

Curriculum Vitae Comune di Milano

Data di compilazione

03/01/2023

Informazioni personali

Cognome Nome

PEZZANO VIVIANA

Indirizzo

Cittadinanza

IT

Sede di lavoro

Via Vico Gian Battista,18

Direzione

Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale

Area

Area Innovazione e Digitalizzazione Processi

Unità/ Ufficio

Unità Servizi Bilancio e Patrimonio

Profilo Professionale

Alta Professionalità - Funzionario dei Servizi Informativi

Categoria Giuridica

D3

Incarico di P.O./A.P.

ALTA PROFESSIONALITA'

Denominazione Incarico

Alta Professionalità afferente l'Unità Servizi Bilancio e Patrimonio

Esperienze professionali

*Da 10-2010 A 07-2017

Nome del datore di lavoro: Primaria società di consulenza

Settore Merceologico: tecnologia informatica

Ruolo: impiegato

Principali attività e responsabilità: Attività progettuali ed Application Maintenance Services SAP R/3 e SAP ECC 6.0 per i moduli:

- IM (Investment Management)
- PS (Project System)
- CO (Controlling)
- HR Master Data
- HR-CATS (Time Sheet)
- HR-OM (Organization Management)
- HR-Travel Management

Principali mansioni:

- Disegno e realizzazione attività progettuali
- Analisi e raccolta dei requisiti
- Coordinamento team

- Gestione attività di evolutiva
- Gestione attività di correttiva
- Gestione flussi di integrazione
- Supporto utente
- Erogazione corsi di formazione

Esperienze professionali interne

*Da 01/01/2019 A 31/12/2022

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Referente per l'implementazione del modulo di Gestione del Patrimonio Immobiliare su SAP RE-FX del Comune di Milano con i seguenti compiti:

- Monitoraggio dei tempi e task di progetto;
- Coordinamento raccolta dei requisiti nell'ambito dell'implementazione del modulo RE-FX per la gestione dell'inventario e dei contratti attivi, con visualizzazione dell'inventario su mappa (SAP GEF);
- Prioritizzazione richieste per sviluppi in ambito;
- Coordinamento implementazione interfacce SAP RE-FX verso sistemi esterni, nel rispetto delle linee guida di interoperabilità dettate dal Comune di Milano;
- Coordinamento UT interni e UAT con gli utenti;
- Coordinamento migrazione dati alfanumerici, documentali e mappe dai sistemi sorgente di gestione inventario (InventaMI) e gestione contratti (GIMI);
- Formazione modulo Gestione Inventario agli utenti interni del Comune di Milano;
- Erogazione DEMO al personale interno di quanto realizzato sui moduli SAP RE-FX e GEF;
- Coordinamento disegno ruoli e profili RE-FX e censimento delle risorse interne da assegnare.

*Da 01/02/2018 A 01/01/2019

Profilo: FUNZIONARIO DEI SERVIZI INFORMATIVI

Ambito di Attività: Informatica

Attività svolta: Avvio del Progetto SAP con i seguenti principali compiti:

- Gestione in qualità di DEC delle licenze SAP;
- Coordinamento installazione, configurazione e mantenimento infrastruttura SAP con i fornitori SAP e dell'infrastruttura Azure;
- Coordinamento attività di configurazioni ricorrenti fra SAP ed ADFS;
- Gestione utenze di rete dei fornitori;
- Sottoscrizione API per tutti gli ambiti di implementazione SAP (PBA, PTO, Patrimonio).

Titoli di studio

Conseguito nel: 2013

	Livello: laurea specialistica/magistrale Tipologia o indirizzo degli studi o albo: Scienze e tecnologie informatiche Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Laurea magistrale in Scienze dell'Informazione Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: Università degli Studi di Palermo - Facoltà di Scienze MM.FF.NN. Livello nella classificazione nazionale ed internazionale: Laurea Magistrale
Capacita' e competenze personali	Capacita' e competenze organizzative: Un'ottima propensione al lavoro di squadra ed alla collaborazione fra colleghi è stata consolidata occupandosi dapprima dell'AMS e delle implementazioni progettuali in ambito SAP in una grandissima multinazionale del settore energia, e successivamente nel progetto di implementazione di SAP del Comune di Milano, in cui lo svolgimento delle giornaliere attività lavorative avvengono attraverso una stretta cooperazione fra colleghi dello stesso gruppo di lavoro e, ancora più spesso, fra diversi gruppi di lavoro. Lavorando in un progetto complesso come l'implementazione greenfield di SAP in un ente complesso come il Comune di Milano, ho sviluppato altresì buone capacità di lavoro sotto stress e spirito collaborativo e proattivo nell'esecuzione di task complessi assegnati al gruppo di lavoro. Punti di forza: autonomia organizzativa, proattività, determinazione e problem solving. Capacita' e competenze tecniche: Conoscenza approfondita: LaTeX, pacchetti OpenOffice e Office. Conoscenze SAP: RE-FX (Real Estate), IM (Investment Management), PPM (Portfolio and Project Management), FI (Financial Accounting), PS (Project System), CO (Controlling), HR Master Data, HR-CATS (Time Sheet), HR-OM (Organization Management), HR-Travel Management, MM (Material Management).
Corsi di formazione interni	Frequentato nel: 2023 Titolo del corso: BILANCIO E CONTABILITA' DEGLI ENTI TERRITORIALI AL D.LGS. 118/2011 Ente erogatore: COMUNE DI MILANO Durata in ore del corso: 7 Frequentato nel: 2022

Titolo del corso: WEBINAR "LA NUOVA APPLICAZIONE DELL'INCENTIVO DESTINATO ALLE FUNZIONI TECNICHE"

Ente erogatore: COMUNE DI MILANO

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: FORMAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E SULLA RIFORMA PRIVACY ITALIANA -ED. STRAORDINARIA DI RECUPERO

Ente erogatore: AFOL

Durata in ore del corso: 3,5

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: FOLLOW UP NEO ASSUNTI - GRUPPO V M

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PROBLEM SOLVING

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: ON BOARDING AL COMUNE DI MILANO: Organizzazione, Cultura, Ruolo GRUPPO E

Durata in ore del corso: 16

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.1 MODULO BASE SICUREZZA

Durata in ore del corso: 4

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 1.29 RISCHIO MANSIONE VDT

Durata in ore del corso: 8

Corsi di formazione Esterni

Frequentato nel: 2017

Competenze Informatiche

Titolo del corso: ITIL Foundation Certificate in IT Service Management

Durata in ore del corso: 8

Area tematica affrontata: Informatica, telecomunicazioni

Ente di formazione: AXELOS

Stage: No

Certificazione rilasciata: Qualifica

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Word o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Excel o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Microsoft Power Point o simili

Software aggiuntivo:

Livello: alto

Capacita' e competenze informatiche: Altri software amministrativi e gestionali

Software aggiuntivo: SAP

Livello: alto

Patenti

A

B