

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

23/10/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

MAGGIULLI MARINA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Cittadini Pier Francesco,2/A

Direzione

Direzione Sicurezza Urbana

Area

Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile

Unita'/ Ufficio

Unità Tecnica Pianificazione Protezione Civile

Profilo Professionale

Posizione Organizzativa - Istruttore Direttivo dei Servizi Tecnici

Categoria Giuridica

D1

Incarico di P.O./A.P.

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Esperienze professionali

*Da 04-2015 A

Nome del datore di lavoro: STUDIO TECNICO -
karmArchitettura
Milano - Italia
Libero professionista

Settore Merceologico: architettura / design

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Titolare studio -
architetto senior
(ex art. 67, co. 1, lett. I del TUIR D.P.R. n. 917/86 -
svolgimento di attività di consulenza in regime di ritenuta
d'acconto e previa autorizzazione Dirigente di Area per
incarichi extra - ufficio)

Supporto alla presentazione di istanze edilizie (CILA,
SCIA, PERMESSI DI COSTRUIRE, ISTANZE in
sanatoria, calcolo oneri di urbanizzazione primaria e
secondaria) presso i competenti SUE comunali;
Studi di fattibilità riferiti alla realizzazione di interventi
edilizi in ambiti vincolati come da PGT vigente, nello
specifico verifica dei seguenti elaborati cartografici:

PIANO DELLE REGOLE

- Fattibilità geologica - idraulica (tav.R01)
- Vincoli di tutela e salvaguardia (tav.R06)
- Reticolo idrografico (tav. R09)
- All. 1 – Carta della sensibilità paesaggistica dei luoghi

COMPONENTI GEOLOGICA, IDROGEOLOGICA E SISMICA

- Carta geologica (tav.G01)
- Carta idrogeologica (tav.G03)
- Carta vincoli (tav.G04)
- Carta pericolosità sismica locale (tav.G09)
- Carta rischio idraulico (tav.G13)
- Carta PAI - PGRA Po (Piano gestione Rischi Alluvioni) (tav. G15)

Progettazione definitiva ed esecutiva civile e commerciale
Direzione cantiere e coordinamento PSC, POS, DUVRI e PIMUS

Esecutivi impianti (elettrico, idraulico, meccanico e termico)

Compilazione computi e capitolati impresa

Modellazione 3D e visualizzazione rendering

Consulenza detrazioni fiscali specifiche

*Da 05-2013 A 11-2018

Nome del datore di lavoro: MIUR - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Milano - Italia

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CTI - Monitoraggio e supporto tecnico - gestionale per le attività connesse al funzionamento dell'istituto e alla necessità di acquisto di beni e servizi (Convenzioni Consip - MEPA / ODA, RDO, trattativa diretta)

*Da 02-2011 A 03-2015

Nome del datore di lavoro: STUDIO TECNICO - arch. Spartaco Vignoli
Milano - Italia

Settore Merceologico: architettura / design

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: Collaboratore di studio - architetto senior

Progettazione, direzione dei lavori, vigilanza, misura, contabilità e liquidazione relative a costruzioni civili semplici, con l'uso di metodi standard;
rilievi diretti e strumentali sull'edilizia attuale e storica.
Stima e collaudo.

*Da 05-1999 A 03-2009

Nome del datore di lavoro: MiBACT - Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (ora MiC)
sede di lavoro: Andria (BAT) Castel del Monte - Italia
Soprintendenza per i Beni Arch. Paes. Bari, BAT, Foggia |
Castello Svevo - BARI

Settore Merceologico: amministrazione

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: ASSISTENTE
TECNICO MUSEALE

Gestione e coordinamento di esposizioni e percorsi museali, del contatto con il pubblico, dello studio, ricerca, tutela, conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali a supporto della direzione del Museo e della competente Soprintendenza

Definizione del progetto istituzionale del museo in relazione alla collezione/patrimonio acquisita/o e in relazione ai bisogni del pubblico

Tutela e salvaguardia del patrimonio museale e delle collezioni inventariate, catalogate e conservate presenti nel museo

Progettazione e realizzazione di attività di valorizzazione e promozione sul territorio del Museo a supporto della Direzione

Partecipazione diretta alle attività di ricerca e documentazione del patrimonio del Museo

Supporto alla gestione dei processi di accoglienza del pubblico con promozione di attività divulgativa e di valorizzazione della sede mediante la progettazione di attività editoriali, l'organizzazione di seminari, l'allestimento di esposizioni permanenti e temporanee, la promozione di visite guidate tematiche e storiche

Gestione e coordinamento della sicurezza della sede mediante la regolamentazione dell'accesso alle sale dei flussi di visitatori e la corretta informazione percorsi, opere, servizi ed attività del Museo, in modo da garantire sia le condizioni di sicurezza e sia la fruizione ottimale del patrimonio museale

Esperienze professionali interne

*Da 19/11/2018 A 31/08/2023

Profilo: ISTRUTT. DIRETT. DEI SERVIZI TECNICI

Ambito di Attività: Cultura (Musei e Biblioteche)

Attività svolta: Coordinamento tecnico e gestionale di tutte le attività afferenti la progettazione, la riqualificazione, il restauro conservativo e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici di competenza dell'Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea (MANSIONE PROFILO 030 - PERSONALE TECNICO CON ACCESSO AREA RISCHIO CANTIERE);

Collaborazione e supporto alla Direzione Tecnica ed Arredo Urbano per la definizione delle attività di mappatura, ricognizione e riqualificazione edile ed impiantistica delle singole sedi da inserire nella

programmazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche;
 Supporto alla Direzione Rigenerazione Urbana (Unità Urban Center), in collaborazione con la struttura tecnica di AMAT (Agenzia Mobilità, Ambiente e Territorio) per la definizione di attività di progettazione site specific per la riqualificazione del territorio comunale e per la rigenerazione urbana
 Gestione e coordinamento di tutte le attività relative all'attuazione delle MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, lotta antincendio, gestione dell'emergenza e Primo Soccorso, coordinamento delle squadre per i controlli interni e assegnazione delle specifiche funzioni;
 INCARICATO alla TENUTA DEL REGISTRO DEI CONTROLLI ANTINCENDIO per tutte le sedi dell'Area;
 REFERENTE GESTIONALE DI SITO DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO e FAV per tutte le sedi dell'Area con le seguenti mansioni;
 Supporto nella gestione del PIANO DI SICUREZZA E SORVEGLIANZA DELLE SEDI MUSEALI, monitoraggio e verifica periodica delle eventuali attività in variante;
 Supporto alla redazione dei CPI (Certificati Prevenzione Incendi) per ciascuna delle sedi dell'Area;
 Elaborazione di documenti di gara progettuali e di atti prodromici alla definizione delle procedure di affidamento per l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi di carattere tecnico come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione e del collaudo finale (CSA, relazione tecnica, computi metrici estimativi e analisi prezzi unitari, QE, etc). Supporto tecnico per il perfezionamento delle procedure aventi ad oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti e la prestazione di servizi di carattere tecnico mediante l'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione della PA sulle principali piattaforme digitali di mercato elettronico (Mepa, Consip, Sintel - ARIA, etc.);
 Progettazione definitiva ed esecutiva di allestimenti museali mediante elaborati grafici (planimetrie/ sezioni) e realizzazione di render fotografici tridimensionali (Cinema4D/Archicad/Autocad), redazione di capitoli tecnici e computi metrici (computazione BIM), direzione lavori e supporto alla redazione dei documenti tecnici previsti dal T.U. in materia di Sicurezza (ex D.Lgs. 81/08 e succ. mod.) e necessari allo svolgimento delle fasi esecutive di cantiere (DUVRI, POS, PSC, certificazione materiali e verifica relativa classificazione antincendio e modulistica SUEV);

Titoli di studio

Conseguito nel: 2006

Livello: abilitazione alla professione

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Architettura e ingegneria edile-architettura - LM-04

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Progettazione, direzione dei lavori, vigilanza,

misura, contabilità e liquidazione relative a costruzioni civili semplici, con l'uso di metodi standard;
rilievi diretti e strumentali sull'edilizia attuale e storica;
Stima e collaudo;

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari - Milano
n. 2057

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:
Abilitazione Professionale

Conseguito nel: 2003

Livello: master universitario

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Fisica

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: "Tecnologie geofisiche non-distruttive applicate ai Beni Culturali e a problematiche ambientali" (Master I° livello)

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Politecnico di Bari - FACOLTA' di ARCHITETTURA e INGEGNERIA

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:
LM-04

Conseguito nel: 2003

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Architettura e ingegneria edile-architettura - LM-04

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Tesi su "La riforma della casa di abitazione mediterranea: caratteri architettonici e qualità energetica e ambientale in Puglia. Quartiere catacombe a Molfetta - Nuova edilizia residenziale in ambienti storici"

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Bari - FACOLTA' di FISICA

Livello nella classificazione nazionale ed internazionale:
Laurea in Fisica

Capacita' e competenze personali

Capacita' e competenze sociali: Elevata capacità di creare gruppi di lavoro svolgendo attività di gestione e coordinamento, definendo ruoli/compiti al fine di valorizzare le singole capacità personali e favorire l'interazione nello svolgimento delle funzioni per il raggiungimento degli obiettivi condivisi; affidando spazi di

lavoro in autonomia e attribuendo compiti e responsabilità per il raggiungimento di target e gratificazione, professionale e personale, per tutti i soggetti coinvolti del teamworking.

Consolidato approccio al lavoro con una rilettura positiva delle dinamiche relazionali, basate sul valore essenziale e produttivo dell'intelligenza emotiva che punta alla consapevolezza di sé, alla capacità di autocontrollo nelle situazioni di conflitto, la forte motivazione personale, l'empatia e le abilità sociali.

Capacità di gestione delle funzioni di competenza anche in presenza di particolari criticità di carattere amministrativo e/o relazionale.

Capacità e competenze organizzative: Consolidata attività di coordinamento e problem solving di tutte le criticità (anche in situazione di grave emergenza e/o con carattere di eccezionalità) legate al funzionamento degli edifici di competenza dell'Area.

Acquisizione di comprovate capacità di coordinamento e di gestione delle attività specifiche della funzione assegnata anche in condizioni di stress e forte pressione; maturate competenze relazionali attestate dai rapporti di collaborazione che negli anni sono stati avviati e consolidati con i referenti delle aree tecniche di riferimento afferenti alla DIREZIONE TECNICA e ARREDO URBANO, della DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA, DEMANIO E PATRIMONIO E SICUREZZA URBANA nonché con le Strutture Operative, gli Enti del Sistema Locale di Protezione Civile, Vigili del Fuoco, gli organi di Questura e Prefettura per tutte le specifiche attività ordinarie ed in caso di evento eccezionale o di emergenza, gestiti direttamente ed in totale autonomia. (cfr. Riunione Tecniche di Coordinamento pre-allestimento mostre temporanee con il coinvolgimento Responsabile Tecnico, RSPP, area tecnica unità elettrici/meccanici/antincendo/sicurezza/videosorveglianza).

Capacità e competenze tecniche: Conoscenza approfondita architettonica e storico - artistica di molti edifici di competenza EDILIZIA DEMANIALE e CULTURALE; completa autonomia nella gestione di tutte le dinamiche legate alla gestione del singolo immobile in collaborazione con i referenti della DIREZIONE TECNICA e ARREDO URBANO.

Altre capacità e competenze:

conoscenza dei principali applicativi di disegno tecnico 2D/3D (autoCAD, archiCAD, usBIM AccaSoftware)
conoscenza dei principali programmi di renderizzazione dei modelli 2D/3D (Cinema4D, 3DstudioMax)
conoscenza dei principali programmi di grafica, fotoritocco e editing video/audio (AdobePhotoshop CS6, Adobe Illustrator, ACDsee grafic, WindowsMoviemaker, Audacity)
conoscenza del linguaggio HTML5 per la creazione e lo sviluppo di pagine web - creazione siti web
competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Windows e degli applicativi Office

Corsi di formazione interni

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSI DI FORMAZIONE
2.3 PRIMO SOCCORSO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA,
AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI
PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA,
SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 12

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE
DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI
TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: CORSO ON LINE COORDINATORE
SICUREZZA

Ente erogatore: BETALMPRESE

Durata in ore del corso: 120

Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: SMART WORKING O LAVORO AGILE

Ente erogatore: INTELLERA CONSULTING S.r.l.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: PROGRAMMA DI FORMAZIONE A
DISTANZA IN TEMA DI SICUREZZA INFORMATICA

Ente erogatore: CYBERGURU S.R.L.

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: I PROGETTI DELL'ACQUA NELLA
CITTA'

Ente erogatore: ORDINE DEGLI ARCHITETTI - ORDINE DEGLI INGEGNERI-ASSIMPLEDIL ANCE-COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO FORMAZIONE ANTINCENDIO RISCHIO ALTO

Ente erogatore: SAN RAFFAELE RESNATI SPA, AZIENDA OSPEDALIERA ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO, NIER INGEGNERIA SPA, SINTESI SPA E CO.META SCCRL

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA - I ED. FEBBRAIO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO GRUPPO B19

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FORMAZIONE MEPA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE - PIATTAFORMA

Corsi di formazione Esterni

Lingue

DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: ORGANIZZAZIONE, CULTURA, RUOLO GRUPPO C19

Durata in ore del corso: 20

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: INSERIMENTO AL COMUNE DI MILANO: SICUREZZA E LAVORO FORMAZIONE GENERALE Dlgs 81/2008

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2005

Titolo del corso: "Progetto e Cantiere nel consolidamento degli edifici storici"

Durata in ore del corso:

Area tematica affrontata: Arte, beni culturali, restauro

Ente di formazione: ASS.I.R.C.CO. (Associazione Italiana per il Recupero e Consolidamento delle Costruzioni)

Stage: No

Certificazione rilasciata: Frequenza

italiano

Lingua: inglese

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Livello Parlato: Utente avanzato (C2)

Livello Scritto: Utente avanzato (C2)

Lingua: altro

Livello Letto: Utente avanzato (C2)

Competenze Informatiche

Livello Parlato: Utente avanzato (C1)

Livello Scritto: Utente avanzato (C1)

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Access o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di gestione del personale (es. GIPEL)

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Software di elaborazione grafica, fotografica e multimediale

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Patenti

Capacita' e competenze informatiche: Software di disegno tecnico

Software aggiuntivo:

Livello: alto

A

B