

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

20/02/2024

Informazioni personali

Cognome Nome

COPPA PATRIZIA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Larga,12

Direzione

DS Autorizzazioni e Concessioni - Suap

Area

Unità Funzioni Trasversali

Unità/ Ufficio

Responsabile Unità

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Denominazione Incarico

Unità Funzioni Trasversali

Esperienze professionali interne

*Da 01/04/2016 A 15/06/2022

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: Supporto al Direttore Centrale nelle attività di relazione con gli uffici dell'Assessorato Educazione e Istruzione; nella gestione della procedura relativa al censimento/monitoraggio degli immobili contenenti amianto;nella gestione degli adempimenti previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità e nel piano di prevenzione della corruzione e del codice di comportamento;gestione della procedura per l'effettuazione di spese dovute agli adempimenti attinenti al D.lgs. 81/08

*Da 01/11/2011 A 01/03/2016

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Educazione

Attività svolta: Supporto al Direttore Centrale nelle attività di relazione con i Settori afferenti alla Direzione Centrale Educazione e Istruzione, collaborazione con il Servizio di Staff nella gestione del bilancio e degli obiettivi

*Da 01/01/2007 A 01/10/2011

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: altro

Attività svolta: Supporto al Direttore Centrale nella gestione delle relazioni con i Settori afferenti alla DC Risorse Umane nonché con tutte le Direzioni Centrali dell'Amministrazione, gestione delle procedure riferite al sistema qualità, gestione delle attività connesse alla sicurezza negli ambienti di lavoro

*Da 01/07/2005 A 01/12/2006

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI AMM.VI

Ambito di Attività: Commercio

Attività svolta: Supporto al Direttore del Settore nella gestione dei rapporti con la Direzione Centrale di riferimento, gestione bilancio del settore commercio, gestione degli obiettivi, gestione degli acquisti, predisposizione delibere e determinazioni dirigenziali

Titoli di studio

Conseguito nel: 1982

Livello: altro

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: altro

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: insegnante elementare

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Istituto Magistrale Gaetana Agnesi Milano

Capacità e competenze personali

Capacità e competenze sociali: Buona capacità di sintetizzare situazioni complesse sia di fatto sia di diritto rendendone efficacemente, con semplicità i punti essenziali. Notevole capacità di lavorare in gruppo e su progetti complessi connessi alla mutevolezza normativa e allo spettro di variabilità etnica delle utenze che fruiscono dei servizi di sportello

Capacità e competenze organizzative: Capacità di analizzare e proporre soluzioni organizzative e gestire la fase attuativa di analizzare e scomporre problemi o

Corsi di formazione interni

processi nei loro elementi costitutivi di monitorare e controllare lo stato di avanzamento di progetti in confronto alle scadenze e di verificare la completezza dei dati.

Frequentato nel: 2023

Titolo del corso: D.LGS.81/08 CORSO 6.5 BIS TEST IN PRESENZA AGGIORNAMENTO PREPOSTI

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: LE NUOVE FUNZIONALITA' DELL'APPLICATIVO OGW

Ente erogatore: DATAMANAGEMENT

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "GESTIONE DEL RISCHIO E TECNICHE DI CONTROLLO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO MICROSOFT - TEAMS LIVELLO AVANZATO

Ente erogatore: MICROSOFT CORPORATION

Durata in ore del corso: 1

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CONVOCAZIONE "WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA"

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CYBERGURU

Ente erogatore: Cyberguru

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: IL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO: PROFILI TEORICI E STRUMENTI OPERATIVI_G.1

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - VI CICLO

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 9

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PA - MEPA

Ente erogatore: CONSIP

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: APPLICATIVO VALUTAZIONE ON-LINE - II

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO e SPACE S.r.l.

Durata in ore del corso: 2

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: NUOVO APPLICATIVO: GESTIONE CONSULENTI - G.2

Ente erogatore: ARGONET S.R.L. e COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "FORMAZIONE SULL'ACCESSO CIVICO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 2,5

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: L'IMPATTO DELLA NORMATIVA EMERGENZIALE COVID-19 SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Ente erogatore: FONDAZIONE IFEL

Durata in ore del corso: 1,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - I ED. FEBBRAIO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA - PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE G20

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SULLE MODALITA' DELLA COMPILAZIONE IN FORMA CARTACEA DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE E SERVIZI 2020/2021

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SAP - MODULO PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER INCARICATI

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: METODOLOGIA CONTROLLI
SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2016

Titolo del corso: LA NUOVA EDIZIONE DELLA NORMA
ISO 9001 E AGGIORNAMENTO PER AUDITOR 3ED

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: EUROPROGETTAZIONE E ACCESSO
AI FINANZIAMENTI COMUNITARI IV

Durata in ore del corso: 28

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: CORSO E-LEARNING ETICA E
LEGALITA' G002

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: CONSIP E IL MERCATO ELETTRONICO
DELLA PA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2011

Titolo del corso: RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI NEL COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2010

Titolo del corso: LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90
SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E
L'ACCESSO AGLI ATTI (ALLA LUCE DELLE NOVITA'

Lingue

Competenze Informatiche

INTRODOTTE DALLA L. 69/09 E DEL D.L. 78/09)

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: D.lgs. 81/08 CORSO SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: LA NORMA ISO 9001:2000 APPLICATA AL SETTORE SERVIZI

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2008

Titolo del corso: VISION 2007

Durata in ore del corso: 8

Frequentato nel: 2007

Titolo del corso: L'AUTOVALUTAZIONE SECONDO IL MODELLO DI ECCELLENZA EFQM

Durata in ore del corso: 16

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente base (A1)

Livello Parlato: Utente base (A1)

Livello Scritto: Utente base (A1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Patenti

Software aggiuntivo:

Livello: medio

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

B