine ed impicanti attività di bilancio e giuridiche. Buona capacità di lavorare in situazioni di stress e con tempistiche ridotte. Buone capacità di organizzare in completa autonomia il lavoro, definizione di priorità
	Capacita' e competenze tecniche: Fotografia
Corsi di formazione interni	Capacita' e competenze artistiche: Praticante di diverse discipline sportive che richiedono particolare impegno fisico e attitudine al pericolo, principalmente in ambiente montano quali sci, freeride, alpinismo, trekking oltre che MTB/enduro, nonché ciclismo e corsa
	Frequentato nel: 2023
	Titolo del corso: VALORIZZAZIONE, SICUREZZA DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY NEGLI ECOSISTEMI DIGITALI URBANI
	Ente erogatore: COMUNE DI MILANO
	Durata in ore del corso: 8,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - II CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE - III

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: LE NUOVE FRONTIERE DELLA MOBILITÀ A MILANO: INTERNAZIONALIZZAZIONE E GOVERNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: SICUREZZA INFORMATICA - G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA I 2019

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G07

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO PER IL FEDERALISMO MASTER EMMPF III EDIZIONE

Durata in ore del corso: 252

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DI SERVIZI SOTTO SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LE SOFT SKILL MANAGERIALI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E LEGALITA' G001

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO MODULO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: INCONTRO FORMATIVO PGT

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: CORSO PRIVACY IN MODALITA' E-LEARNING

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: PERCORSO DI INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 32

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: GESTIONE DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Durata in ore del corso: 4

Lingue

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente autonomo (B1)

Livello Parlato: Utente autonomo (B1)

Livello Scritto: Utente autonomo (B1)

Competenze Informatiche

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Patenti

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: altro

Software aggiuntivo: Sistema Linux

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software amministrativo

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: medio

B